



Faldskærms Bestemmelser

Dansk Faldskærms Union
NOV 2023

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE

OVERSIGT OVER FB-ÆNDRINGER

DFU's VEDTÆGTER

Rettelser i forhold til BL 9-1

BL 9-1

ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER (AB)

1. Indledning.
2. DFU's repræsentation i DIF, KDA, FAI og ISC.
3. Bestyrelsens ansvarsområder.
4. Økonomibestemmelser.
5. Medlemsregistrering og kontingentbetaling.
6. Årsstatistik.
7. Forsikringsdækning under DFU.
8. Organisationsdiagram.
9. Bestemmelser for DFU's udvalg.
10. Instruktør- og sikkerhedsudvalget. (ISU)
11. Instruktørudvalget. (IU)
12. Materieludvalget. (MU)
13. Sportsudvalget. (SU)
14. Aktivitetsudvalget (AU)
15. Dommerne.

SPORTSBESTEMMELSER (SB)

20. Danmarksmesterskaber.
21. Landshold.
22. Rekorder.
23. Dommervirksomhed og uddannelse.

GENERELLE BESTEMMELSER (GB)

30. Generelle regler for springvirksomhed.
31. Springvirksomhed med springere uden certifikat.
32. Springpladser.
33. Faldskærmscertifikater.
34. Opvisninger og opvisningscertifikat
35. Ulykker/hændelser.
36. Tandemspring
37. Natspring
38. Vandspring
39. Foto/video
40. Formationsspring
41. Freely
42. Canopyformationsspring
43. Skysurfing

- 44. Wingsuit-spring.
- 45. Hovedskærme til springere med certifikat.
- 46. Omskoling og godkendelse til faldskærmpilot.

UDDANNELSESBESTEMMELSER (UB)

- 50. Grunduddannelse.
- 51. Instruktører.
- 52. Tandemmastere.

MATERIELBESTEMMELSER (MB)

- 60. Generelle regler for materiel.
- 61. Materielcertifikater.

PRAKTISKE ANVISNINGER, BLANKETTER M.M. (PA)

OVERSIGT OVER FB-ÆNDRINGER

Rettelser i august udgaven

Markering af rettelser i denne udgave omfatter samlede rettelser 2023.

ÆNDRINGER pr. november 2023

SB 20, 5	Krav til tilmeldte til DM er rettet fra 15 til 10.
----------	--

ÆNDRINGER pr. august 2023

SB 20, 6a	DIF-medaljer er for AAA-række, ikke A-række.
GB 31, 5c	Nyt punkt hvor det pointeres at l'eren skal være opmærksom på uddannelse af hopmester i forhold til exitmetode og udtrækssystem ved automatspring.
GB 31, 8c	Indskærpelse af krav for automatspring ved fly hvor der ikke er mulighed for hængende exit. Tidligere var fodstøtte også pr. definition tilstrækkeligt.
UB 50, 17c+d	Rettelse af trykfejl (300m rettet til 3.000m).
MB 61, 12	Rettelse til at certifikatet skal indskrives i det elektroniske logkort.

ÆNDRINGER pr. maj 2023

FB-ændringer:

FB rettelser	Flere af FB'erens regler er ændret via DFU driftshåndbog ved tilladelse fra luftfartsmyndighederne. For overblikkets skyld er der tilføjet en oversigt over de tilfælde det gælder
AB 5, 1d	Præcisering af hvordan medlemskab i DFU opgøres.
AB 11, 2c	AFF- og tandem evaluators er tilføjet.
AB 12, 6a	Materielseminar afholdes ultimo marts.
AB 12, 7a	Riggermøde afholdes primo oktober.
SB 23, 2c	Kalotformation ændret til canopyformation.
SB 23, 7	Kalotformation ændret til canopyformation.
GB 31, 1g	Elever skal trække skærm i mindst 1.000 m. højde.
GB 31, 9c	Både digital og analog højdemåler kan anvendes under hele elevuddannelsen.
GB 33, 1a	Certifikater udstedes af instruktør-I ved indskrivning i DFU elektroniske medlemsdatabase
GB 33, 1b	Konvertering af certifikater kan kun foretages af instruktørudvalget efter indstilling fra en instruktør-I.
GB 33, 3	Fysisk logkort udstedes til elever. I dette punkt beskrives hvad der i det fysiske logkort skal attesteres for og hvem der må attestere.
GB 33, 4	Ved grunduddannelsens start skal springeren oprettes i DFU elektroniske medlemsdatabase. I dette punkt beskrives hvad der i den elektroniske medlemsdatabase skal attesteres for og hvem der må attestere.
GB 33, 13a	Ændring af krav til fornyelse af faldskærmscertifikat C-G.
GB 34, 6	Krav om navn på pilot udgår.
GB 35	Ordet "indberettes/indberetning" ændres til "indrapporteres/hændelsesrapportering".
GB 35, 2	Ansvar for udpegning af medlemmer til havarigruppen placeres ved ISU.

	Henvi sning til oversigt er rettet.
GB 35, 3	Det indskærpes at ved hændelser hvor elever har været involveret er det ansvarshavende instruktør-I der skal foretage hændelsesrapportering.
GB 40, 9	Godkendelse af FS udtjekker indskrives i elektronisk logkort.
GB 41, 10	Godkendelse af FF udtjekker indskrives i elektronisk logkort.
GB 42	Kalotformationsspring er ændret til canopyformationsspring
GB 42, 7	Godkendelse af CF udtjekker indskrives i elektronisk logkort.
GB 42	Godkendelse af skysurfing udtjekker indskrives i elektronisk logkort.
GB 44	Godkendelse af wingsuit udtjekker indskrives i elektronisk logkort.
UB 50, 11g	Godkendelse til spring i mindre skærm er beskrevet her (har tidligere fremgået af PA)
UB 50	AFF uddannelsen er inddelt og beskrevet i stade I, II og III. Indholdet i uddannelsen er det samme.
UB 51, 1a	Det indskærpes at instruktørelvers undervisning skal ske under overvågning af en instruktør-I. Hensigten med skærpelsen er, at instruktørelven er under uddannelse og skal have vejledning og feedback fra den uddannende instruktør-I for at kunne udvikle sig og dygtiggøre sig frem mod eksamen. Desuden skal undervisningen kvalitetssikres af en instruktør-I, da instruktørelven ikke er eksamineret instruktør og derfor ikke må forestå uddannelse på egen hånd.
UB 51, 2a	Instruktør II må forestå undervisning ved grunduddannelse under ledelse af en instruktør-I. En eksamineret instruktør-II må forestå undervisning uden at instruktør-I er fysisk til stede – dog skal al uddannelse og undervisning ske under ledelse af en instruktør-I, der har det overordnede ansvar for alle uddannelses- og springaktiviteter der involverer springere uden C-certifikat.
UB 51, 2d	Instruktør II må forestå undervisning i AFF level 8, idet dette spring er et 5 sek. spring hvor instruktøren observerer fra fly og kræver derfor ikke særlige forudsætninger eller ekstra uddannelse af instruktøren.
UB 51, 3	AFF instruktøren afgrænses til at undervise i AFF level 1-8 under ledelse af en instruktør I. En AFF instruktør, der ikke er eksamineret instruktør II, må således ikke undervise elever i teoridelen på stade I på egen hånd.
UB 51, 6	IU kan udstede instruktørcertifikater med begrænsede rettigheder i til fælde af midlertidig eller varig funktionsnedsættelse.
UB 51, 9a	Punktet er omformuleret således instruktører der fra start alene er blevet eksamineret som AFF instruktør kan deltage i instruktør-II eksamen pba. virkedage opnået som AFF instruktør
UB 51, 9d	Krav for instruktørelven på automt-/manueluddannelsen er fastholdt og krav til AFF instruktøren er tilføjet.
UB 51, 10b	Lempet således status som instruktør-II ikke er et krav for at blive AFF instruktør.
UB 51, 10c+d	Teoretisk og praktisk undervisning i skærmflyvningsøvelser samt min. 50 sikkerhedsudtjek af elever påkrævet for at kunne påbegynde uddannelsen som AFF-instruktør.
UB 51, 10f	Instruktørelv skal indstilles af den instruktør-I der har forestået instruktørelvuddannelsen
UB 51, 10g	Alle indstillinger til AFF instruktøruddannelsen skal ske i samråd med en AFF-instruktør.
UB 52, 1d	Det er udspecificeret at det skal være 30 sek. frit fald pr. spring
UB 52, 1h	Indstilling til tandemmasteruddannelsen skal ske i samråd med en tandemmaster
UB 52, 1j	Krav om tandempakkecertifikat er tilføjet
MB 60, 8	Passagerseletøj er tilføjet

MB 61, 7	Ændret til elektronisk logkort
----------	--------------------------------

Navn og formål

§ 1

- stk. 1** Dansk Faldskærms Union blev dannet den 12. februar 1963 under navnet Dansk Faldskærms Klub.
- stk. 2** DFU's hjemsted er Brøndby kommune.
- stk. 3** DFU er medlem af Danmarks Idrætsforbund. DFU's organer og medlemmer er underlagt Danmarks Idrætsforbunds love.
- stk. 4** Ingen klub/center under DFU må i sit navn indeholde ordet Danmark eller dansk.

§ 2

DFU's formål er at skabe de bedste rammer for faldskærmssporten blandt andet ved at:

- Repræsentere dansk faldskærmssport officielt.
- Arbejde aktivt for højnelse af sikkerheden i faldskærmssporten.
- Understøtte samarbejdet i de enkelte DFU klubber og på tværs af DFU klubber.
- Understøtte tiltag der fremmer mangfoldigheden og frivillighed i faldskærmssporten.
- Understøtte tiltag der højner elitekulturen i faldskærmssporten.

Medlemmer

§ 3

- stk. 1** Som medlem af DFU kan optages faldskærmsklubber, der har mindst 25 aktive medlemmer og råder over egen miljøgodkendt springplads.
- stk. 2** Repræsentantskabet kan beslutte at optage faldskærmscentre som medlemmer på konkret forhandlede vilkår.
- stk. 3** En klub eller et faldskærmscenter, der ønsker at indtræde i DFU, skal til DFU's bestyrelse indsende en begæring vedlagt klubbens/centrets vedtægter, formandens/lederens navn og adresse samt fortegnelse over navn, adresse og fødselsdato over klubbens/centerets medlemmer.
- stk. 4** Klubbernes/centrenes vedtægter må ikke indeholde bestemmelser, der strider mod DFU's eller Danmarks Idrætsforbunds love og bestemmelser.
- stk. 5** Ændringer i klubbernes/centrenes vedtægter skal inden 14 dage indsendes til DFU's bestyrelse.
- stk. 6** Skift af formand i klubber/centre skal inden 14 dage meddeles til DFU.
- stk. 7** DFU's bestyrelse kan udnævne æresmedlemmer. Æresmedlemmer er kontingentfri.
- stk. 8** Klubberne/centrenes og deres medlemmer har pligt til at efterkomme de bestemmelser, der træffes af DFU's og Danmarks Idrætsforbunds organer i henhold til disse organisationers love.

Unionens organer

§ 4

DFU's organer er følgende:

- 1.Repræsentantskab
- 2.Bestyrelse
- 3.Ordensudvalg
- 4.Udvalg

Repræsentantskab

§ 5

- stk. 1** Repræsentantskabet er DFU's højeste myndighed.
- stk. 2** Hver klub/center har én repræsentant.
- stk. 3** Hver klub/center har én stemme for hver påbegyndt 50 medlemmer i forhold til klubbens/centrets medlemstal pr. 31. december forud for repræsentantskabsmødet.
- stk. 4** En repræsentant kan give et andet medlem fra sin klub/center skriftlig fuldmagt til at stemme for sig.
- stk. 5** Hvis en klub/center er i restance overfor DFU, mister den retten til at stemme på repræsentantskabsmødet.

Afholdelse af repræsentantskabs- og formandsmøder

§ 6

- stk. 1** Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes én gang årligt i januar kvartal.
- stk. 2** I oktober eller november måned afholdes formands- og budgetmøde mellem DFU's bestyrelse og formændene for klubber/centre og udvalg. På mødet forelægges bestyrelsens udkast til budget for det kommende år.
- stk. 3** Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal afholdes, hvis det begæres af:
- DFU's formand
 - et flertal af DFU's bestyrelse
 - mindst 10 repræsentanter
- stk. 4** Repræsentantskabsmøder indkaldes med mindst 6 og højst 8 ugers varsel.
- stk. 5** Et lovligt indvarslet repræsentantskabsmøde er beslutningsdygtigt med almindeligt stemmeflertal, medmindre andet er bestemt i disse vedtægter.

§ 7

- stk. 1** Repræsentantskabsmødet ledes af en dirigent, der vælges af repræsentantskabet.
- stk. 2** Dirigenten afgør endeligt alle behandlings- og afstemningsspørgsmål.

Dagsorden for repræsentantskabsmøde

§ 8

- stk. 1** Ordinært repræsentantskabsmøde har følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent.
 2. Aflæggelse af beretning fra formand.
 3. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab.
 4. Behandling af indkomne forslag.
 5. Fremlæggelse af budget, og godkendelse af kontingentets størrelse.
 6. Valg af formand.
 7. Valg af næstformand.
 8. Valg af økonomiansvarlig.
 9. Valg af teknisk sekretær.
 10. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer.
 11. Valg af første og anden suppleant til bestyrelsen.
 12. Valg af ordensudvalgsmedlem og suppleant.
 13. Valg af to revisorer og to revisorsuppleanter.
 14. Eventuelt.
- stk. 2** Forslag skal for at kunne vedtages være DFU i hænde senest 4 uger før repræsentantskabsmødet.
- stk. 3** Repræsentanter og medlemmer af DFU's bestyrelse og udvalg har taleret under hele repræsentantskabsmødet. Under eventuelt har desuden inviterede gæster taleret. Dirigenten kan i konkrete situationer, hvor det skønnes relevant, tildele andre taleret.
- stk. 4** Senest 2 uger før repræsentantskabsmødet skal repræsentanterne have modtaget:
1. Dagsorden.
 2. Oversigt over det samlede stemmeantal og de enkelte klubbers/centres stemmeantal.
 3. Revideret regnskab.
 4. Indkomne forslag.
 5. Årets budget.

DFU's forvaltning

§ 9

- stk. 1** DFU's bestyrelse består af 6 personer.
1. Formand.
 2. Næstformand.
 3. Teknisk sekretær.
 4. Økonomiansvarlig.
 5. Bestyrelsesmedlem med primært ansvar for elite.
 6. Bestyrelsesmedlem med primært ansvar for bredde.
- stk. 2** Til bestyrelsen kan vælges personer, der er medlem af en klub eller et faldskærmscenter, der er medlem af DFU.
- stk. 3** Alle medlemmer af bestyrelsen vælges hver for sig for to år. I lige år vælges formand, teknisk sekretær og breddeansvarligt bestyrelsesmedlem. I ulige år vælges næstformand, økonomiansvarlig og eliteansvarligt bestyrelsesmedlem.
- Stk. 4** Ved repræsentantskabsmøde 2017 vælges også breddeansvarligt bestyrelsesmedlem, men alene for et år.
- Stk. 5** De to suppleanter vælges for ét år ved samlet valg, hvor der afgives stemme på én person. Den, der får flest stemmer, er valgt som 1. suppleant, og den, der får næstflest stemmer, er valgt som 2. suppleant.
- Stk. 6** Revisorerne vælges for ét år ved samlet valg, hvor der afgives stemme på én person. De to, der får flest stemmer, er valgt som revisorer. Den, der får tredje flest stemmer, er valgt som 1. revisorsuppleant, og den, der får fjerdeflest stemmer, er valgt som 2. revisorsuppleant.
- stk. 7** Et bestyrelsesmedlem fungerer indtil afslutningen af det repræsentantskabsmøde, hvor der vælges en anden i stedet.
- stk. 8** Fratræder et bestyrelsesmedlem inden for valgperioden, indtræder suppleant i stedet indtil førstkommande repræsentantskabsmøde. Hvis det er formanden, der fratræder, fungerer næstformanden som formand. For de øvrige bestyrelsesposter beslutter bestyrelsen, hvorledes posterne skal fordeles.

§ 10

- stk. 1** Bestyrelsen leder DFU under ansvar overfor repræsentantskabet og træffer afgørelse i alle spørgsmål, medmindre andet udtrykkeligt er bestemt i vedtægterne. Bestyrelsen kan uddelegere spørgsmål til afgørelse i udvalgene eller beslutte at henskyde et spørgsmål til afgørelse i repræsentantskabet.
- stk. 2** Bestyrelsesmøder bør tilstræbes afholdt mindst 4 gange årligt. I øvrigt indkaldes til møde, når formanden eller mindst 3 andre bestyrelsesmedlemmer anmoder om det. Indkaldelse skal ske med mindst 3 dages varsel.
- stk. 3** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når enten alle bestyrelsesmedlemmer er til stede, eller bestyrelsesmødet er lovligt indkaldt, og mindst 4 medlemmer er til stede.

- stk. 4** Hvis der umiddelbart efter et bestyrelsesmøde, hvor der ikke har været mødt mindst 4 bestyrelsesmedlemmer, indkaldes til et nyt møde med samme dagsorden, er de bestyrelsesmedlemmer, der møder på det andet møde, beslutningsdygtige uanset antal fremmødte.
- stk. 5** Alle afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved lige stemmetal er formandens stemme afgørende.
- stk. 6** Bestyrelsen kan antage lønnet medhjælp.

Daglige forretninger og regnskabsforhold

§ 11

- stk. 1** DFU tegnes af formanden og næstformand sammen med et yderligere bestyrelsesmedlem.
- stk. 2** Daglig administration varetages af DFU's kontor.
- stk. 3** Økonomiske enkelt dispositioner over 500.000 kr. skal godkendes af repræsentantskabet.
- stk. 4** DFU's regnskabsår følger kalenderåret.
- stk. 5** Bestyrelsen træffer beslutning om anbringelse af DFU's midler.
- stk. 6** De valgte revisorer skal løbende gennemgå regnskabet og fremkomme med bemærkninger og indstillinger til bestyrelsen og repræsentantskabsmødet.

