



Retningslinjer for Fællesskabspuljen

Formål

Det er puljens formål at bringe midler i anvendelse hos klubber og medlemmer, ved at de aktivt planlægger og afvikler initiativer, som understøtter faldskærmssporten ved at bidrage til udviklingen af større og mindre fællesskaber.

- Vi vil tiltrække og fastholde medlemmer, så flere bliver en del af faldskærmsfællesskabet
- Vi vil understøtte et inkluderende og respektfuldt fællesskab på tværs af faldskærmssporten
- Vi vil understøtte sammenholdet i klubberne
- Vi vil styrke sammenholdet mellem medlemmer på tværs af klubber
- Vi vil styrke samarbejdet mellem klubberne
- Vi vil udvikle nye typer af faldskærmsfællesskaber
- Vi vil gøre faldskærmsidrætten til det bedste sted at være frivillig

Ansøgerkreds

- Alle medlemmer og klubber under DFU
- Alle som ønsker at afvikle en aktivitet til fordel for medlemmer og klubber under DFU

Retningslinjer

Fællesskabspuljen støtter initiativer, aktiviteter og projekter, eller dele heraf, som har fokus på at udvikle faldskærmssportens sociale fællesskaber, samarbejde mellem klubber og medlemmer, frivilligt engagement, samt at styrke faldskærmssportens synlighed i samfundet. Indenfor denne ramme kan fællesskabspuljen yde støtte til en lang række forskellige initiativer. Aktiviteter kan være, men er ikke begrænset til, disse eksempler:

- Klubture på tværs af klubber
- Uofficielle konkurrencer
- Fællesstævner
- Vinteraktiviteter
- Opvisninger
- Promotion
- Anerkendelse af frivillige
- Inklusion af udsatte målgrupper: f.eks. veteraner, udsatte unge eller målgrupper med funktionsnedsættelser.

Der kan som udgangspunkt ikke søges støtte til individuelle medlemmer eller hold, samt til direkte spring- eller tunnelvirksomhed.



Beløbskategorier, ansøgningsfrister og svartider

Fællesskabspuljen uddeler årligt et beløb inden for to beløbskategorier:

- 0-10.000 kr.
 - Ansøgninger behandles løbende efter først-til-mølle-princippet, dog under forudsætning af, at ansøgere og ansøgninger ligger inden for retningslinjerne, og med fokus på at vi ønsker, at støtte alle DFU's klubber i videst muligt omfang, og bredt blandt DFU's discipliner.
 - Administrationen tilstræber at behandle og besvare ansøgninger i denne beløbskategori inden for fire uger efter, at ansøgningen er modtaget.
 - Der skal søges før afviklingen af en aktivitet.

- 10.001 – 50.000kr.
 - Ansøgninger behandles tre gange årligt.
 - Ansøgningsfristerne i denne beløbskategori er 28. februar, 31. maj og 31. august.
 - DFUs bestyrelse tilstræber at behandle og besvare ansøgninger inden for fire uger efter førstkommande ansøgningsfrist.

Puljen lukker, når hele beløbet er brugt.

Ansøgningsprocedure og udbetaling

- Ansøgning foregår ved at udfylde og sende ansøgningskema til dfu@dfu.dk

- Ansøgninger kan efter sagsbehandling enten godkendes til fuld bevilling, godkendes til delvis bevilling eller afslås.

- Godkendelse til delvis bevilling medfører et tilbud om en delvis bevilling. Da der er tale om et tilbud om en delvis bevilling, kan ansøger vælge at takke nej, hvis ansøger ikke mener, at en større egenfinansiering eller delvis realisering af projektet er realistisk eller meningsfuldt. Skulle ansøgeren takke nej til den delvise bevilling, vil ansøgeren have mulighed for at indsende en ny ansøgning i indeværende år, såfremt puljen ikke i mellemtiden er lukket for ansøgning.

- Efter afholdt aktivitet skal arrangøren fremsende en deltagerliste med deltagerens navn, klubtilhørsforhold og rolle ved arrangementet (F.eks. Deltager, medarrangør, instruktør m.fl.).

- Afslag giver ansøger mulighed for at indsende den samme ansøgning eller en ny ansøgning til fællesskabspuljen i samme kalenderår.

- Alle bevillinger udbetales forholdsmæssigt på baggrund af relevante bilag, som ansøgeren indsender, efter afholdt aktivitet. Bilaget skal som minimum være en deltagerliste og en opsummering af aktiviteten, som beskriver f.eks. hvor mange spring der blev lavet, eventuelle begrænsninger/udfordringer med afviklingen.

- Hvis en aktivitet ikke realiseres på det aftalte tidspunkt, skal ansøgeren tage kontakt til DFUs administration og gøre opmærksom på dette, således at aktiviteten kan aftales afholdt senere eller midlerne komme andre aktiviteter til gode.



Tildelingskriterier

I sagsbehandlingen af ansøgninger vil DFU lægge særlig vægt på disse overordnede tildelingskriterier:

- Midlerne skal fordeles bredt hos landets klubber: Det betyder, at fællesskabspuljen vil prioritere at støtte ansøgere i klubber, der i mindre grad end andre har modtaget støtte fra puljen.
- Midlerne skal komme så mange mennesker til gode som muligt: Det betyder, at fællesskabspuljen vil prioritere at støtte ansøgninger, hvor det ansøgte beløbsstørrelse står på mål med antallet af deltagere.
- Midlerne skal anvendes til mange typer af formål og initiativer: Det betyder, at fællesskabspuljen vil prioritere at støtte et bredt udsnit af formål og komme til gavn inden for et bredt udsnit af initiativer og discipliner.
- Midlerne skal fastholde og tiltrække flere medlemmer og øvrige tilknyttede til faldskærmssporten: Det betyder, at fællesskabspuljen vil prioritere at støtte projekter, der kan medvirke til at gøre flere aktive i klubberne.
- Midlerne skal være med til at skabe udvikling i faldskærmsfællesskabet: Det betyder, at fællesskabspuljen vil prioritere at støtte ansøgninger, der fokuserer på udvikling i form af nye aktiviteter, samarbejder, målgrupper, kompetencer, etc. frem for traditionel drift.
- Midlerne skal øge faldskærmssportens tilgængelighed og synlighed: Det betyder, at fællesskabspuljen vil prioritere at støtte ansøgninger, hvor det ansøgte initiativ aktivt styrker relationer og kendskab til faldskærmssporten lokalt eller målrettet en specifik målgruppe.

Kommunikation

- Aktiviteten skal offentliggøres og kommunikeres på www.DFU.dk, Facebook, og evt. relevante interne grupper og andre medier.
- Aktivitetsbeskrivelsen sendes til dfu@dfu.dk, så administrationen kan offentliggøre en nyhed på hjemmesiden.
- Ansøgeren opretter en begivenhed på Facebook og inviterer DFU som medarrangør.
- Tekst, billeder og videoer af den afholdte aktivitet bedes sendt til dfu@dfu.dk. Administrationen bruger materialerne til markedsføring og kommunikation på relevante medier. Ansøgeren overholder og overdrager ophavsretten til materialerne til DFU.

Kommenterede [TT1]: Tilføjet afsnit