Bestemmelser vedrørende forseelser

§ 12

- stk. 1** DFU's bestyrelse kan pålægge en organisation eller enkeltperson under DFU sanktioner for:
1. Overtrædelse af love eller andre bestemmelser eller anvisninger givet af ansvarshavende ledere ved springvirksomhed.
 2. Usportslig adfærd.
 3. Grov uagtsomhed eller hensynsløshed under springvirksomhed, ved omgang med materiel eller ved ophold på springplads, der har medført fare for skade på andres eller eget liv, helbred eller materiel.
- stk. 2** Sanktionerne kan være:
1. Tildeling af misbilligelse eller advarsel.
 2. Idømmelse af bøde ikke over 1.500 kr.
 3. Pålæggelse af erstatningsansvar for forvoldt skade, herunder økonomisk tab for DFU.
 4. Udelukkelse i en periode fra deltagelse i konkurrencer, opvisninger eller springvirksomhed generelt eller fra bestridelse af tillidsposter.
 5. For så vidt angår enkeltpersoner: udelukkelse fra DFU.
 6. For så vidt angår klubber/centre: indkaldelse til repræsentantskabsmøde med henblik

på beslutning om udelukkelse.

7. Inddragelse af certifikater eller andre rettigheder.

stk. 3 Bestyrelsens kompetence gælder alle forseelser begået i Danmark samt forseelser begået i udlandet i forbindelse med repræsentation af DFU ved konkurrencer eller andre arrangementer.

§ 13

stk. 1 Inden afgørelse træffes, skal bestyrelsen give den, som sagen drejer sig om, lejlighed til at udtale sig.

stk. 2 Til brug ved behandlingen af en sag efter § 12 har de implicerede organisationer eller personer pligt til at meddele DFU's bestyrelse alle de oplysninger, herunder økonomiske, som bestyrelsen skønner nødvendige for sagens oplysning.

stk. 3 Meddeles de ønskede oplysninger ikke, vil sagen blive afgjort ud fra de øvrige oplysninger i sagen.

stk. 4 Bestyrelsens afgørelse skal meddeles skriftligt til den organisation eller person, som sagen drejer sig om. Afgørelsen skal være begrundet og indeholde vejledning om reglerne for indbringelse for ordensudvalget, jf. § 14.

§ 14

stk. 1 Følgende af bestyrelsens afgørelser kan indbringes for ordensudvalget:

1. Bøde eller erstatning over 1.000 kr.
2. Udelukkelse af enkeltpersoner længere end 3 måneder.
3. Inddragelse af certifikater eller rettigheder længere end 3 måneder.

stk. 2 I andre sager er bestyrelsens afgørelse endelig, medmindre ordensudvalget undtagelsesvist på grund af sagens særlige omstændigheder eller principielle karakter beslutter at behandle sagen.

stk. 3 Klage over bestyrelsens afgørelse skal være modtaget af ordensudvalget inden 4 uger efter, at klageren har modtaget behørig besked om afgørelsen, jf. § 13 stk. 4.

stk. 4 Indbringelse for ordensudvalget har ikke opsættende virkning på afgørelsen, medmindre ordensudvalget beslutter det.

Ordensudvalget

§ 15

- stk. 1** Ordensudvalget består af en formand, to andre medlemmer og en suppleant, der indtræder, hvis et af de faste medlemmer er forhindret eller inhabil. Udvalget konstituerer sig selv; men formanden skal være jurist.
- stk. 2** Medlemmerne vælges for 3 år forskudt, således at der hvert år vælges ét medlem. Suppleant vælges hvert år. Valg af fast medlem og suppleant sker samlet, således at der afgives stemme på én person. Den person, der opnår flest stemmer, er fast medlem, mens den, der opnår næstfleste stemmer, er suppleant.
- stk. 3** Valgbare er personer, der er medlem af en klub eller et faldskærmscenter, der er medlem af DFU.
- stk. 4** Udelukket fra valg er repræsentanter, medlemmer af DFU's bestyrelse eller et af DFU's andre udvalg.
- stk. 5** Et medlem, der er begyndt behandling af en sag, deltager i sagens behandling indtil afgørelse, uanset om medlemmet inden da er udtrådt af udvalget.

§ 16

- stk. 1** Ordensudvalgets opgaver er:
1. at afgøre alle sager, som efter vedtægterne kan indbringes for det.
 2. fungere som voldgiftsret ved afgørelse af uenighed mellem organisationer eller enkeltpersoner under DFU.
 3. afgøre spørgsmål om fortolkning af DFU's love og andre bestemmelser.
- stk. 2** Udvalget kan træffe afgørelse om:
1. Tildeling af misbilligelse eller advarsel.
 2. Idømmelse af bøde ikke over 1.500 kr.
 3. Pålæggelse af erstatningsansvar for forvoldt skade.
 4. Udelukkelse i en periode fra deltagelse i konkurrencer, opvisninger, eller springvirksomhed generelt eller fra bestridelse af tillidsposter.
 5. Udelukkelse af enkeltpersoner fra DFU.
 6. Inddragelse af certifikater eller andre rettigheder.

§ 17

- stk. 1** Når en sag indbringes for ordensudvalget, overtager udvalget de beføjelser, som er tillagt bestyrelsen i § 13.
- stk. 2** Udvalget fastsætter selv sin forretningsgang.
- stk. 3** Udvalgets afgørelse skal træffes hurtigst muligt, Afgørelsen skal være begrundet. Parterne i sagen og DFU's bestyrelse skal have skriftlig meddelelse om afgørelsen.
- stk. 4** Ordensudvalgets afgørelse kan indbringes for DIF-idrættens Højeste Appellinstans. Meddelelsen om afgørelsen skal indeholde vejledning om dette.

De tekniske udvalg

§ 18

- stk. 1** Bestyrelsen nedsætter det fornødne antal udvalg.

Konkurrencer

§ 19

- stk. 1** Der afholdes Danmarksmesterskab én gang årligt.
- stk. 2** Danmarksmesterskaberne afholdes i overensstemmelse med Danmarks Idrætsforbunds bestemmelser om Danmarksmesterskaber og Federation Aeronautique Internationales bestemmelser om verdensmesterskaber.
- stk. 3** Bestyrelsen beslutter, i hvilke discipliner der skal afholdes Danmarksmesterskaber.

§ 20

- stk. 1** Der afholdes årligt mindst én yderligere konkurrence i de samme discipliner som Danmarksmesterskaberne.

Kontingent

§ 21

- stk. 1** Klubberne/centre betaler kontingent for hvert klub-/centermedlem.
- stk. 2** Kontingentets størrelse fastsættes af repræsentantskabet.
- stk. 3** Kontingent betales kvartalsvis bagud og skal være indbetalt senest den 20. i månederne januar, april, juli og oktober.

Lovændringer

§ 22

- stk. 1** Ændring af DFU's vedtægter kan kun besluttes af repræsentantskabet.
- stk. 2** Til vedtagelse af vedtægtsændring kræves, at mindst 2/3 af DFU's samlede stemmeantal er repræsenteret, og at mindst 2/3 af det tilstedeværende stemmeantal er for vedtægtsændringen.
- stk. 3** Hvis ændringen ikke vedtages, fordi der ikke har været det fornødne antal stemmer repræsenteret, kan med 4 ugers varsel indkaldes til et nyt repræsentantskabsmøde, hvor ændringen kan vedtages uanset antallet af repræsenterede stemmer, hvis 2/3 af det tilstedeværende stemmeantal er for den.

§ 23

- stk. 1** Udelukkelse af en klub/center kan kun besluttes af repræsentantskabet på et repræsentantskabsmøde.
- stk. 2** Udelukkelse kan kun ske, hvis mindst 2/3 af DFU's samlede stemmeantal er repræsenteret, og mindst 5/6 af det tilstedeværende stemmeantal er for udelukkelsen.
- stk. 3** Hvis udelukkelse ikke vedtages, fordi der ikke har været det fornødne antal stemmer repræsenteret, kan med 4 ugers varsel indkaldes til et nyt repræsentantskabsmøde, hvor udelukkelse kan vedtages uanset antallet af repræsenterede stemmer, hvis 5/6 af det tilstedeværende stemmeantal er for udelukkelse

§ 24

- stk. 1** Opløsning af DFU kan kun besluttes af repræsentantskabet på et ekstraordinært repræsentantskabsmøde særligt indkaldt med dette formål.
- stk. 2** Opløsning kan kun ske, hvis mindst 2/3 af DFU's samlede stemmeantal er repræsenteret, og mindst 5/6 af det tilstedeværende stemmeantal er for opløsning.
- stk. 3** Hvis opløsning ikke vedtages, fordi der ikke har været det fornødne antal stemmer repræsenteret, kan med 4 ugers varsel indkaldes til et nyt repræsentantskabsmøde, hvor opløsning kan vedtages uanset antallet af repræsenterede stemmer, hvis 5/6 af det tilstedeværende stemmeantal er for opløsning.
- stk. 4** Hvis DFU opløses, tilfalder DFU's midler Danmarks Idrætsforbund.

BL 9-1 er under revision og dele af BL 9-1's regelsæt er overlappet af EASA regler.

Medmindre andet er nævnt, gælder BL 9-1 fortsat ved faldskærmsspring under DFU Faldskærmsbestemmelser.

Følgende undtagelser fra BL 9-1 gælder:

Pkt. 5.3:

Regler for timer for at udøve tjenesten som luftfartøjschef erstattes af DFU regler i FB GB. 46. pkt. 2 og 3.

Pkt. 8.4 a og b:

Punktet kan erstattes af gældende Specialised operations (SPO) for luftfartøjet der springes fra.

Pkt. 10.2 g og h:

Erstattes af DFU opvisningsregler

Pkt. 10.2.b:

Erstattes af DFU opvisningsregler.

Pkt. 10.2j:

Erstattes af DFU opvisningsregler

Pkt. 10.2.p:

Erstattes af DFU opvisningsregler

BL 9-1

Bestemmelser om faldskærmsspring

Udgave 10, 19. januar 2006

I medfør af § 32, stk. 2, § 82, § 149, stk. 10, og § 151, stk. 2, i lov om luftfart, jf. lovbe- kendtgørelse nr. 1484 af 19. december 2005, fastsætter Statens Luftfartsvæsen herved efter bemyndigelse fra Transport- og Energiministe- riet, jf. bekendtgørelse nr. 795 af 3. septem- ber 2001 om henlæggelse af opgaver til Sta- tens Luftfartsvæsen og om kundgørelse af de af luftfartsvæsenet udfærdigede forskrifter, følgende:

1. Referencedokumenter

1.1 BL 5-3, Bestemmelser om civile fly- veopvisninger, seneste udgave.

1.2 BL 7-1, Bestemmelser om lufttrafik- regler, seneste udgave.

1.3 BL 7-15, Bestemmelser om perioder for VFR-flyvning, tillæg E til BL 7-1, seneste udgave.

1.4 Aeronautical Information Publication (AIP) Danmark, seneste udgave.

1.5 Aeronautical Information Publication (AIP) Færøerne, seneste udgave.

1.6 Aeronautical Information Publication (AIP) Grønland, seneste udgave.

1.7 De dokumenter, der er nævnt i pkt. 1.1 - 1.3, findes på Retsinformations hjemmeside www.retsinfo.dk og på Statens Luftfarts- væsens hjemmeside www.slv.dk. Dokumen-

terne kan endvidere købes ved henvendelse til

Statens Luftfartsvæsen
Servicekontoret
Ellebjergvej 50
2450 København SV.
Tlf.: 3618 6412
Fax.: 3618 6001
E-mail.: dcaa@slv.dk

1.8 De dokumenter, der er nævnt i pkt. 1.4 - 1.6, findes på Statens Luftfartsvæsens hjemmeside www.slv.dk og kan endvidere købes ved henvendelse til Statens Luftfarts- væsen, jf. ovenfor.

2. Definitioner

AFIS (Aerodrome flight information service):
Flyvepladsflyveinformationstjeneste.

Faldskærmsinstruktør (Parachute instructor):
En faldskærmsspringer, der har gennemgået instruktøruddannelse, og som er ansvarlig for grunduddannelse af faldskærmsspringere.

Faldskærmsspringer (Parachutist):
En person, som foretager et planlagt fald- skærmsspring, selvstændigt eller med pas- sager, fra et luftfartøj.

Flyvekontrolenhed (Air traffic control unit):
Fællesbetegnelse for kontrolcentral, indflyv- ningskontrol og kontroltårn.

Flyveopvisning (Air show):

Ethvert arrangement, hvortil offentligheden tilbydes adgang, og hvor luftfartøjers manøvredegytighed demonstreres i luften, og/eller hvor der udføres faldskærmsspring.

Flyveopvisning, civil (Air show, civil):

En flyveopvisning, der ikke arrangeres af militære myndigheder.

Flyveplads, offentlig (Aerodrome, public):

En flyveplads, der er godkendt af Statens Luftfartsvæsen, og som på nærmere fastsatte vilkår er åben for offentligheden.

Kontrolzone (Control zone - CTR):

Et kontrolleret luftrum, der strækker sig oppefter fra jordens eller vandets overflade til en fastsat øvre grænse.

Landingsområde:

Et nærmere begrænset område med jævn overflade, beregnet til faldskærmsspringeres landing.

Sigtbarhed (Visibility):

Den sigtbarhed til luftfartsmæssig brug, der efter a. eller b. er størst:

- a. Den største afstand, i hvilken en sort genstand af passende dimensioner placeret tæt på jordoverfladen kan ses og genkendes mod en lys baggrund.
- b. Den største afstand, i hvilken lys på omkring 1000 candela kan ses og identificeres mod en uoplyst baggrund.

Anm.: Med en given udslukningskoefficient (udtryk for, hvornår lyset ikke mere kan observeres af det menneskelige øje) har de to afstande forskellige værdier målt i luft. Den afstand, der er nævnt under b., varierer i takt med baggrundsbelysningen. Den afstand, der er nævnt under a., angives i meteorologisk optisk rækkevidde (MOR).

Sigtbarhed ved jorden (Ground visibility):

Sigtbarheden på en flyveplads, angivet af en godkendt observatør.

Sikkerhedsudløser:

Anordning til montering på faldskærmsudstyr med det formål at udløse reservefaldskærmen, hvis en bestemt faldhastighed overskrides i eller under en forudindstillet højde.

Springleder:

En person, som er ansvarlig for, at de betingelser, der er knyttet til faldskærmsspring i forbindelse med flyveopvisninger, overholdes.

Tandemspringer:

Faldskærmsspringer, der medfører passager.

Trafikinformationsområde (Traffic information area - TIA):

Et nærmere afgrænset, ikke-kontrolleret luftrum, der strækker sig oppefter fra en nærmere fastsat grænse over jordens eller vandets overflade til en nærmere fastsat øvre grænse, og som er oprettet i tilknytning til en trafikinformationszone.

Trafikinformationszone (Traffic information zone - TIZ):

Et nærmere afgrænset, ikke-kontrolleret luftrum, der strækker sig oppefter fra jordens eller vandets overflade til en nærmere angivet øvre grænse, og som er oprettet omkring en ikke-kontrolleret flyveplads.

Trafikzone (Aerodrome traffic zone - ATZ):

Et nærmere afgrænset luftrum, oprettet omkring en flyveplads til beskyttelse af flyveplads-trafik.

Visuelle vejrforhold (Visual meteorological conditions - VMC):

Vejrforhold udtrykt i værdier for sigtbarhed, afstand fra skyer og skydækkeshøjde, der er lig med eller større end fastsatte minima.

3. Anvendelsesområde

Denne BL fastsætter bestemmelser for faldskærmsspring fra luftfartøj over dansk område bortset fra faldskærmsspring, der foretages i nødsituationer.

4. Generelt

4.1 Faldskærmsspring må kun foretages af personer, der er under uddannelse i en forening eller virksomhed, der er godkendt af Statens Luftfartsvæsen, eller af personer, der fra en sådan forening eller virksomhed har fået dokumentation for at have gennemgået den uddannelse, der er angivet i afsnit 6. Dette gælder dog ikke passagerer under tandem-spring.

4.1.1 Faldskærmsspringere med udenlandsk faldskærmsspringuddannelse må, indtil uddannelse efter afsnit 6 er gennemgået, dog springe under overvågning af en springer med gyldig instruktøruddannelse, jf. afsnit 6.

4.2 Uddannelse af faldskærmsspringere må kun varetages af en forening eller virksomhed, der er godkendt hertil af Statens Luftfartsvæsen, jf. afsnit 7.

4.3 Undersøgelse af ulykker, der medfører hospitalsindlæggelse eller død for faldskærmsspringere, foretages af politiet. Hvis der er begrundet mistanke om, at årsagen til en faldskærmsulykke kan henføres til et registreret luftfartøj, foretages undersøgelse heraf af Havarikommissionen for Civil Luftfart og Jernbane.

4.4 Erhvervsmæssig faldskærmsspringsvirksomhed kræver tilladelse fra Statens Luftfartsvæsen.

5. Ansvar

5.1 Faldskærmsspringeren er efter endt grunduddannelse ansvarlig for

- a. at føre personlig logbog, der for hvert enkelt spring mindst skal indeholde oplysning om springdato, springnummer, springsted og landingsnøjagtighed. Oplysning om landingsnøjagtighed er dog kun et krav i forbindelse med kvalificering til opvisnings-spring jf. pkt. 10.2 o. Logbogen skal efter anmodning forevises Statens Luftfartsvæsen,

- b. at sigtbarheden gør det muligt at overholde de krav om afstand til skyer, som er anført i skemaet over VMC-minima i BL 7-1, pkt. 5.1, når springet gennemføres inden for den daglige periode, hvor VFR-flyvning er tilladt, jf. BL 7-15. Ved spring inden for kontrolzoner (CTR) skal sigtbarheden ved jorden dog være mindst 5 km og ved spring inden for trafikinformationszoner (TIZ) mindst 3 km,

- c. at sigtbarheden ved spring uden for den daglige periode, hvor VFR-flyvning er tilladt, jf. BL 7-15, er mindst 8 km, og afstanden til skyer mindst 1,5 km vandret og 300 m lodret,

- d. at bære et fast, hvidt lys eller kemisk lys, der dog ikke må være hverken grønt eller rødt, og som er synligt hele horisonten rundt, ved spring i perioden fra solnedgang til solopgang,

- e. at landingsområdet er afmærket med lys ved faldskærmsspring uden for den daglige periode, hvor VFR-flyvning er tilladt, jf. BL 7-15,

- f. at springet ikke foretages med henblik på landing i eller nærmere end 150 m i vandret afstand fra tæt bebyggede områder, herunder sommerhusområder og beboede campingpladser, samt områder, hvor et større antal mennesker er samlet i fri luft, medmindre de krav, der er anført i afsnit 10, er opfyldt,

- g. at udløsning af hovedskærm foregår således, at denne er bærende mindst 600 m (2.000 FT),

- h. at andre ikke udsættes for fare eller ulempe ved springet, samt

- i. at de bestemmelser, der er fastsat i pkt. 8.1, pkt. 8.2, pkt. 8.3, pkt. 8.4, pkt. 8.5 b. og c., pkt. 9.1, pkt. 9.2 og pkt. 9.3, overholdes.

5.2 Når en faldskærmsspringer er under grunduddannelse, jf. pkt. 7.1, er instruktøren

ansvarlig for, at bestemmelserne i pkt. 5.1 b. - f. og h - i samt pkt. 8.5 a., overholdes.

5.2.1 Instruktøren skal instruere faldskærmsspringeren i at overholde kravet i pkt. 5.1 g.

5.3 Tjeneste som luftfartøjschef på luftfartøj, der benyttes i forbindelse med faldskærmsspring må kun udøves af personer, der har erhvervet mindst 150 timers flyvetid som luftfartøjschef på et luftfartøj af den kategori, der skal anvendes. Indehavere af erhvervsflyvercertifikat (B/CPL) med instrumentrettigheder (IR) kan dog udøve den angivne tjeneste efter erhvervelse af 100 timers flyvetid som luftfartøjschef på den kategori, der skal anvendes.

5.4 Luftfartøjschefen er ansvarlig for,

- a. at luftfartøjet er luftdygtigt og ifølge flyvehåndbogen må anvendes til faldskærmsspring,
- b. at der medbringes brændstof til den planlagte flyvning plus en reserve svarende til mindst 30 minutters flyvetid,
- c. at spring inden for luftrumsklasserne A-E kun finder sted efter forud indhentet tilladelse fra den pågældende flyvekontroldenhed,
- d. at spring inden for de dele af luftrum G, som benævnes trafikinformationsområde (TIA) og trafikinformationszone (TIZ), kun finder sted efter forud truffet aftale med den pågældende lufttrafiktjenesteenhed,
- e. at der kun afsættes faldskærmsspringere under visuelle vejrforhold (VMC).

Anm. 1: Luftrumsklasser, trafikinformationsområder, trafikinformationszoner og trafikzoner fremgår af Aeronautical Information Publication (AIP) Danmark, AIP Færøerne og AIP Grønland.

Anm. 2: En tilladelse i henhold til pkt. 5.4 c. vil være afhængig af trafikforholdene og indebæ-

rer ikke, at der fra flyvekontrolltjenestens side vil blive sikret adskillelse til lufttrafikken, som kun vil blive informeret om springet.

5.5 Springlederen er ansvarlig for,

- a. at bestemmelserne i afsnit 10 for faldskærmsspring ved civile flyveopvisninger overholdes,
- b. at følge de anvisninger, som en opvisningsleder, der er udpeget i henhold til BL 5-3, giver i forbindelse med civile flyveopvisninger.

6. Godkendt forening eller virksomhed

6.1 Statens Luftfartsvæsen kan efter ansøgning godkende en landsdækkende forening eller private virksomheder til at forestå uddannelse, udstedelse af dokumentation for denne samt andre opgaver i forbindelse med faldskærmsspring, herunder udpegning af springledere.

6.2 For at opnå godkendelse som forening eller virksomhed skal de opgaver, som foreningen eller virksomheden varetager, være angivet i en driftshåndbog, der er godkendt af Statens Luftfartsvæsen, og som mindst skal indeholde følgende:

- a. Foreningens vedtægter og organisation eller virksomhedens organisations- og ejerforhold.
- b. Beskrivelse af ansvarsforhold, herunder for uddannelse.
- c. Kvalifikations- og vedligeholdelseskrav for springledere, instruktører og tandemspringere.
- d. Uddannelsesprogrammer og vedligeholdelseskrav for grund-, instruktør- og tandemspringeruddannelse samt supplerende uddannelse af luftfartøjschef.
- e. Retningslinier for fremsendelse af statistik til Statens Luftfartsvæsen.

6.3 Godkendelse af en forening eller en virksomhed kan tilbagekaldes, hvis

- a. betingelserne for godkendelsen ikke længere er til stede, eller
- b. foreningen eller en virksomhed ikke længere skønnes egnet til at varetage uddannelsen af faldskærmsspringere eller andre opgaver, som foreningen/virksomheden har påtaget sig.

7. Uddannelse

7.1 Grunduddannelse af faldskærmsspringere samt uddannelse af instruktører og tandemspringere skal foregå efter uddannelsesprogrammer, der er godkendt af Statens Luftfartsvæsen.

7.2 Selvstændigt faldskærmsspring må kun foretages af personer, der er fyldt 16 år.

8. Sikkerhedsudstyr

8.1 Faldskærmsspringere skal bære hoved- og reserveskærm.

8.2 Er der risiko for landing i vand, skal springeren bære egnet svømmevest. Foretages faldskærmsspring således, at der forsættigt landes i vand, skal der forefindes en båd til bjærgning af springeren.

8.3 Ved spring i højder over 20.000 FT (6.100 m) MSL skal ilt anvendes under springet.

8.4 Under flyvning skal ilt anvendes i flyet,

- a. i en hvilken som helst periode ud over 30 minutter, når flyvehøjden er mellem 10.000 FT (3.050 m) MSL og 13.000 FT (3.950 m) MSL, og
- b. når flyvehøjden er over 13.000 FT (3.950 m) MSL.

8.5 Sikkerhedsudløser (AAD) skal anvendes på reserveskærmen ved spring under

- a. grunduddannelse,
- b. tandemspring og
- c. civile flyveopvisninger, bortset fra planlagte landinger i vand.

9. Landingsområder på eller i nærheden af offentlige flyvepladser

9.1 Permanente landingsområder beliggende på offentlige flyvepladser eller inden for en afstand af 5 km fra baner på offentlige flyvepladser, jf. Aeronautical Information Publication (AIP) Danmark, AIP Færøerne eller AIP Grønland, skal godkendes af Statens Luftfartsvæsen.

9.1.1 Ansøgning om godkendelse af etablering af et permanent landingsområde på en offentlig flyveplads eller inden for en afstand af 5 km fra dennes bane/baner skal indsendes til Statens Luftfartsvæsen af pågældende flyveplads og være vedlagt situationsplan i målestoksforhold 1:5.000, der viser områdets placering.

9.1.2 For at opnå godkendelse, jf. pkt. 9.1, skal følgende betingelser være opfyldt:

- a. Landingsområdet skal være beliggende uden for bane- og taxivejssystemet med tilhørende sikkerhedszoner samt fri af banernes ud- og indflyvningszoner.
- b. Landingsområdet skal være placeret mindst 100 m fra flyvepladsens tilskuerpladser, flyparkeringsområder, bygninger og offentlige veje.
- c. Færdsel til og fra landingsområdet skal kunne foregå fri af baner og sikkerhedszoner.
- d. Anvendelse af landingsområdet skal i øvrigt ske i henhold til retningslinier, der er godkendt af Statens Luftfartsvæsen.
- e. Forslag til retningslinier skal indsendes til Statens Luftfartsvæsen og være vedlagt skriftlig tilladelse fra områ-

dets ejer/bruger og være tiltrådt af flyvepladsens koncessionshaver.

9.2 Anvendelse af et ikke-permanent landingsområde beliggende på en offentlig flyveplads eller inden for en afstand af 5 km fra dennes bane/baner må kun finde sted med skriftlig tilladelse fra flyvepladsens koncessionshaver.

9.2.1 For at et landingsområde kan anvendes, jf. pkt. 9.2, skal betingelserne i pkt. 9.1.2 a. - c. være opfyldt.

9.3 Anvendelse af landingsområder skal i øvrigt foregå under overholdelse af følgende retningslinier:

- a. Landingsområdet skal være afmærket, så det er let genkendeligt fra udspingspunktet. Afmærkningen må ikke kunne forveksles med det signalmateriel, der benyttes på offentlige flyvepladser.
- b. På betjente flyvepladser, hvor der er etableret radiostation, skal denne være bemanded under springaktivitet, der finder sted i flyvepladsens etablerede tjenestetid.
- c. Springaktiviteten skal på betjente flyvepladser til- og afmeldes hos flyvepladsens ledelse, hvis virksomheden finder sted i flyvepladsens etablerede tjenestetid.

9.4 Alle anvisninger, givet af flyvepladsens ledelse, skal efterkommes.

9.4.1 Hvis sådanne anvisninger ikke efterkommes, kan flyvepladsens ledelse tilbagekalde en tilladelse efter pkt. 9.2. Påbegyndte springaktiviteter skal i så fald straks indstilles.

9.5 En godkendelse, der er meddelt af Statens Luftfartsvæsen i henhold til pkt. 9.1, kan tilbagekalde, hvis forudsætningerne for godkendelsen i øvrigt er ændret.

10. Faldskærmsspring under civile flyveopvisninger

10.1 Der skal i hvert enkelt tilfælde udpeges en springleder.

10.1.1 For at kunne udpeges som springleder ved faldskærmsspring ved en civil flyveopvisning skal vedkommende være tilknyttet en forening eller virksomhed, der er godkendt af Statens Luftfartsvæsen, og vedkommende skal opfylde de kvalifikationskrav, der er angivet i pkt. 10.2 n. og o.

10.2 Inden faldskærmsspring påbegyndes, skal følgende betingelser være opfyldt:

- a. Den stedlige politimesters tilladelse skal foreligge.
- b. Ejerens/brugerens tilladelse til anvendelse af de planlagte og alternative landingsområder skal foreligge.
- c. Meddelelse om faldskærmsspring under civile flyveopvisninger indeholdende oplysninger om flyregistrering, navn på luftfartøjschef, navn på springleder, højden, der ønskes sprunget fra, antallet af springere og landingsområdets beliggenhed skal fremsendes til Statens Luftfartsvæsen senest én uge, før spring skal finde sted.
- d. Der skal forefindes en effektiv afspærring og bevogtning mellem tilskuerpladserne og landingsområdet. Landingsområdet skal holdes fri for uvedkommende personer.
- e. Tilskuerpladser og bilparkeringspladser må ikke passeres i en lodret afstand, der er mindre end 15 m (50 FT).
- f. Der må ikke landes i en vandret afstand, der er mindre end 15 m fra nogen tilskuer.
- g. Landingsområdet skal udgøre et areal, der kan indeholde en cirkel med en radius på mindst 25 m, hvis der findes et eller flere alternative

landingsområder af mindst samme størrelse inden for en vandret afstand af 300 m.

- h. Landingsområdet skal udgøre et areal, der kan indeholde en radius på mindst 50 m, hvis der ikke findes alternative landingsområder, som angivet under pkt. g.
- i. Landingsområdets centrum skal være tydeligt markeret.
- j. Inden for et landingsområde må der ikke forefindes hindringer i form af naturlige eller menneskeskabte genstande, der rager op over terræn, bortset fra en afmærkning af landingsområdets centrum med en blød genstand, der ikke kan skade springeren.
- k. Vindhastigheden ved jorden må højst være 8 m/sek. (15 KT).
- l. Der skal være etableret kommunikation mellem fly og springleder, enten i form af radio eller ved visuelle virkemidler såsom udlagte landingsflager.
- m. Faldskærmsspringeren skal være udstyret med firkantet hoved- og reserveskærm samt visuel eller akustisk højdemåler.
- n. Faldskærmsspringeren skal have udført mindst 150 spring med firkantet hovedskærm. Springlederen skal have udført mindst 200 spring med firkantet hovedskærm.
- o. Faldskærmsspringeren skal have udført mindst 10 spring inden for de seneste 6 måneder af den sværhedsgrad, der agtes udført. Springene skal være foretaget i skærm af samme type som den anvendte, og ingen af disse spring må have afvejet mere end 10 m fra et udlagt landingsmærke.
- p. Det skal uden forsinkelse kunne dokumenteres over for Statens Luft-

fartsvæsen, at springeren opfylder de krav, der er nævnt under pkt. 10.2 n. og o.

10.3 Ved faldskærmsspring under civile flyveopvisninger skal der være tegnet ansvarsforsikring med dækningssummer svarende til de mindste dækningssummer for luftfartøjer, der er fastsat i medfør af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) Nr. 785/2004 af 21. april 2004 om forsikringskrav til luftfartsselskaber og luftfartøjsoperatører.

11. Dispensation

Statens Luftfartsvæsen kan i ganske særlige tilfælde dispensere fra bestemmelserne i denne BL, når det skønnes foreneligt med de hensyn, der ligger til grund for de pågældende bestemmelser.

12. Straf

12.1 Den faldskærmsspringer, der overtræder bestemmelserne i pkt. 4.1, pkt. 5.1, pkt. 8.1, pkt. 8.2, pkt. 8.3, pkt. 8.4, pkt. 8.5 b. og c., pkt. 9.2 eller pkt. 9.3, eller som anvender et permanent landingsområde, som ikke er godkendt efter pkt. 9.1, straffes med bøde.

12.2 Den luftfartøjschef, der overtræder bestemmelserne i pkt. 5.3 eller pkt. 5.4, straffes med bøde.

12.3 Den forening eller virksomhed, der overtræder bestemmelserne i pkt. 4.2 eller afsnit 7, straffes med bøde.

12.4 Den, der er udpeget som springleder ved civile flyveopvisninger, og som overtræder bestemmelserne i pkt. 5.5 eller afsnit 10, straffes med bøde.

12.5 Den instruktør, der overtræder bestemmelserne i pkt. 5.2, jf. pkt. 5.1 b til f og h til i og pkt. 8.5.a samt bestemmelsen i pkt. 5.2.1 straffes med bøde.

12.6 For overtrædelser begået af selskaber m.v. (juridiske personer) kan der pålægges strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. luftfartslovens § 149, stk. 14.

13. Ikrafttræden

13.1 Denne BL træder i kraft den 1. april 2006.

13.2 Samtidig ophæves BL 9-1, 9. udgave af 14. januar 1992.

Statens Luftfartsvæsen, den 19. januar 2006

Kurt Lykstoft Larsen

/ Per Veingberg

INDLEDNING

1. Dansk Faldskærms Unions (DFU) virke reguleres af gældende lovgivning, herunder specielt BL 9-1, samt af Danmarks Idrætsforbunds (DIF's) love og bestemmelser og DFU's vedtægter. Herudover gælder de følgende **Faldskærms Bestemmelser (FB)**, der indeholder regler, bestemmelser samt vejledninger, der er gældende for DFU's medlemmer og for udenlandske faldskærmsspringere ved faldskærmsspring under DFU i Danmark.
2. Dele af Faldskærmsbestemmelserne er tillige driftshåndbog for DFU i henhold til luftfartsmyndighedernes bestemmelser for faldskærmsspring - BL 9-1. Disse bestemmelser er underkastet luftfartsmyndighedernes godkendelse og omfatter:
 - AB1, AB3, AB6, AB7, AB8, AB9, AB10, AB11, AB12.
 - GB30, pkt. 1 og 3, GB31, pkt. 1 til 4, GB32, GB33, GB34, pkt. 1 til 7, 10 til 11 og 14, GB35, GB36, GB46.
 - UB50, UB51, UB52.
 - MB61.Derudover er DFU forpligtet til løbende at orientere luftfartsmyndighederne om, hvem der er medlemmer af bestyrelse og havarigruppe, samt hvem der er sekretariatsleder.
3. DFU's vedtægter henhører under repræsentantskabets kompetence som DFU's øverste instans.
4. **Administrative Bestemmelser (AB)** er DFU's bestyrelses kompetenceområde.
5. **Sportsbestemmelser (SB)** er Sportsudvalgets (SU) kompetenceområde.
6. **Generelle Bestemmelser (GB)** er Instruktør- og sikkerhedsudvalgets (ISU) kompetenceområde.
7. Instruktørudvalgets (IU) kompetenceområde er **Uddannelsesbestemmelserne (UB)**, og Materieludvalgets (MU) kompetenceområde er **Materielbestemmelserne (MB)**.
8.
 - a. Udvalg kan inden for deres kompetenceområder foreslå ændringer, som kan implementeres efter godkendelse i bestyrelsen.
 - b. Bestyrelsen og udvalgene kan give dispensation i enkelte konkrete tilfælde, hvor der i FB er givet bestyrelsen eller et udvalg bemyndigelse til at meddele dispensation.
9.
 - a. FB er tilgængelig på DFU's hjemmeside, hvor den løbende opdateres.
 - b. Information om FB-opdatering sendes til klubberne og bekendtgøres på hjemmesiden. Ændringer markeres med en streg i venstre margen.
 - c. Alle medlemmer af DFU har pligt til at holde sig orienteret om opdateringer på DFU's hjemmeside.

DFU's REPRÆSENTATION I DIF, KDA, FAI og ISC m.m.

1. DFU er bl.a. medlem af Danmarks Idrætsforbund (DIF), Kongelig Dansk Aeroklub (KDA) og, gennem KDA, tilsluttet Federation Aeronautique International (FAI) og FAI's faldskærmsafdeling – International Skydiving Commission (ISC).

Danmarks Idrætsforbund

2. DIF er hovedorganisationen for danske idrætsorganisationer.
 - a. I DIF er de enkelte medlemsorganisationers stemmeantal reguleret af antallet af medlemmer i organisationen, jf. DIF's love. DFU har for tiden to stemmer og dermed samme antal repræsentanter.
 - b. DFU's repræsentanter i DIF udpeges af DFU's bestyrelse og er normalt formanden og næstformanden.

Kongelig Dansk Aeroklub

3. KDA er en sammenslutning af danske luftsportsforbund.
 - a. I KDA udregnes stemmeantallet for de enkelte medlemsorganisationer udfra antal medlemmer henholdsvis med og uden certifikat, jf. KDA's vedtægter.
 - b. Alle medlemmer af DFU har møderet; men kun de af DFU udpegede repræsentanter har tale- og stemmeret.
 - c. DFU's repræsentanter udpeges af DFU's bestyrelse.

Federation Aeronautique International

4. FAI er det internationale luftsportsforbund.
 - a. I FAI har hvert land én repræsentant, for Danmark KDA. (se ovenfor)
 - b. FAI er organiseret med et antal kommissioner til varetagelse af de enkelte luftsportsdiscipliner, for faldskærm kommissionen ISC (se nedenfor).

International Skydiving Commission

5. ISC er kommissionen for faldskærm under FAI (se ovenfor).
 - a. ISC's væsentligste ansvar er udvikling af de enkelte faldskærmsdiscipliner og afholdelse af internationale konkurrencer, herunder især udpegning af dommere og jurymedlemmer.
 - b. ISC er organiseret med en bestyrelse, "bureau", og et antal tekniske komitéer for de enkelte discipliner, dommere, sikkerhed, økonomi m.m.
 - c. ISC holder årsmøde normalt i januar, indledt med 3 dages åbne møder inden for de enkelte komitéer efterfulgt af generalforsamling/repræsentantskabsmøde over 2 dage.
 - d. Hvert land må stille med to repræsentanter, en delegeret og en suppleant, samt et frit antal observatører.
 - e. Formelt udpeges delegationen af KDA, i praksis i overensstemmelse med indstilling fra DFU.

- f. DFU's bestyrelse foretager indstilling af delegationsmedlemmerne, hvoraf den ene bør være DFU's formand.

Øvrige organisationer

6. Friluftsrådet
Rådets formål er at støtte og opmuntre til friluftsliv og naturforståelse under hensyntagen til natur og miljø, varetage de tilsluttede organisationers og offentlighedens interesser i den forbindelse og fungere som rådgivende organ for de offentlige myndigheder.
7. Rådet for Større Flyvesikkerhed
Rådets formål er at fremme sikkerheden i forbindelse med flyvning.

BESTYRELSENS ANSVARSOMRÅDER

1. a. Efter DFU's vedtægter består bestyrelsen af 6 personer.
b. Bestyrelsesmedlemmerne har følgende faste opgaver og fordeler derudover opgaverne mellem sig efter nærmere aftale.
2. Formanden:
 - a. Relationer til myndigheder, politikere, medier, DIF, KDA m.m.
 - b. Internationale relationer, herunder ISC.
 - c. Ledelse af DFU's ansatte.
3. Næstformanden:
 - a. Bistand med formandens opgaver efter aftale
4. Økonomiansvarlig:
 - a. Politisk ansvarlig for økonomi, budgetter og regnskab.
5. Teknisk Sekretær:
 - a. Formand for Instruktør- og Sikkerhedsudvalget,
 - b. Kontakt mellem IU, MU, havarigruppen og bestyrelsen
 - c. Kontakt til luftfartsmyndighederne, politi og andre myndigheder i sikkerheds-, materiel- og uddannelsesansliggender.
 - d. FB-ændringer
6. Bestyrelsesmedlemmer.
 - a. Eliteansvarlig og formand for Sportsudvalget
 - b. Breddeansvarlig og formand for Aktivitetsudvalget

ØKONOMIBESTEMMELSER

1. Repræsentantskabet har det endelige ansvar for DFU's økonomi.
2. DFU's økonomiansvarlige bestyrelsesmedlem har det politiske ansvar for unionens økonomi.

BUDGET

3. Budgetforslag for det kommende år udarbejdes i løbet af efteråret og fremlægges af bestyrelsen på formands- og budgetmødet i oktober/november.
4. Budgettet opdeles i områder efter behov og kan indeholde følgende områder:

<u>Budgetområde</u>	<u>Budgetansvarlig</u>
Administration.	Formanden
a. DFU's bestyrelse.	Formanden
b. Sportsudvalg (SU).	Udvalgsformand
c. Aktivitetsudvalg (AU).	Udvalgsformand
d. Instruktør- og sikkerhedsudvalg (ISU).	Teknisk sekretær
e. Instruktørudvalg (IU).	Udvalgsformand
f. Materieludvalg (MU).	Udvalgsformand

5. Den budgetansvarlige er ansvarlig for, at disponering, udbetalinger og afregninger af midler ligger inden for budgettet samt følger beslutninger i bestyrelse og/eller udvalg. Den budgetansvarlige skal godkende alle afregninger inden for eget område.
6. Hvis den budgetansvarlige konstaterer, at ansvarsområdets økonomi afviger væsentligt fra budgettet, skal DFU's administration underrettes. Større ændringer, f.eks. budgetoverskridelser eller overførsel af ikke brugte midler fra én aktivitet til en anden aktivitet eller til næste år kræver godkendelse i bestyrelsen.

UDBETALINGER OG AFREGNINGER

7. Bilag vedrørende afregning af honorarer, transportudgifter, diæter, kostpenge, opholdsudgifter og lignende, skal indeholde:
 - a. Dato (incl. årstal)
 - b. Tydelig angivelse af modtager (navn på hver enkelt person).
 - c. Præcis angivelse af, hvad beløbet skal dække, herunder:
 - (1). Honorarer:
 - Hvad honoraret skal udbetales for.
 - Ved udbetaling af honorar skal gives skatteoplysninger, og modtageren vil blive oprettet i lønsystemet med henblik på behørig afregning af skat med mere.
 - (2). Kost/diæter:
 - Datoer/perioder, som beløbet skal dække.
 - Hvilket/hvilke måltider diæterne skal dække.

-
- (3). Opholdsudgifter:
- Hvilke overnatninger (antal), der er dækket (fra dato til dato).
 - Hvis der er tale om hotel, så oplysning om hvorvidt morgenmad er incl. i prisen.
- (4). Kørselsudgifter:
- Dato(er) hvor kørslen er foretaget.
 - Ved kørsel flere gange samme dag, så også tidspunkter.
 - Strækning (fra – til).
 - Kørslens formål.
 - Evt. passagerer (navne)
- d. Oplysninger om, hvilket budgetpunkt udgiften skal føres under.
8. Skattefrie godtgørelser for kost og logi samt for befordring må ikke overstige de beløb, der er fastsat af SKAT.
9. Andre udgiftsbilag og regninger skal indeholde:
- a. Dato (incl. årstal)
 - b. Navn på modtager (firmanavn, person, klub osv)
 - c. Hvad beløbet dækker
 - d. Oplysninger om, hvilket budgetpunkt udgiften skal føres under
10. Afregninger skal attesteres af den budgetansvarlige med underskrift og navn med blokbogstaver.
11. Sekretariatslederens udgiftsbilag skal attesteres af formanden eller af det økonomiansvarlige bestyrelsesmedlem.
12. DFU's ansattes udgiftsbilag skal attesteres af sekretariatslederen.
13. Alle økonomiske bevægelser, såvel indtægter som udgifter, skal føres og afregnes til DFU's kontor. Bilag vedrørende indtægter skal så nøjagtigt som muligt vise, hvem eller hvad indtægten stammer fra, samt hvad den skal dække.
14. Regninger fra arrangører, leverandører med mere skal i størst muligt omfang sendes direkte til DFU's kontor til betaling. Regninger skal have en tydelig reference til arrangør/budgetansvarlig, der skal følge regningen op med oplysninger om dens tilhørsforhold i form af et DFU udgiftsbilag.
15. Alle udbetalinger, der ikke falder ind under de ovenfor bestemte attestationsregler i øvrigt, skal godkendes af sekretariatslederen.
16. Alle udbetalinger skal udover behørig godkendelse fra den person, der ifølge denne AB er bemyndiget dertil, attesteres af en af følgende personer:
- en af de DIF-medarbejdere, der varetager DFU's bogholderiopgaver
 - sekretariatslederen
- et bestyrelsesmedlem

A'CONTO UDBETALINGER OG -AFREGNINGER

17. A'conto beløb kan tidligst udbetales 14 dage før afholdelse af aktiviteten. Dog kan konkret begrundet tidligere udbetaling godkendes af sekretariatslederen i samråd med det økonomiansvarlige bestyrelsesmedlem.
18. Ved modtagelsen af a'contobeløb skal modtageren kvittere på et DFU-udgiftsbilag, der samtidig skal vise, hvad beløbet er beregnet til at dække. Beløbets størrelse skal stå i rimeligt forhold til den omkostning, der skal dækkes.
19. Ved modtagelse af større beløb (over 25.000 kr.) og/eller ved afholdelse af et arrangement med mange økonomiske bevægelser skal gennem DFU's kontor oprettes en bankkonto i aktivitetens navn. I forbindelse med afregning af arrangementet skal posteringer på kontoudtog (bortset fra bankens renter, gebyrer og lign.) svare til bilag fra arrangøren/budgetansvarlige.
20. Endelig afregning vedrørende a'contobeløb skal ske senest 14 dage efter, at en aktivitet er afsluttet.

MEDLEMSREGISTRERING OG KONTINGENTBETALING

1. Klubberne skal indmelde/registrere alle medlemmer i DFU.
 - a. Indmeldelse i forbindelse med begynderuddannelse sker ved indsendelse til DFU af indmeldelsesblanket fra "elevpakke".
Prisen for "elevpakken" fastsættes af bestyrelsen og indeholder 3 måneders kontingent til DFU.
 - b. Direkte indmeldelse sker ved elektronisk registrering eller indsendelse til DFU af særlig blanket mod et gebyr, fastsat af bestyrelsen.
 - c. Klubskifte sker ved indsendelse til DFU af særlig blanket.
 - d. Medlemskab beregnes pr. måned man er medlem den 1. dag i måneden.
2. Klubberne betaler pr. medlem et månedligt kontingent til DFU. Størrelsen af kontingentet fastsættes på repræsentantskabsmødet.
3. Kontingent forfalder til betaling i henhold til § 21 i DFU's vedtægter og opkræves af DFU kvartalsvist hos klubberne på baggrund af de medlemsoplysninger, som er registreret hos DFU.
4. Udmeldelse:
 - a. Klubben skal meddele alle udmeldelser elektronisk via medlemsregistreringssystem.
 - b. Udmeldelse sker pr. et månedsskifte og skal være modtaget hos DFU senest den 25. i en måned for at have virkning fra efterfølgende måned.

ÅRSSTATISTIK

1. Klubberne skal indsende statistik direkte til Danmarks Idrætsforbund i henhold til Danmarks Idrætsforbunds regler.
2. Klubberne skal hvert år senest den 15. marts sende statistiske oplysninger vedrørende antal afviklede spring med mere for det forudgående år til DFU på særligt skema.
3. Med baggrund i de indsendte data indberetter DFU samlet årsstatistik til luftfartsmyndighederne indeholdende mindst:
 - a. Antal spring for henholdsvis springere med og uden certifikat.
 - b. Antal opvisningsspring.
 - c. Antal tandemspring.

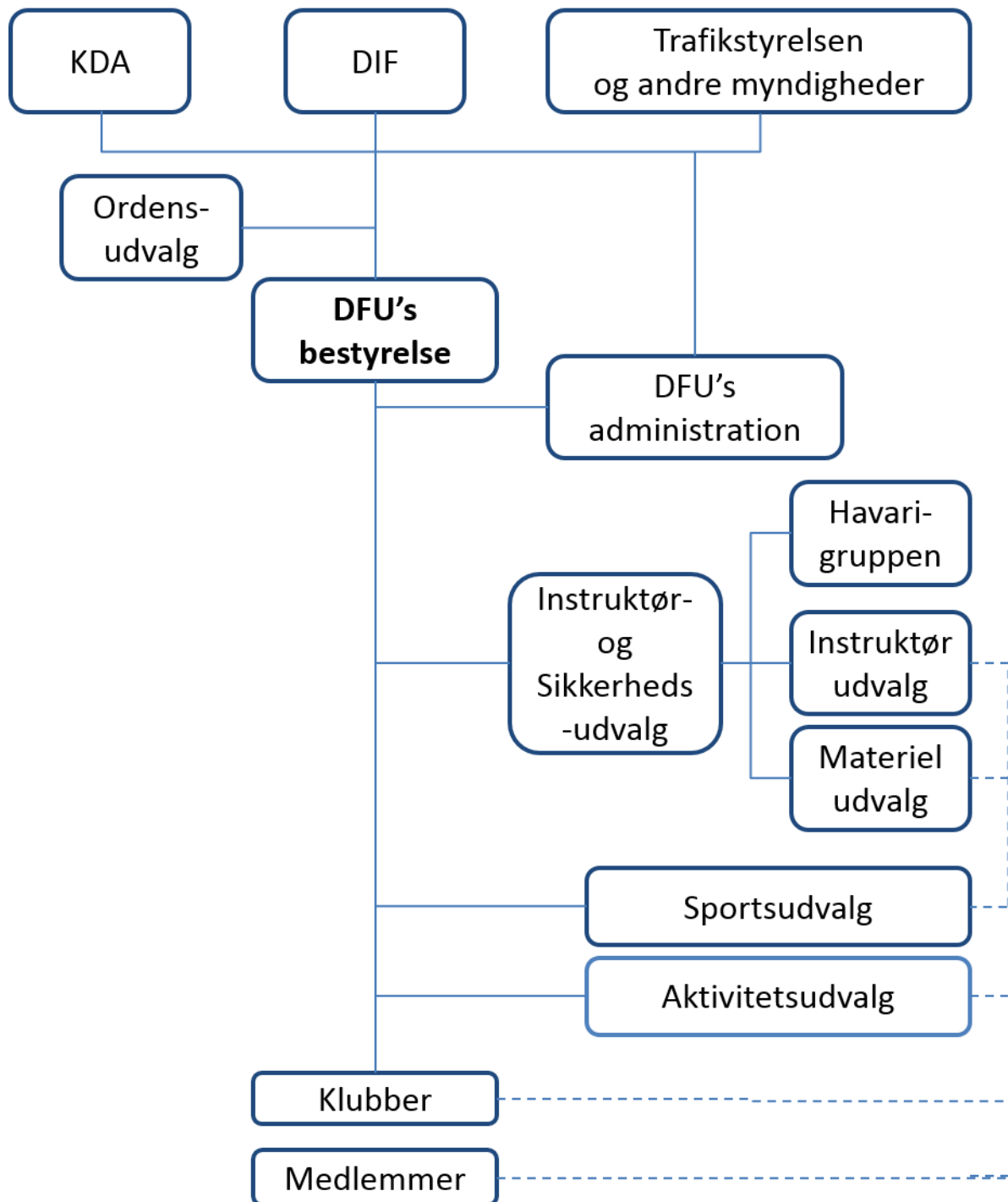
FORSIKRINGSDÆKNING UNDER DFU

Forsikringer via DIF:

1. a. Arbejdsskadeforsikring er den lovpligtige forsikring, som skal tegnes af en arbejdsgiver i henhold til "Lov om forsikring mod følge af arbejdsskade".
b. Forsikringen dækker "ansatte" i DFU/klubberne såsom bestyrelsesmedlemmer, instruktører, piloter samt klubmedlemmer, der udfører reparations- og vedligeholdelsesarbejde. Arbejdet behøver ikke være lønnet.
c. Forsikringen dækker de lovmæssige erstatningsydelse som lægebehandling, genoptræning, hjælpemidler, tandskader m.v.
d. Professionelle og evt. kontraktansatte er ikke omfattet af forsikringen.
2. a. Ansvarsforsikringen dækker generelt det ansvar, som kan pålægges DFU, klubber eller dens ansatte under udøvelse af aktivitet som klub eller arbejdsgiver.
b. Ved ansatte forstås bestyrelsesmedlemmer, instruktører, piloter, hjælpere som udfører opgaver efter aftale med klubben/bestyrelsen, uanset om det er frivilligt og ulønnet arbejde.
3. a. Retshjælpsforsikringen dækker omkostninger ved visse retslige konflikter i forbindelse med krav, der rejses mod DFU/klubben eller dens "ansatte".
b. Forsikringen dækker ikke tvister indbyrdes mellem foreninger organiseret i DGI/DIF.
c. Forsikringen har selvrisiko og dækningsmaksimum.
d. Alle krav, der rejses, bør anmeldes, uanset om man mener, der er hold i kravet.
4. a. Rejseforsikringen dækker de af DFU/klubberne udsendte, herunder frivillige ledere og udøvere under idrætsrejse (arrangeret af DFU/klubber) overalt i verden.
b. Forsikringen dækker bl.a. behandlingsudgifter i f.m. akut sygdom, udgifter forbundet med evt. hjemtransport.
c. Forsikringen dækker også ansvar ved faldskærmsspring.
d. Forsikringen dækker kun i de tilfælde, der ikke er dækning fra anden side.

Forsikringer tegnet direkte af DFU:

5. a. Ansvarsforsikring dækker DFU's medlemmer ved spring i hele verden og dækker det ansvar, som springere under DFU måtte pådrage sig ved springvirksomhed jf. DFU's driftshåndbog, herunder den lovpligtige forsikring til opvisninger, jf. BL 9-1.
6. Anmeldelse af skade sker ved at tage kontakt til DFU's administration.



BESTEMMELSER FOR DFU's UDVALG

1. DFU's bestyrelse nedsætter de udvalg, der anses for nødvendige for at kunne varetage unionens drift.
2. For hvert udvalg udfærdiges **Administrativ Bestemmelse** om blandt andet
 - a. Ansvarsområde.
 - b. Arbejdsopgaver.
 - c. Beføjelser.
3. Udvalgets kompetence
De enkelte udvalg har kompetence til inden for deres ansvarsområde at foreslå FB-ændringer, udstede PA'er og træffe afgørelser i sager, der måtte blive forelagt udvalget.
4. Udvalgets forpligtelser
 - a. Udvalget skal rådgive DFU's bestyrelse og administration inden for udvalgets ansvarsområde.
 - b. Udvalget skal løbende orientere DFU om udviklingen inden for udvalgets ansvarsområde og skal på eget initiativ underrette DFU i forhold, hvor udviklingen kan nødvendiggøre en regulering af en eller flere gældende bestemmelser, regler eller aktiviteter.
 - c. Udvalgene skal planlægge, gennemføre og kontrollere uddannelse af DFU's medlemmer ved at arrangere nødvendige kurser inden for deres ansvarsområde.
 - d. Udvalgene skal udarbejde uddannelsesmateriale til brug på udvalgenes kurser og til brug for medlemmerne i deres virke inden for det pågældende område.
5. Udvalgets sammensætning
 - a. For Instruktørudvalget og Materieludvalget vælges medlemmerne på årsseminarer.
 - b. Udvalgets sammensætning og valg af formand skal forelægges DFU's bestyrelse til godkendelse.
 - c. DFU's bestyrelse kan om nødvendigt ændre på udvalgets sammensætning og udpege udvalgsmedlemmer.
 - d. For Sportsudvalget og Aktivitetsudvalget udpeges medlemmerne af bestyrelsen.
6. Udvalgsarbejdet
 - a. Møde afholdes, når formanden, to af udvalgsmedlemmerne eller DFU's bestyrelse ønsker det,
 - b. Tid og sted aftales. I mangel af enighed bestemmes det af formanden,
 - c. Formanden indkalder med dagsorden senest 2 uger før mødet,
 - d. Vedrørende mødet skal til protokol udfærdiges referat, der i kopi skal sendes til medlemmerne samt til DFU's bestyrelse inden 4 uger efter mødet.
 - e. For væsentlige beslutninger, der ikke tages på møde, men for eksempel over email, skal sikres skriftlig dokumentation for, at beslutningen er taget efter behørig forelæggelse og drøftelse blandt alle udvalgets medlemmer,

medmindre et ansvarsområde udtrykkeligt er uddelegeret til et enkelt eller flere medlemmer.

- f. Udvalgsformanden er ansvarlig for, at DFU's bestyrelse løbende informeres om udvalgsarbejdet gennem tilsendelse af mødereferater med mere.
- g. Udvalgsformanden er ansvarlig for, at der hvert år inden 1. februar til DFU sendes en skriftlig årsberetning over udvalgets aktiviteter i det foregående år.

7. Økonomi:

- a. Udvalgene tildes årligt et budget efter indstilling til DFU.
- b. Udvalgsformanden er ansvarlig for, at DFU senest den 1. oktober modtager udførlig og begrundet budgetindstilling for det efterfølgende kalenderår.
- c. Udvalgsformanden er ansvarlig for overholdelse af budget og overholdelse af afregningsregler.

8. Grundlæggende fordeling af arbejdsområder og sportsligt ansvar mellem DFU's bestyrelse, udvalg, klubberne

- a. Landsholdet, elite- og talentarbejde:
Sportsudvalget
- b. Breddeaktiviteter:
Aktivitetsudvalget
- c. Grundlæggende disciplinuddannelse:
Klubberne i samarbejde med Aktivitetsudvalget.

INSTRUKTØR- OG SIKKERHEDSUDVALGET

1. Udvalget er DFU's faglige eksperter og rådgivere med hensyn til sikkerhed og det samlede springtekniske område, herunder uddannelse og materiel.
2. Udvalgets opgaver:
 - a. At sikre, at DFU's bestemmelser til enhver tid overholder myndighedskrav til springvirksomhed
 - b. At sikre, at DFU's bestemmelser til enhver tid foreskriver og anviser sikkerhedsmæssig forsvarlig afvikling af springvirksomhed
 - c. At sikre sammenhæng mellem uddannelses- og materielbestemmelser
 - d. At behandle alle ændringsforslag vedrørende bestemmelser af sikkerhedsmæssig relevans, særligt omkring uddannelse og materiel, inden forslagene forelægges DFU's bestyrelse til godkendelse
 - e. At forestå havarigruppens arbejde, herunder indstille fagligt velkvalificerede springere til havarigruppen
 - f. At sagsbehandle alle klagesager og indberetninger inden for udvalgets ansvarsområde, inden disse forelægges DFU's bestyrelse.
3. Udvalgets sammensætning:

Udvalget består af formanden for IU, formanden for MU og teknisk sekretær som udvalgsformand.
4. Udvalgsarbejdet:
 - a. Om møder og beslutninger gælder AB 9, pkt. 6.
 - b. Mødereferat sendes til DFU's bestyrelse gennem teknisk sekretær.

INSTRUKTØRUDVALGET (IU)

1. Udvalget er DFU's faglige eksperter og rådgivere med hensyn til uddannelse og grundlæggende forhold omkring springvirksomhed, herunder særligt sikkerhedsmæssige forhold.
2. Opgaver:
 - a. Udarbejde og vedligeholde **Uddannelses**Bestemmelserne for uddannelse til faldskærmscertifikat, instruktør og tandemmaster
 - b. Udarbejde og vedligeholde **Grundlæggende** **B**estemmelser for springvirksomhed
 - c. Forestå uddannelse af instruktører og tandemmastere, for så vidt angår tandemmastere og AFF-instruktører for hvert område gennem 2 examinere og op til 2 evaluators, godkendt af DFU's bestyrelse. Examinere og evaluators opgaver og kompetencer fremgår af PA 11.2.c
 - d. At indstille fagligt velkvalificerede AFF-instruktører/tandemmastere til examinere
 - e. Udstede og forny instruktør- og tandemmastercertifikater
 - f. Godkende springpladser
 - g. Rådgive omkring uddannelsesmæssige og sikkerhedsmæssige spørgsmål
 - h. Indsamle og sagsbehandle hændelsesindberetninger.
3. Kompetencer:
 - a. Udstede, forny eller inddrage instruktør- og tandemmastercertifikater
 - b. Inddrage faldskærmscertifikater
 - c. Konvertere faldskærms-, instruktør- eller tandemmastercertifikater, der ikke er udstedt af DFU
 - d. Fastsætte konkrete betingelser for generhvervelse af instruktør- eller tandemmastercertifikater
 - e. Meddele godkendelse eller inddrage allerede meddelt godkendelse af springplads
 - f. Meddele dispensation vedrørende overholdelse af faldskærmsbestemmelser, hvor der udtrykkeligt er givet mulighed for dispensation.
4. Udvalgets sammensætning:
 - a. Udvalget består af 4 instruktør-I, valgt på instruktørseminaret
 - b. Medlemmerne vælges for perioden indtil det andet seminar efter valget, dog således at der ved hvert seminar er to medlemmer på valg.
5. Udvalgsarbejdet:
 - a. Om møder og beslutninger gælder AB 9, pkt. 6.
 - b. Mødereferat sendes til DFU's bestyrelse gennem teknisk sekretær.
6. Instruktørseminar:
 - a. Seminar afholdes mindst hvert andet år i 4. kvartal efter indkaldelse med mindst 8 ugers varsel.

- b. Indkaldelse indlægges på DFU's hjemmeside og sendes til alle instruktører og tandemmastere.
 - c. Alle instruktører, instruktørelver og tandemmastere har møde- og taleret.
 - d. Fremmødte instruktør-I, instruktør-II og AFF-instruktører har stemmeret.
 - e. Referat af seminaret indsættes i udvalgsprotokollen og skal desuden offentliggøres på DFU's hjemmeside inden 4 uger efter årsmødet.
7. Klagemuligheder over IU's beslutninger:
- a. Udvalgets beslutninger om at nægte erhvervelse, fornyelse, konvertering eller generhvervelse af certifikater samt at inddrage certifikater eller pladsgodkendelser kan indbringes for DFU's bestyrelse.
 - b. Klagen skal sendes til DFU's kontor og være modtaget inden 2 uger efter modtagelse af meddelelse om udvalgets beslutning.
 - c. Andre beslutninger inden for udvalgets kompetence er endelige og kan kun indbringes for bestyrelsen, hvis indsigelsen går på, at udvalget ikke har overholdt formelle regler om sagsbehandling.

MATERIELUDVALGET (MU)

1. Udvalget er DFU's faglige eksperter og rådgivere inden for materielområdet og inden for den materieltekniske uddannelse af faldskærmsspringere, materielteknikere og faldskærmsinstruktører.
2. Opgaver:
 - a. Udarbejde og vedligeholde **Materiel**Bestemmelserne for anvendelse, kontrol, reparation og kassation af faldskærmsmateriel
 - b. Udarbejde og vedligeholde **Materiel**Bestemmelserne for uddannelse af og vedligeholdelse af alle former for certifikater, der omhandler materieltekniske færdigheder
 - c. Forestå gennemførelse af uddannelse til seniorpakker (SP), reservepakker (RP), rigger (R) og masterrigger (MR)
 - d. Følge den materielmæssige udvikling og rådgive omkring materielmæssige spørgsmål
 - e. Sagsbehandle hændelsesindberetninger af materielmæssig relevans
 - f. Afholde materielseminar
 - g. Afholde riggermøde
3. Kompetence:
 - a. Udstede, forny eller inddrage materielcertifikater
 - b. Meddele godkendelse af materiel
 - c. Meddele godkendelse af materieforsøg, jf. MB 60, pkt. 4.
 - d. Udsende **Materiel**Tekniske **Meddelelser** om specifikke materieltekniske forhold, så vidt muligt i samråd med teknisk sekretær, medmindre meddelelsen er af konkret hastende karakter
4. Udvalgets sammensætning:
 - a. Udvalget består af 4 personer med seniorpakkercertifikat eller højere materielteknisk status, valgt på årsseminaret.
 - b. Udvalget vælger selv sin formand, der dog ikke må være kommercielt engageret i faldskærmssporten og skal godkendes af bestyrelsen, jf. AB 9, pkt. 5.b.
 - c. Medlemmerne vælges for perioden indtil det andet seminar efter valget, dog således at der ved hvert seminar er to medlemmer på valg.
5. Udvalgsarbejdet:
 - a. Om møder og beslutninger gælder AB 9, pkt. 6.
 - b. Mødereferat sendes til DFU's bestyrelse gennem teknisk sekretær.
6. Materielseminar:
 - a. Afholdes mindst hvert andet år ultimo marts.
 - b. Indkaldelse indlægges på DFU's hjemmeside og sendes til alle reservepakkere, riggere og masterriggere.
 - c. Seminaret er åbent for alle medlemmer af DFU.
 - d. Alle fremmødte seniorpakkere, reservepakkere, riggere og masterriggere har stemmeret.

-
- e. Referat fra seminaret indsættes i udvalgsprotokollen og skal desuden offentliggøres på DFU's hjemmeside inden 4 uger efter seminaret.

7. Riggermøde:

- a. Afholdes hvert år primo oktober.
- b. Indkaldelse fremsendes til riggere og masterriggere.

Mødet er kun åbent for riggere og højere materielstatus, samt særligt indbudte.

8. Klagemuligheder over MU's beslutninger:

- a. Udvalgets beslutninger om at nægte erhvervelse, fornyelse, konvertering eller generhvervelse af certifikater kan indbringes for DFU's bestyrelse.
- b. Klagen skal sendes til DFU's kontor og være modtaget inden 2 uger efter modtagelse af meddelelse om udvalgets beslutning.
- c. Andre beslutninger inden for udvalgets kompetence er endelige og kan kun indbringes for bestyrelsen, hvis indsigelsen går på, at udvalget ikke har overholdt formelle regler om sagsbehandling.

SPORTSUDVALGET (SU)

1. Udvalget er DFU's faglige eksperter og rådgivere inden for elite- og talentarbejde, konkurrence og landshold.
2. Opgaver :
 - a. Koordinere elite- og talentarbejde
 - b. Koordinere kursus-, trænings- og konkurrencevirksomhed
 - c. Udarbejde overordnede retningslinier for elite-, talent- og breddeaktiviteter
 - d. Udarbejde forslag til udtagelseskriterier for eliteprojekter og landshold
 - e. Udtage deltagere i eliteprojekter og landshold samt udtagelse af deltagere til internationale konkurrencer inden forelæggelse for DFU's bestyrelse
 - f. Udpege trænere, udarbejde udkast til trænerkontrakter og støtte træningsarbejdet
 - g. Sagsbehandle køb af nyt konkurrencemateriel til disciplinerne inden forelæggelse for DFU's bestyrelse
 - h. Samarbejde med Aktivitetsudvalget om at arrangere breddeaktiviteter med elitespringere som undervisere/trænere.
3. Kompetencer:
 - a. Udpege trænere
 - b. Beslutte fordeling og anvendelse af eventuelle udefrakommende støttemidler
 - c. Inden for udvalgets ansvarsområde forhandle med DIF, ISC, Team Danmark og lignende instanser.
4. Udvalgets sammensætning:

Udvalget ledes af et medlem af DFU's bestyrelse som formand og består derudover af en repræsentant for hver anerkendte disciplin samt dommerrepræsentant og evt. øvige ressourcepersoner, som formanden for sportsudvalget finder nødvendige.
5. Udvalgsarbejdet:
 - a. Om møder og beslutninger gælder AB 9, pkt. 6.
 - b. Mødereferat sendes til DFU's bestyrelse gennem det bestyrelsesmedlem, der er formand.

AKTIVITETSUDVALGET (AU)

1. Udvalgets opgave er at forestå og koordinere DFU's breddearbejde.
2. Opgaver:
 - a. Arbejde for at fastholde, udvikle og inspirere springere på alle niveauer i bredden på tværs af klubberne.
 - b. Støtte klubberne i arbejdet med grundlæggende disciplinuddannelse.
 - c. Foranstalte og koordinere breddeaktiviteter efter den grundlæggende uddannelse inden for en disciplin eller springform.
3. Udvalgets sammensætning:

Udvalget ledes af et medlem af DFU's bestyrelse som formand og består derudover af en bredderepræsentant, udpeget af DFU's bestyrelse, for hver af de selvstændigt anerkendte discipliner.
4. Udvalgsarbejdet:
 - a. Om møder og beslutninger gælder AB 9, pkt. 6.
 - b. Mødereferat sendes til DFU's bestyrelse gennem det bestyrelsesmedlem, der er formand for udvalget.

DOMMERNE

1. Disciplindommere er DFU's faglige eksperter og rådgivere inden for de faldskærmsdiscipliner, de repræsenterer.
2. Dommerne er tilknyttet Sportsudvalget.
3.
 - a. En dommer, der ikke er aktiv springer, behøver ikke være medlem af en klub, men kan være direkte medlem af DFU.
 - b. En dommer, der er direkte medlem af DFU, er kontingentfri, så længe han/hun er aktiv dommer under DFU og opretholder DFU/FAI dommercertifikat.
4. Opgaver:
 - a. Følge udviklingen inden for disciplinen og underrette DFU i forhold, hvor udviklingen kan nødvendiggøre en regulering af regler, retningslinier eller anbefalinger
 - b. Gennem DFU's repræsentant i ISC koordinere og indstille vedrørende arbejdet med regler og dømning på ISC niveau
 - c. Forestå uddannelse af dommere i henhold til FAI/ISC's regler
 - d. Planlægge og gennemføre dommerkurser, nationalt som internationalt.
 - e. Udpege emner til internationale dommere
 - f. På anmodning fra DFU, klubber og medlemmer findes dommere til konkurrencer og rekordforsøg
 - g. Planlægge dommervirksomheden vedrørende udveksling med udenlandske dommere
 - h. Indstille internationale danske dommere, hvis Danmark skal stille dommere til internationale konkurrencer
 - i. Samarbejde med Sportsudvalget om gennemførelse af DM og andre konkurrencer
5. Kompetence:

Dommerrepræsentanterne er bemyndiget til på DFU's vegne at udnævne nationale dommere i henhold til FAI/ISC's bestemmelser.
6. Dommermøder:
 - a. Dommermøder afholdes, hvis en dommerrepræsentant, to dommere eller DFU's bestyrelse ønsker det.
 - b. Indkaldelse til dommermøde, vedlagt en dagsorden, udsendes med mindst 2 ugers varsel af dommerrepræsentanten.
 - c. Referat skal fremsendes til formanden for Sportsudvalget inden 4 uger efter mødets afholdelse.
7. Dommerseminar:
 - a. Dommerseminar afholdes hvert år i september eller oktober måned efter indkaldelse med mindst 8 ugers varsel.
 - b. Alle disciplindommere med gyldigt nationalt certifikat har stemmeret på mødet.

- c. Referat fra dommerseminaret skal offentliggøres på DFU's hjemmeside inden 4 uger efter seminaret.

DANMARKSMESTERSKABER

1. En konkurrences godkendelse som Danmarksmesterskab indebærer specifik godkendelse fra Danmarks Idrætsforbund (DIF).
2. Følgende discipliner er godkendt som Danmarksmesterskab:
 - a. Formationsspring (FS):
 - 4-mands i henholdsvis AAA- og A-række
 - 8-mands i henholdsvis AAA- og A-række
 - b. Præcision
 - Individuelt i henholdsvis A- og B-række.
 - Hold, bestående af 4 springere
 - c. Free fly (FF)
 - B-række (Freefly Head-Up)
 - A-række (Freefly Head-Down)
 - e. Canopy Piloting (CP) –combined winner
 - f. Wingsuit Overall
3. Danmarksmesterskab skal afholdes i Danmark og gennemføres i henhold til de regler, der er fastsat af DIF og Fédération Aéronautique Internationale (FAI).
4. Krav til deltagelse:
 - a. Medlemskab af DFU samt:
 - FS: mindst C-certifikat og godkendelse til at springe FS
 - Præcision: mindst B-certifikat
 - Freefly: mindst C-certifikat og godkendelse til at springe:
 - B-rækken: Freefly Head-Up
 - A-rækken: Freefly Head-Down
 - CP: mindst C-certifikat.
 - Wingsuit: mindst C-certifikat
 - b. Medlemmer af udenlandske faldskærmsforbund under FAI kan deltage, hvis de opfylder tilsvarende springmæssige kvalifikationskrav, men kan ikke blive kåret som Danmarksmester.
5. Danmarksmesterskaber gennemføres kun, hvis der ved tilmeldingsfristens udløb er tilmeldt mindst ~~15~~10 deltagere i individuelle konkurrencer og mindst 4 hold i holdkonkurrencer.
6. Pokaler og medaljer.
 - a. Der uddeles DIF-medaljer til vinderne i AAA-rækken af FS 4- og 8-mands, af individuel præcision, af holdpræcision, af Freefly og af CP.
 - b. I alle discipliner, herunder i hver af de tre underdiscipliner i CP, uddeles der i både A/AAA- og A/B-rækken DFU-medaljer i guld, sølv og bronze undtagen til personer og hold, der modtager DIF medalje.
 - c. Der uddeles DFU-pokaler til vinderne af A-rækken i FS 4-mands og i præcision, individuel og hold.
 - d. I præcision uddeles desuden Fog & Mørups Formland-pokal til den individuelle vinder af A-rækken.

LANDSHOLD

Landshold udtages af DFU's bestyrelse efter indstilling fra Sportsudvalget og under iagttagelse af de regler, der hos Danmarks Idrætsforbund (DIF) og Fédération Aéronautique Internationale (FAI) er fastsat for medlemskab af landshold.

REKORDER

GENERELT

1. Der kan sættes rekord i overensstemmelse med FAI's regler.
2. Begrænsninger.
 - a. Rekorder kan kun sættes af springere, der er medlem af DFU og i besiddelse af gyldigt DFU C-certifikat eller højere, samt gyldig FAI-licens.
 - b. Rekorder skal være bedømt af mindst en FAI dommer og to nationale dommere.
 - c. Rekorder sat i udlandet skal være bedømt af mindst to FAI dommere.
 - d. En rekord kan nægtes anerkendt, hvis der i forbindelse med rekorden er sket overtrædelse af BL 9-1, DFU's eller FAI's regler.
3. Rekorder skal godkendes og registreres hos KDA.

DOMMERSVIRKSOMHED OG UDDANNELSE

KATEGORIER OG KOMPETENCER

1. Kompetencemæssigt opdeles dommere i flg. kategorier:
 - a. Chefdommer (Chief Judge) med ansvar for dommersvirksomhed ved en konkurrence.
 - b. Overdommer (Event Judge) med ansvar for dommersvirksomhed ved en disciplin.
 - c. Meddommere, hvis bedømmelser medregnes ved dømningen.
 - d. Hjælpedommere, der deltager i dømningen, som et led i deres uddannelse, men hvis bedømmelser ikke medregnes ved dømningen.

2. Disciplinmæssigt opdeles dommere i flg. discipliner:
 - a. Præcisionsdommere.
 - b. Formationsspringsdommere.
 - c. Canopyformationsdommere.
 - d. Canopy piloting dommere.
 - e. Dommere i kunstneriske discipliner (Free Style, Free Fly m.m.)

3. Præcisionsdommersvirksomhed er yderligere opdelt i flg. underdiscipliner:
 - a. Dommere i landingsområdet, herunder foddommere.
 - b. Vinddommer.
 - c. Ilastningsdommer (manifest).
 - d. Fritfaldstidsdommer.
 - e. Sekretær i landingsområdet.
 - f. Luftdommer, der i mindre fly er piloten.

UDDANNELSE

4. Generelt.
 - a. Uddannelse til dommer foregår ved praktisk virksomhed som hjælpedommer i f.m. konkurrencer m.m.
 - b. Den teoretiske viden bibringes enten løbende i f.m. den praktiske virksomhed eller gennem deltagelse i et af DFU godkendt kursus.
 - c. Under uddannelsen og senere virksomhed føres logbog over dommersvirket med attestation fra overdommer eller for uddannede dommere, chefdommeren.

5. Krav til opnåelse af status som præcisionsdommer:
 - a. Deltagelse i dømning af i alt mindst 200 spring under mindst 4 konkurrencer.
 - b. Indgående kendskab til FAI Sporting Code, Section 5 med tillæg og kendskab til Section 1.
 - c. Under uddannelse udvist tilfredsstillende evner for dommersvirket.

6. Krav til opnåelse af status som formationsspringsdommer:
 - a. Deltagelse i dømning af i alt mindst 200 spring under mindst 4 konkurrencer.
 - b. Indgående kendskab til FAI Sporting Code, Section 5 med tillæg og kendskab til Section 1.

-
- c. Under uddannelse udvist tilfredsstillende evner for dommervirket.
7. Krav til opnåelse af status som canopyformationsdommer:
- Deltagelse i dømning af i alt mindst 100 spring under mindst 2 konkurrencer.
 - Indgående kendskab til FAI Sporting Code, Section 5 med tillæg og kendskab til Section 1.
 - Under uddannelse udvist tilfredsstillende evner for dommervirket.
8. Krav til opnåelse af status som canopy piloting dommer:
- Deltagelse i dømning af i alt mindst 100 spring under mindst 2 konkurrencer.
 - Indgående kendskab til FAI Sporting Code, Section 5 med tillæg og kendskab til Section 1.
 - Under uddannelse udvist tilfredsstillende evner for dommervirket.
9. Efter endt uddannelse tildeles dommerstatus af chefdommeren indenfor den pågældende disciplin på grundlag af dokumentation for opfyldelsen af kravene dertil. Dommerstatus har en gyldighed på 2 år og giver beføjelser til:
- At virke som dommer i alle konkurrencer i disciplinen.
 - At virke som overdommer ved konkurrencer, hvor der ikke kræves international dommer eller overdommer.
- Fornyelse kan foretages af en anden dommer med gyldig status og forudsætter, at de færdigheder, der lå til grund for erhvervelsen af status, er bibeholdt.
10. Krav til indstilling til godkendelse som international dommer:
- Opfyldelse af kravene dertil jf. FAI Sporting Code, Section 5.
 - Tilfredsstillende virke i mindst 2 år som national dommer i disciplinen.
 - FAI sportslicens.

GENERELLE REGLER FOR SPRINGVIRKSOMHED

KRAV TIL LANDINGSOMRÅDET

1. Ved landing uden for de af DFU godkendte springpladser skal følgende krav være opfyldt:
 - a. Grundejeren skal have givet tilladelse.
 - b. Landingsområdet skal udgøre et areal på mindst 30.000m² uden væsentlige forhindringer (f.eks. bygninger). Mindre objekter i landingsområdet (f.eks. enkeltstående træer eller buske) skal være synligt for springeren i mindst 100 m. højde. Inden for landingsområdet skal der kunne placeres et rektangel på mindst 75x150 meter, uden nogen form for forhindringer og med mindst 50 m. afstand til bygninger.
 - c. Hvis der er væsentlige vandområder inden for en afstand af 150 m fra udkanten af landingsområdet, skal der anvendes egnet redningsvest.

FORHOLDENE UNDER SPRINGVIRKSOMHED

2. Vindgrænser:
 - a. Springere med mindst C-certifikat, firkantet hoved- og reserveskærm: Max 11 m/s (20 knob)
 - b. Springere med mindst C-certifikat, rund hoved- og/eller reserveskærm: Max 8 m/s (15 knob)
 - c. Elever Max 8 m/s (15 knob)
 - d. Elever uden certifikat, de første 5 spring: Max 6 m/s (11 knob)
(Ved vindhastigheder mindre end 2 m/s (4 knob) tillægges elevens nøgenvægt med tillæg af evt. vægtvest/vægtbælte 20 kg ved valg af skærm)
 - e. Opvisningsspring: Jf. BL 9-01

KRAV TIL PILOT OG PASSAGERER

3. Piloten skal være godkendt til at flyve det pågældende fly og til at flyve med faldskærmsspringere efter luftfartsreglerne og efter DFU's bestemmelser.
4. Under flyvninger hvor døren/rampen planlægges åbnet eller ved flyvning uden dør skal alle ombord bære godkendt og korrekt pakket faldskærm. Operatører af luftfartøjer med en maks. startvægt på 2000 kg eller derover kan dog dispensere fra denne regel, hvis det skønnes sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

KRAV TIL SPRINGERNE

5. Alderskrav:
 - a. Selvstændigt faldskærmsspring må kun foretages af personer, der er medlem af DFU og fyldt 16 år.

-
- b. Personer under 18 år skal have skriftlig tilladelse fra indehaveren/-haverne af forældremyndigheden.
6. Springere bosat i udlandet kan springe uden at være medlem af DFU under følgende betingelser:
 - a. Springvirksomheden overvåges af en instruktør-I.
 - b. Springerens kan springe i sit personlige grej, hvis det overholder DFU's regler med hensyn til frist for ompakning, sikkerhedsudløser og skærmstørrelse/-type i forhold til springantal, samt i øvrigt er godkendt til spring i det land, hvor springeren er bosat.
 7. Fysiske og psykiske krav:
 - a. Ingen må foretage spring uden at være fysisk og psykisk egnet.
 - b. Før første selvstændige spring skal springeren udfylde helbredserklæring, som skal kontrolleres og godkendes af den instruktør-I, der er ansvarlig for uddannelsen.
 - c. En instruktør-I kan forlange, at der aflægges en træningstilstandsprøve til vurdering af den fysiske tilstand.
 8. Nødprocedure og udtrækssystem:
 - a. Ingen må springe faldskærm i et givent kalenderår uden at have øvet nødprocedure under kontrol af en instruktør-I eller instruktør-II. Øvelsen skal være foretaget i samme kalenderår eller i december op til pågældende kalenderår og attesteres af en instruktør-I i springerens logkort eller logbog.
 - b. Overgang til andet udtrækssystem skal godkendes af en instruktør-I. Overgang til andet udtrækssystem kan for elever kun ske på baggrund af at det påregnes at eleven gennemfører resterende elevuddannelse på det pågældende system.

KRAV TIL MATERIEL

9. Ved spring skal anvendes:
 - a. Godkendt og korrekt pakket hoved- og reserveskærm i godkendt seletøj.
 - b. Højdemåler, visuel eller lyd.
 - c. Godkendt og aktiveret sikkerhedsudløser monteret på reserven.
 - d. Vandspring med mindre end 10 sekunders frit fald må udføres uden højdemåler.
 - e. IU kan dispensere fra kravet om sikkerhedsudløser.

Hvis en hjelm monteres med udstyr såsom for eksempel sigteanordning, kamera, radio, gps med mere, skal hjelmen være forsynet med et cut-away system, der skal kunne betjenes med begge hænder hver for sig, med mindre monteringen ikke indebærer risiko for, at liner kan hænge fast.

10. Faldskærmsmateriel anvendt af DFU-medlemmer til spring under DFU i Danmark skal overholde DFU's materielbestemmelser og være godkendt og pakket af DFU-materielfolk.

11. Springere, der selv hjembringer fabriksnyt grej, indkøbt i udlandet, kan anvende grejet uden DFU-årskontrol og DFU-grejpapirer indtil næste reserveompakning eller årskontrol.
12. En reserveskærm, der er pakket i udlandet på grund af nyt grej, ompakket på grund af brug eller udløb af pakkeperiode, behøver ikke blive ompakket af DFU-reservepakker før udløbet af pakkefristen.
13. MU kan dispensere fra kravet om DFU-årskontrol, om DFU-grejpapirer og om reserveompakning foretaget af DFU-reservepakker med hensyn til demogrej, der af en fabrikant stilles til rådighed ved enkeltstående, konkrete springaktiviteter.

SPRINGVIRKSOMHED MED ELEVER

Overalt i FB forstås ved elever springere under uddannelse indtil C-certifikat.

SPRINGVIRKSOMHED

1. Ved al springvirksomhed med elever skal følgende være opfyldt:
 - a. Pladsen skal være godkendt til elever.
 - b. Der skal være udarbejdet en beredskabsplan for springpladsen.
 - c. Landingspunktet skal være markeret, så det tydeligt kan ses fra luften.
 - d. Der skal forefindes vindmåler og vindretningsindikator.
 - e. Springvirksomheden skal ledes af en instruktør-I.
 - f. Elever må kun springe mellem solopgang og solnedgang.
 - g. For elever skal træk af skærm ske i mindst 1000 meters højde.
2. Sikkerhedsudtjek:

Eleverne skal sikkerhedsudtjekkes af enten en instruktørelev, instruktør-II, eller instruktør-I, umiddelbart inden de går i flyet.
3. Styringshjælp:
 - a. Ved elevspring skal anvendes styringshjælp i form af radio, indtil eleven skønnes i stand til at styre uden hjælp, dog mindst de første 5 spring.
 - b. Styringshjælp skal gives af en instruktørelev, instruktør-II, instruktør-I eller en person jf. kravene i afsnit 4.
 - c. Flere elever må kun springe af i samme overflyvning, hvis der kan sikres tilstrækkelig separation, og der ikke er risiko for misforståelser af eventuel styringshjælp.
4. Styringshjælp af personer uden instruktørstatus:
 - a. Godkendelse til styringshjælp kan ske på baggrund af enten:
 - Et certifikat som instruktør I eller II der ikke har været udløbet i mere end et år.
 - Mindst 200 spring samt teoretisk gennemgang af forholdene omkring radionedtaling.Godkendelse meddeles af en instruktør I ved indtastning i instruktøroversigten (styringshjælper).
 - b. Under såvel uddannelse som virke som styringshjælp skal man:
 - Være medlem af Dansk Faldskærms Union
 - Overholde kravene til påbegyndelse som instruktørelev, UB 51, pkt. 7 a, c og f.
 - Fornyelse af status skal ske årligt. Dette gøres skriftligt af en instruktør I på baggrund af 20 dokumenterede nedtalinge siden sidste godkendelse, eller på ny mindst 20 nedtalinge overvåget af en instruktør-I.
 - c. Der føres log over de enkelte nedtalinge som kvitteres af en instruktør I.
5. Hopmester:
 - a. Ved staticlinespring og spring foretaget af elever, der ikke er godkendt til at

- springe uden hopmester, skal hopmesteren være enten en instruktørelev, instruktør-II eller instruktør-I.
- b. For instruktørelev er yderligere, at de først må virke alene som hopmester, når de under overvågning af en instruktør-I, der ikke samtidig virker som pilot i flyet, har gennemført følgende afsætninger:
- Ved manuelle spring, mindst 3 afsætninger af manuelle elever.
 - Ved staticlinespring, mindst 10 afsætninger af staticlineelever.
- c. Instruktør I har ansvaret for at tilsikre, at hopmester er tilstrækkeligt uddannet i den/t specifikke exitmetode/udtrækssystem der anvendes på springpladsen, herunder procedure for det givne fly der springes fra.
6. Springere, der springer sammen med en elev for at observere springet i frit fald, skal have mindst 150 FS/FF-spring, heraf mindst 50 FS/FF foto-/videospring, hvis springeren skal fotografere/filme eleven under springet.
7. Ved staticlinespring skal der i flyet være:
- a. Beslag til fastgørelse af staticline.
 - b. Skilt med oplysning om minimum og maksimumlængde på staticline.
 - c. En kniv, anbragt så den kan nå såvel af hopmester, som af pilot. Kniven skal være egnet til at skære anvendte staticlines over, i lige såvel som snoet tilstand.
 - d. Efter brug skal staticlines sikres et egnet sted i flyet, så de ikke udgør fare ved efterfølgende overflyvninger, hvor der sættes springere.
 - e. Klubbens instruktører og piloter udarbejder i samarbejde procedure for anvendelse af staticline samt sikring af staticline efter anvendelse, der passer til det eller de fly der anvendes i klubben. Proceduren indsendes til IU.

MATERIEL

8. a. Seletøj, hovedskærm, reserveskærm og sikkerhedsudløser skal være godkendt til elevbrug, jf. MB-PA-listen.
- b. Hovedskærmens pilotskærm skal være med fjeder, med mindre
- der anvendes direct-bag,
 - der anvendes pouch-system
 - eleven er godkendt til pilotskærm uden fjeder,
 - i færd med udtjeksspring til at blive godkendt til pilotskærm uden fjeder
 - er under AFF uddannelse, jf. UB 50, pkt. 15.g.
 - der foreligger tilladelse fra IU
- c. Ved staticlinespring fra fly med sidedør, hvor der ikke bruges hængende exit, skal der anvendes direct-bag.
Godkendelse til anvendelse af andet udtrækssystem kan udstedes af ISU, hvis det på anden måde kan tilsikres at eleven ved exit har gode betingelser for en stabilt og gennemsvajet exit uden risiko for tønderul.
Ansøgning indsendes af klubformand til ISU og skal indeholde flg.:
- Indstilling fra to instr-I.
 - Video af exitmetode, demonstreret af c-springer.
 - Beskrivelse af, hvordan eleven undervises i exit, herunder praktisk indøvelse samt krav til elevens demonstration af exit på jorden inden godkendelse til spring.

-
- d. Der skal være monteret lanyard på seletøjet.
 - e. Der skal være separat håndtag til cut-away og reserve.
 - f. Seletøjet skal udvendigt være mærket med
 - hoved- og reserveskærmstype
 - sikkerhedsudløsertype samt evt. ændret aktiveringshøjde
 - vægtgrænser (nøgenvægt) for hhv. hovedskærm og reserveskærm
 - g. Ved AFF-spring level 1-7 skal seletøjet være forsynet med ekstra trækhandtag i venstre side af seletøjet.
 - h. Staticline skal mærkes med "totallængde".
 - i. Pilotskærm uden fjeder må ikke være forsynet med kill-line.
9. Eleven skal bære:
- a. Hård hjelm udformet så liner ikke kan sætte sig fast.
 - b. Egnede beklædning og fodtøj.
 - c. Visuel højdemåler. Der må anvendes digital eller analog højdemåler, dog skal eleven anvende samme type under hele uddannelsen. Højdemåler skal leve op til krav beskrevet i PA-MB. Overgang fra den ene type til den anden kan godkendes af instruktør-I efter gennemførelse af mindst 5 overgangsspring, hvor eleven er udstyret med både digital og analog højdemåler.
 - d. Redningsvest, hvis det er foreskrevet i springpladsens godkendelse.
 - e. Beskyttelsesbriller, hvis eleven benytter briller eller kontaktlinser.

SPRINGPLADSER

1. En springplads, der anvendes som landingsområde for elever, skal være godkendt af DFU ved IU.
2. Udover kravene i BL 9-1, pkt. 5.1.f skal springpladsen opfylde følgende krav:
 - a. Landingszonen skal udgøre et areal på mindst 30.000m² uden væsentlige forhindringer (f.eks. bygninger). Buske, træer, vindpose og lignende der befinder sig i landingszonen skal være synligt for springeren i mindst 100 meters højde. Inden for landingszonen skal der kunne placeres et landingsområde (rektangel) på mindst 75x150 meter uden nogen form for forhindringer og med mindst 50 meter afstand til bygninger. Markering af landingspunkt skal være inden for landingsområdet, under hensyntagen til aktuelle vindforhold.
 - b. Der må ikke inden for en afstand af 250 m fra yderkanten af landingsområdet, være luftledninger eller hindringer af en sådan art eller udstrækning, at en springer ikke kan se dem og styre udenom.
 - c. Der må ikke inden for en afstand af 400 m fra yderkanten af landingsområdet være højspændingsledninger.
3. Godkendelse af en springplads sker ved indsendelse af ansøgning til IU vedlagt:
 - a. Kort over pladsen i målestokforhold 1:25.000, eller et kort med tydeligt angivne mål, indtegnet med landingsområde, landingszone, elledninger og andre forhindringer.
 - b. Oplysninger om grundejerens navn og adresse, samt dennes skriftlige tilladelse.
 - c. Skriftlig godkendelse fra to instruktør-I, der har besigtiget pladsen.
 - d. Kopi af beredskabsplanen for pladsen.
4. Godkendelsen kan være betinget af specielle krav, for eksempel om anvendelse af redningsvest.
5. En pladsgodkendelse er knyttet til pladsen og ikke den klub eller anden bruger, der oprindeligt fik godkendelsen. Pladsgodkendelse og beredskabsplan skal være tilgængelig på dfu.dk pr. 31/12/2021. Er der flere klubber der er faste brugere (klubber/centre) af samme plads, skal beredskabsplanen koordineres imellem brugerne.
6. Hvis forhold på springpladsen ændres, så godkendelseskravene ikke længere med sikkerhed er opfyldt, skal der ske indberetning til IU, med henblik på ny vurdering af godkendelsen.

FALDSKÆRMSCERTIFIKATER

GENERELT

1. Under DFU findes faldskærmscertifikater, type A, B, C, D, E, F og G.
 - a. Certifikaterne udstedes af en instruktør-I ved indskrivning i DFU's elektroniske medlemsdatabase.
 - b. Konvertering af certifikater og uddannelse kan kun foretages af Instruktørudvalget, efter indstilling fra en instruktør I. Vejledning findes i PA GB 33.1.c
2. Springere uden gyldigt DFU C-certifikat har status som elever. Dette gælder dog ikke springere bosat i udlandet, jf. GB 30, pkt. 6.
3. Ved grunduddannelsens start udstedes et fysisk logkort. På logkortet skal noteres og af en instruktør-I attesteres for:
 - a. Godkendelse af de enkelte uddannelsestrin under grunduddannelsen.
 - b. Højdeenhed (fod/meter) og type højdemåler (analog/digital) anvendt under uddannelse.
 - c. A- og B-certifikat.
 - d. Godkendelse til at springe uden radio.
 - e. Godkendelse til at springe uden hopmester.
 - f. Godkendelse til mindre skærm jf. PA "Hovedskærme godkendt til elevbrug".
 - g. Pakkeuddannelse påbegyndt.
 - h. AFF-instruktører kan dog attestere for AFF-uddannelse level 1-8.
4. Ved grunduddannelsens start oprettes springeren i DFU elektroniske medlemsdatabase. I springerens elektroniske certifikat skal instruktør-I attestere for:
 - a. Godkendelse af de enkelte uddannelsestrin under grunduddannelsen
 - b. A- og B-certifikat
 - c. Pakkecertifikat, jf. MB 61, (kan også attesteres af seniorpakker eller højere materielgrad)
 - d. Godkendelse til speciel springvirksomhed, hvor dette måtte være foreskrevet.
 - e. Godkendelse som udtjekker til speciel springvirksomhed, hvor dette måtte være foreskrevet.

KRAV TIL ERHVERVELSE AF FALDSKÆRMSCERTIFIKATER A- G

5. A-certifikat:
 - a. Mindst 13 spring
 - b. Bestået stade II i automat/manueluddannelsen, jf. UB 50, pkt. 8.
 - c. For AFF-uddannelsen at have bestået level 8 og være godkendt til at springe uden hopmester.
 - d. Bestået skærmflyvning stade II.
6. B-certifikat
 - a. A-certifikat
 - b. Mindst 25 spring.
 - c. 2 trackprøver.

- d. Færdighedsprøve.
 - e. Stabilitetsprøve.
 - f. Bestået skærmflyvning stade III
 - g. Uddannelsen til pakkecertifikat skal være påbegyndt
7. C-certifikat:
- a. B-certifikat
 - b. Mindst 5 spring med landing inden for en radius af 25 meter fra udlagt mærke.
 - c. Mindst 40 spring.
 - d. Teoriprøve i de bestemmelser i BL 9-1 og FB, der gælder for selvstændig springvirksomhed.
 - e. Godkendelse til at foretage eget sikkerhedsudtjek
 - f. Pakkecertifikat
8. D-certifikat:
- a. C-certifikat samt i alt mindst 150 spring.
 - b. Skærmflyvningskursus
 - c. Materielkursus
 - d. Udtjek til FS
9. E-certifikat:
- a. D-certifikat samt i alt mindst 500 spring.
 - b. Seniorpakkercertifikat
 - c. Opvisningscertifikat
10. F-certifikat:
E-certifikat samt i alt mindst 1000 spring.
11. G-certifikat:
F-certifikat samt i alt mindst 5000 spring.

GYLDIGHED, FORNYELSE OG INDDRAGELSE AF CERTIFIKATER

12. Certifikaters gyldighed er kalenderåret.
13. Ved fornyelse af faldskærmscertifikat C – G skal inden for de sidste 3 måneder, under observation af en instruktør-I, være foretaget:
- a. Mindst to spring med stabilt afhop og 15sek. stabilt frit fald.
 - b. Mindst tospring med landing inden for 25 meter.
14. Fornyelse foretages af en instruktør-I ved påtegning i DFU's elektroniske administrationssystem.
15. Inddragelse af certifikat:
- a. En instruktør-I kan beslutte, at en elev ikke må fortsætte med at springe, herunder inddrage A- og B-certifikat.
 - b. En instruktør-I's inddragelse af A- eller B-certifikat kan af eleven indbringes for IU inden for en frist på 2 uger fra modtagelse af meddelelse om inddragelsen.

- c. C-G- certifikat kan inddrages af IU ved forhold, som omhandlet i DFU's vedtægt, § 12, stk. 1, nr. 1 og 3.
- d. En instruktør-I kan foretage midlertidig inddragelse af C-G-certifikat; men inddragelsen skal af instruktør-I inden én uge fra inddragelsen indbringes for IU til godkendelse med skriftlig redegørelse for grundlaget for inddragelsen.
- e. IU's beslutning om inddragelse af C-G-certifikat kan af springeren indbringes for DFU's bestyrelse.
- f. Indbringelse for bestyrelsen sker ved skriftlig henvendelse adresseret til DFU's kontor.
- g. Fristen for indbringelse for bestyrelsen er 2 uger fra modtagelse af meddelelse om udvalgets beslutning.

GENOPTAGELSE AF SPRINGVIRKSOMHED

16. Ved pause på mere end 6, men mindre end 12 måneder, skal udføres:

- a. Elever på automat-/manueluddannelsen og på AFF-uddannelsen, indtil bestået level 7, mindst et spring af lavere sværhedsgrad end det sidst udførte spring.
- b. Elever på AFF-uddannelsen med bestået level 7, mindst et spring af samme sværhedsgrad som det sidst udførte spring.
- c. Springere med C-G-certifikat, mindst to spring af en sværhedsgrad angivet af en instruktør-I.

17. Ved pause på mere end 12 måneder, skal udføres genuddannelse nærmere bestemt af en instruktør-I, samt mindst 2 spring i elevgrej inden generhvervelse af certifikat.

OPVISINGER OG OPVISINGSCERTIFIKAT

DEFINITION

1. En opvisning er, jf. BL 9-1:
 - Spring under civile flyveopvisninger,
 - spring, der foretages med henblik på landing i tæt bebygget område,
 - spring, der foretages med henblik på landing mindre end 150 meter i vandret afstand fra tæt bebyggede områder, herunder sommerhusområder samt beboede campingpladser og
 - spring, der foretages med henblik på landing i områder, hvor et større antal mennesker er samlet i fri luft.

GENERELT

2. a. Opvisninger må kun gennemføres af DFU eller DFU's klubber efter godkendelse af DFU.
b. Ved opvisninger er kravene i GB 30, pkt. 1, og GB 38, pkt. 4 og 5 ikke gældende.
c. Til at forestå godkendelse udpeger DFU's bestyrelse efter indstilling fra IU 2 opvisningsinstruktører, en for området vest for Storebælt og en for området øst for Storebælt.
d. DFU's bestyrelse kan bestemme, at opvisninger på nærmere bestemte lokaliteter skal forelægges bestyrelsen til godkendelse.
e. DFU's opvisningsinstruktører kan opstille yderligere betingelser og krav for at meddele tilladelse til en opvisning.
f. DFU's opvisningsinstruktører kan meddele godkendelse af en opvisning der ikke opfylder betingelserne i BL 9-1 pkt. 10g og 10h såfremt der via DFU er indhentet tilladelse/dispensation hertil hos luftfartsmyndighederne.
3. Selvom betingelserne i BL 9-1 og DFU's bestemmelser måtte være opfyldt, må en opvisning ikke gennemføres, hvis den vil medføre urimelig risiko for springerne eller publikum eller medføre dårlig omtale af DFU eller faldskærmssporten.
4. Springleder på opvisningen skal være instruktør-I.
5. Springerne skal opfylde kravene i BL 9-1 og have DFU opvisningscertifikat.
6. Godkendelse meddeles af DFU's opvisningsinstruktører, efter ansøgning vedlagt:
 - a. Grundejers tilladelse.
 - b. Kort eller luftfoto udvisende landingsområdet.
 - c. Registreringsbogstaver på fly, planlagt brugt til opvisningen.
 - d. Navn på springleder.
 - e. Højden, der agtes sprunget fra.
 - f. Antal springere.

7. Overflyvning med faldskærme af publikum i lav højde skal undgås.
8. Ved flag og lignende, der på grund af størrelse må forsynes med vægt, må ikke som vægt benyttes skarpe og/eller hårde genstande, og vægten skal fastgøres forsvarligt.
9. Røgcontainere må ikke hænge frit, men skal fastgøres forsvarligt til springeren.

OPVISNINGSCERTIFIKAT

10. Krav:
 - a. Kravene i BL 9-1 til opvisningsspringere,
 - b. mindst C-certifikat og
 - c. gennemført uddannelse forestået af en instruktør-I.
11. Uddannelse:
 - a. Teoretisk gennemgang af opvisningsreglerne i BL 9-1 og i DFU's bestemmelser om opvisninger.
 - b. Mindst to spring med sikker og kontrolleret landing højst 3 meter fra et fastsat landingspunkt, placeret højst 50 meter fra træer, bygninger eller lignende forhindringer.
 - c. Mindst to spring med sikker og kontrolleret landing højst 5 meter fra et fastsat landingspunkt placeret højst 30 meter fra træer, bygninger eller lignende forhindringer.
12. Udvidelse:
 - a. Opvisningscertifikatet kan udvides til at omfatte spring med flag og/eller streamer i bærende skærm, samt røg i frit fald og i bærende skærm.
 - b. Udover teoretisk gennemgang af de regler, der måtte være gældende, består uddannelsen af mindst ét spring med den pågældende genstand.
13. Certifikatets gyldighed er kalenderåret.
14. Ved fornyelse af opvisningscertifikatet skal kravene i BL 9-1 være opfyldt, og springeren skal have gyldigt DFU certifikat, mindst type C.
15. Fornyelse foretages af en instruktør-I ved påtegning i DFU's elektroniske administrationssystem.

ULYKKER/HÆNDELSER

1. Generelt indrapporteres til DFU om alt, hvor springvirksomhed ikke forløber som planlagt.
2. Til undersøgelse af ulykker med dødelig udgang eller alvorlige kvæstelser, samt hændelser, hvor det skønnes påkrævet, nedsætter ISU en havarigruppe. Oversigt over havarigruppens medlemmer findes under DFU's hjemmeside: <https://www.dfu.dk/instuktoer/havarigruppe>.
3.
 - a. Den ansvarlige instruktør-I har ansvaret for, at reglerne vedrørende ulykker/hændelser efterkommes.
 - b. Ved springvirksomhed, der ikke ledes af en instruktør-I, har den eller de implicerede springere ansvaret.
 - c. Ved hændelser, der involverer elever, skal det være den ansvarlige instruktør-I, der foretager indrapporteringen.
4.
 - a. Alarmering, orientering og indrapportering i forbindelse med ulykker/hændelser (spring, der ikke forløber som planlagt) sker i henhold til nedennævnte skema.
 - b. Indrapporteringen foretages elektronisk via DFU hjemmeside (www.dfu.dk).
 - c. Hvis hændelsen undersøges af DFU's havarigruppe, behøver der ikke blive indsendt hændelsesrapport.
 - d. Hvis omfanget af personskade ikke er fastlagt på indrapporteringstidspunktet, skal indsendes opfølgning via mail til instruktørudvalget, iu@dfu.dk, når der foreligger endelig besked om det.
5. Ved ulykker/hændelser tilbyder DFU at varetage kontakten til medierne. Hvis dette tilbud modtages, bør det udelukkende være DFU, der udtaler sig i sagen.
6. Udstyr skal forblive så urørt som muligt af hensyn til efterfølgende undersøgelse, dog under hensyntagen til den tilskadekomne. Der bør om muligt optages nærbilleder af udstyr og andre forhold til brug for undersøgelsesarbejdet.
7.
 - a. Politiet er i forhold til luftfartsmyndighederne ansvarlig for havariundersøgelse.
 - b. Politiet undersøger materiellet på stedet i samarbejde med DFU's havarigruppe.
 - c. Hvis DFU ikke kan få lejlighed til at undersøge materiellet, skal DFU's formand og tekniske sekretær straks underrettes.
 - d. Efter endt undersøgelse på stedet kan politiet tage udstyret med til nærmere undersøgelse, hvis dette skønnes påkrævet.

8.

HÆNDELSE AKTION	Dødsfald/ alvorlig skade (Havari)	Skader med ambulance eller læge- behandling	Skade på 3. mand/ 3. mands ejendom	Reservetræk	Hændelse af betydning for uddannelse/ sikkerhed	Hændelse, der kan medføre omtale i medier.
Havari gruppen tilkaldes.	Ja	normalt ikke	normalt ikke	nej	nej	nej
Foto af grej og omstæn- digheder.	Ja	ja	ja	ja, hvis muligt	ja, hvis muligt	ja, hvis muligt
Pårørende orienteres.	ja, efter aftale med politiet	Ja, evt. efter aftale med politiet	hvis nødvendigt	Nej	Nej	nej
Klub og DFU orienteres telefonisk (formand/ næstformand/ teknisk sekretær)	ja, straks	normalt ikke	nej	nej	nej	ja, straks
DFU´s kontor orienteres / hændelsesrap- portering	foreløbig havarigruppe- rapport inden 24 timer	hændelses- rapport inden 48 timer	skadesan- meldelse rekvireres snarest.	hændelses- rapport inden 48 timer	hændelses- rapport inden 48 timer	hvis nødvendigt
DFU´s tek- niske sekre- tær oriente-res	kun, hvis formand/ næstformand ikke er orienteret	normalt ikke	Inden 48 timer efter hændelsen	nej	nej	kun, hvis formand/ næstfor- mand ikke er orienteret

TANDEMSPRING

DEFINITION

1. Ved tandemspring (TS) forstås spring, hvor to personer springer i samme faldskærm, hvor den ene, tandemmasteren, er iført faldskærmssættet, mens den anden, passageren, ved hjælp af et passagerseletøj, er hængt på faldskærms-sættet foran på tandemmasteren.

GENERELT

2. Til TS må kun anvendes udstyr, der er typegodkendt hertil.
3. Tandemmasteren skal enten:
 - a. Have gyldigt DFU tandemmastercertifikat eller
 - b. være under uddannelse til, eller generhvervelse af tandemmastercertifikat.
4. Passageren skal:
 - a. For personer, der ikke er medlem af DFU, have underskrevet en erklæring om accept af risiko.
 - b. For personer under 18 år, have tilladelse fra indehaveren/-haverne af forældremyndigheden.
 - c. Kunne passe seletøjet forsvarligt.
5. Afvikling af TS:
 - a. Laveste afspringshøjde er 1500 m (5000 f).
 - b. Træk af hovedskærmen skal ske, så hovedskærmen er bærende i mindst 1200 m (4000 f) over jorden.
 - c. Landingsområdet skal have et blødt underlag og må ikke, eksempelvis, være asfalteret.
 - d. Ved vindstyrker over 6 m/s (11 knob) skal der være mindst en person til stede ved landingsområdet til at bistå som "griber" ved landingen.
6. Opvisningsspring med tandem må kun udføres af tandemmastere med opvisningscertifikat og mindst 50 TS.
7. Formationsspring (FS) med tandem må kun udføres, hvis:
 - a. Tandemmasteren er godkendt til at springe FS/FF og har mindst 25 tandemspring.
 - b. Den/de andre springere har mindst 500 FS/FF-spring. Tandemmasteren kan til enhver tid afvise en springer selvom minimumskrav er opfyldt.
 - c. Kontakt mellem tandem og andre springere må først ske, når tandemmen efter afhop har opnået stabilitet og sat drouge.
8. Foto/videospring sammen med en tandem må kun udføres hvis:
 - a. Tandemmasteren er godkendt til at springe FS og har mindst 10 tandemspring efter endt tandemmasteruddannelse.

-
- b. Foto/videospringeren har mindst 150 FS/FF og mindst 50 FS/FF-foto-/videospring. Tandemmasteren kan til enhver tid afvise en springer selvom minimumskrav er opfyldt.
 - c. Tandemmasteren har ansvaret for at briefe videospringeren forud for springet jf PA-GB.36.a.
9. For en tandemmasters anvendelse af håndholdt kamera (handcam) under tandemspring gælder følgende:
- a. Tandemmasteren skal være godkendt til at springe med video/kamera
 - b. Tandemmasteren skal have mindst 200 tandemspring
 - c. Tandemmasteren skal være godkendt af en tandemmasterexaminer til at anvende håndholdt kamera.
 - d. Der skal under springet anvendes lydhøjdemåler.
 - e. Efter springpause, hvor krav til vedligeholdelse af tandemmastercertifikat ikke har været opfyldt, skal foretages mindst
 - et tandemspring uden håndholdt kamera
 - et spring i almindeligt faldskærmsgrej med håndholdt kamera, inden der anvendes håndholdt kamera under tandemspring.
10. TS må kun finde sted mellem solopgang og solnedgang.
11. Der må ikke foretages CF-spring sammen med en tandem.

NATSPRING

DEFINITION

1. Natspring er spring udenfor perioden for VFR-dagflyvning.

GENERELT

2. Natspring må kun udføres af springere med mindst C-certifikat, der er udstyret med:
 - a. Fast hvidt lys eller kemisk lys af andre farver end grøn eller rød, der, når man flyver i bærende skærm, er synligt hele horisonten rundt.
 - b. Belyst visuel højdemåler.
3. Springvirksomheden skal overvåges af en instruktør-I.
4. Landingsområdet skal være afmærket med lys.

VANDSPRING

DEFINITION

1. Vandspring er spring med tilsigtet landing i vand.

KRAV TIL SPRINGERNE

2. Vandspring må kun udføres af springere med mindst C-certifikat, der har gennemgået en uddannelse i vandspring.
3. Uddannelse til vandspring ledes af en instruktør-I og består af følgende punkter:
 - a. 200 m fri svømning uden hvil.
 - b. Træning i frigørelse fra seletøj i vand.
 - c. Gennemgang af procedurer og signaler m.m.

KRAV TIL LANDINGSOMRÅDE

4. Landingsområdet skal godkendes af to instruktør-I og opfylde følgende krav:
 - a. Landingspunktet skal placeres højst 200 meter fra land. IU kan dispensere fra dette punkt.
 - b. Landingsområdet skal kunne indeholde et rektangel på 50x100m med en minimum vanddybde på 150 cm.
 - c. Der må ikke forefindes forhindringer nærmere end 50 meter fra kanten af landingsområdet.
 - d. Ved opvisning skal landingsområdet ud over pkt. 4.a, b og c endvidere opfylde krav til landingsområde ifm. opvisning for den relevante skærmttype.
 - e. Der skal udarbejdes en beredskabsplan forud for gennemførelsen af vandspringet.

KRAV TIL SPRINGVIRKSOMHEDEN

5.
 - a. Springvirksomheden skal overvåges af en instruktør-I.
 - b. For hver springer, der befinder sig i luften samtidig, skal der på vandet være mindst en båd med motor, med en bådfører samt en rutineret svømmer. Alle i båden skal bære rednings- eller svømmevest. IU kan i særlige tilfælde dispensere fra krav om at båden skal være udstyret med motor.
 - c. Ved landingsområdet skal der på land befinde sig en instruktør eller instruktørelev med kontakt til fly og både.
 - d. Springerne skal bære egnet påklædning samt egnet rednings- eller svømmevest.
 - e. Vandspring med mindre end 10 sekunders frit fald må udføres uden højdemåler og sikkerhedsudløser.
 - f. Vandspring må kun udføres i perioden mellem solopgang og solnedgang. IU kan dispensere herfor.

FOTO/VIDEOSPRING

DEFINITION

1. Ved foto/videospring forstås spring, hvor springeren medbringer foto/videoudstyr med henblik på at anvende det under springet.

GENERELT

2. Springere, der ikke er godkendt til at springe foto/videospring, må kun udføre foto/videospring som et led i uddannelsen dertil og forestået af en foto-/videospringer, der er godkendt til at foretage sikkerhedsudtjek til foto/videospring, herefter kaldt foto/video-udtjekker.
3. I forbindelse med foto/video-spring med tandem skal krav til springtal, beskrevet under GB 36 overholdes.
4. Ved foto/videospring sammen med elever skal krav til springantal jf. GB 31 være opfyldt.

MATERIELKRAV

5.
 - a. Der skal anvendes lydhøjdemåler
 - b. Der skal medbringes linekniv.
 - c. Der må ikke anvendes fjederpilotskærm på hovedskærmen.
 - d. Hvis kameramonteringen indebærer risiko for, at liner kan hænge fast, skal hjelmen være forsynet med cutawaysystem, jf. PA-GB 1.f.

GODKENDELSE TIL FOTO/VIDEOSPRING

6. Godkendelse meddeles af en instruktør-I, specifikt for henholdsvis FS, FF, CF eller wingsuit- foto/videospring, efter uddannelse og indstilling fra en foto/video-udtjekker.
7. Krav, inden uddannelsen begyndes:
 - a. C-certifikat eller højere.
 - b. Mindst 150 spring.
 - c. Godkendelse til den type spring, som der ønskes foto-/videogodkendelse til.
8. Uddannelsen forestås af en foto/video-udtjekker og omfatter:
 - a. Sikkerhedsmæssige forhold, herunder særlige udstyrsfastgørelse, afspring, risiko for sammenfiltring ved træk af hovedskærm eller ved nødprocedure.
 - b. Ved godkendelse i relation til FS-spring, yderligere de specielle forhold ved foto-/videoptagelser af elev- og/eller tandemspring.
 - c. Praktisk uddannelse på mindst 5 spring sammen med en foto/video-udtjekker, hvor eleven udviser sikkerhed, kontrol og overblik samtidig med fastholdelse af billedmotiv efter et aftalt program.

FOTO/VIDEO-UDTJEKKERE

9. Godkendelse meddeles af en instruktør-I, specifikt for henholdsvis FS, Freely, CF eller wingsuit-foto/videospring.
10. Krav til godkendelse:
 - a. Mindst 250 foto/videospring af den pågældende type, for CF dog kun 50 spring.
 - b. Overbevisende kontrol, sikkerhed og overblik under foto/videospring.
 - c. Med stor sikkerhed være i stand til at vejlede andre springere.
 - d. En seriøs og sund holdning til sikkerhed inden for foto/videospring.
10. For at bibeholde status som foto/video-udtjekker skal der være udført mindst 25 foto-/videospring af den pågældende type, inden for de seneste 12 måneder.

FORMATIONSSPRING

DEFINITION

1. Ved formationsspring (FS) forstås spring, hvor to eller flere springere planlægger at være i kontakt med eller i nærheden af hinanden i stabil fritfaldsstilling ("på maven") under det frie fald.

2. GENERELT

- Separation for grupper på over 5 springere skal ske i mindst 1.200m (4.000 f).
3. Springere, der ikke er godkendt til FS, må kun udføre FS sammen med en FS-springer, der er godkendt til at foretage sikkerhedsudtjek til FS, herefter kaldt FS-udtjekker.
 4. Ved FS-spring med tandem skal krav i GB 36 overholdes.

GODKENDELSE TIL FS-SPRING

5. Godkendelse meddeles af en instruktør-I, efter uddannelse og indstilling fra en FS- udtjekker, og indskrives i elektronisk logkort.
6. Inden uddannelsen begyndes, skal springeren have mindst C-certifikat.
7. En springer med B-certifikat kan dog gennemføre FS-uddannelse under forudsætning af, at udtjekkeren er instruktør-I eller -II med mindst 250 FS-spring, heraf mindst 50 FS-udtjeksspring, eller udtjekkeren er AFF-instruktør. Efter gennemført FS-uddannelse kan dette anvendes til FS-spring, også selvom C-certifikatet endnu ikke er erhvervet dog højst i grupper af 5 springere. Minimum brydehøjde for elever er 1.500m / 5.000 f.
8. Uddannelsen forestås af en FS- udtjekker og omfatter:
 - a. Teoretiske forhold omkring materiel, spot/afhopsrækkefølge, separation og forhold i det frie fald.
 - b. Praktisk uddannelse på mindst 5 spring, hvor springeren overfor FS-udtjekkeren udviser sikkerhed, kontrol og overblik i frit fald.

FS-UDTJEKKERE

9. Godkendelse meddeles af en instruktør-l og indskrives i elektronisk logkort.

10. Krav til godkendelse:

- a. Mindst 150 FS-spring.
- b. Overbevisende kontrol, sikkerhed og overblik i frit fald.
- c. Med stor sikkerhed i stand til at korrigere andre FS-springeres kroppsstilling i frit fald.
- d. En seriøs og sund holdning til sikkerhed inden for FS-spring.

11. For at bibeholde status som FS-udtjekker skal vedkommende inden for de sidste 12 måneder have udført mindst 25 FS-spring.

FREEFLY

DEFINITION

1. Ved Freefly spring forstås spring, hvor to eller flere springere planlægger at være i nærheden af hinanden i andre stillinger end stabil fritfaldsstilling på maven.

GENERELT

2. Separationshøjden er mindst 1.500 meter (5.000 fod)
3. Springere, der ikke er godkendt til Freefly, må kun udføre Freefly spring sammen med en Freefly udtjekker, der er godkendt til det pågældende niveau. Udtjek foregår med én udtjekker/examiner og én springer der ikke er godkendt til pågældende niveau.

MATERIELKRAV

4. Ved Freefly spring er følgende materielkrav gældende:
 - a. Der skal anvendes lydhøjdemåler
 - b. Der skal anvendes hård hjelm.
 - c. Åbningssystem til hovedskærm skal være hand-deploy eller pull-out, placeret i BOC
 - d. Øvrige krav fremgår af PA (FF-1).

GODKENDELSE TIL FREEFLY

5. Godkendelse meddeles for Head-Up level 1 (HU-1), Head-Up level 2 (HU-2), Head-Down level 1 (HD-1), og Head-Down level 2 (HD-2). Godkendelse kan kun ske i nævnte rækkefølge.
6. Godkendelse meddeles af en instruktør-I efter uddannelse og efter indstilling fra en Head-Up udtjekker/Head-Down udtjekker.
7. Godkendelserne indskrives i elektronisk logkort.

GODKENDELSE TIL HU-1 og HU-2

8. Krav, inden uddannelsen begyndes:
 - a. C-certifikat eller højere.
 - b. Mindst 25 FS spring.
 - c. Øvrige krav fremgår af PA.
9. Uddannelsen forestås af en Head-Up udtjekker og omfatter:
 - a. Teoretiske forhold omkring materiel, spot/afhopsrækkefølge, afhop, forhold i det frie fald, separation og træk af skærm.
 - b. Praktisk uddannelse sker jf PA.

GODKENDELSE TIL HD-1 og HD-2

10. Krav, inden uddannelsen begyndes:
 - a. Godkendelse til HU-2.
 - b. Mindst 50 Head-Up spring efter godkendelse til Head-Up.
 - c. Øvrige krav fremgår af PA.

FREEFLY UDTJEKKERE

11. Godkendelse meddeles af en instruktør-I efter indstilling af en Freely examiner, og indskrives i elektronisk logkort.
12. Krav til godkendelse som Head-Up udtjekker (HU-U):
 - a. Mindst 150 HU-spring efter endt HU-2 godkendelse.
 - b. Opfylder kravene stillet i PA.
13. For at bibeholde status som Head-Up udtjekker, skal der være udført mindst 25 Freely spring, herunder mindst 5 coachspring inden for de seneste 12 måneder.
14. Krav til godkendelse som Head-Down udtjekker:
 - a. Mindst 12 måneder som HU-U.
 - b. Mindst 150 HD-spring efter endt HD-2 godkendelse.
 - c. Opfylder kravene stillet i PA.
15. For at bibeholde status som Head-Down udtjekker, skal der være udført mindst 25 Freely spring, herunder mindst 5 HD coachspring inden for de seneste 12 måneder.

CANOPYFORMATIONSSPRING

DEFINITION

1. Ved canopyformationsspring (CF) forstås spring, hvor to eller flere springere i bærende skærm planlægger at opnå kontakt.

GENERELT

2. Begrænsninger:
 - a. CF må kun udføres mellem solopgang og solnedgang.
 - b. Der må ikke udføres CF med tandem.
 - c. CF skal afbrydes, hvis stabil kontakt ikke er opnået i en højde af mindst 800 meter (2400 f).
 - d. Springere, der ikke er godkendt til CF, må kun udføre CF sammen med en CF-springer, der er godkendt til at foretage sikkerhedsudtjek til CF, herefter kaldt CF-udtjekker.
 - e. Forud for CF-opvisningsspring skal man som minimum have gennemført 50 CF spring.

MATERIEL

3. Under CF-spring:
 - a. Skal der anvendes visuel højdemåler.
 - b. Skal der medbringes linekniv.
 - c. Må der ikke anvendes lanyard.

GODKENDELSE TIL CF-SPRING

4. Godkendelse meddeles af en instruktør-I efter uddannelse og indstilling fra en CF-udtjekker, og indskrives i elektronisk logkort.
5. Krav inden uddannelsen påbegyndes.
 - a. C-certifikat eller højere.
 - b. Mindst 100 spring.
6. Uddannelsen forestås af en CF-udtjekker og omfatter:
 - a. Teoretiske forhold omkring materiel, spot/afhopsrækkefølge, placering i formation, forhold ved sammenfiltringer og separation.
 - b. Praktisk uddannelse på mindst 5 spring, hvor springeren overfor en CF-udtjekker udviser sikkerhed, kontrol og overblik.

CF-UDTJEKKERE

7. Godkendelse meddeles af en instruktør-I, og indskrives i elektronisk logkort.
8. Krav til godkendelse:
 - a. Mindst 50 CF-spring.
 - b. Overbevisende kontrol, sikkerhed og overblik under CF-spring.
 - c. Med stor sikkerhed være i stand til at vejlede andre CF-springere under springet.
 - d. En seriøs og sund holdning til sikkerhed inden for CF.
9. For at bibeholde status som CF-udtjekker skal der være udført mindst 25 CF-spring inden for de seneste 12 måneder.

SKYSURFING

DEFINITION

1. Ved skysurfing forstås spring med et "bræt" koblet til fødderne.

GENERELT

2. Udspringshøjden skal være mindst:
 - a. 2.000 meter (6.600 f).
 - b. 3.500 meter (11.500 f) under uddannelse.
3. Trækhøjden skal være mindst:
 - a. 1.000 meter (3.300 f).
 - b. 1.500 meter (5.000 f) under uddannelse
 - c. Springere, der ikke er godkendt til skysurfing, må kun udføre skysurfing som et led i uddannelsen dertil og forestået af en springer, der er godkendt til at foretage sikkerhedsudtjek til skysurfing, herefter kaldt skysurfing-udtjekker.

MATERIEL

4. Begrænsninger:
 - a. Der skal anvendes lydhøjdemåler.
 - b. Der skal medbringes linekniv.
 - c. Der må ikke anvendes handdeployed pilotskærm placeret andre steder end BOC (bottom of container).
 - d. Der må ikke anvendes lanyard.
 - e. "Brættet" skal være forsynet med frakoblingssystem.
 - f. "Brættet" må ved de første 25 spring højst være 0,3 meter x 0,8 meter.
 - g. På de første 15 spring må der ikke anvendes elliptisk hovedskærm.

GODKENDELSE TIL SKYSURFING

5. Godkendelse meddeles af en instruktør-I efter uddannelse og indstilling fra en skysurfing-udtjekker, og indskrives i elektronisk logkort.
6. Krav inden uddannelsen påbegyndes:
 - a. C-certifikat eller højere.
 - b. Mindst 500 spring.
 - c. Mindst 50 Freefly-head down-spring.
 - d. Være i stand til at holde en stand-up i længere tid, samt fra en stand-up, foretage sving, stående drej og strakte saltoer, afsluttet i stabil stand-up.
7. Uddannelsen forestås af en skysurfing-udtjekker og omfatter:
 - a. Kontrol af Freefly-forkundskaber.
 - b. Teoretiske forhold omkring materiel, spot/afhopsrækkefølge, afhop, forhold i det frie fald, træk af skærm, nødprocedure og landing.

- c. Praktisk uddannelse på mindst 5 spring, hvor springeren overfor en skysurfing-udtjekker udviser sikkerhed, kontrol og overblik i frit fald.

SKYSURFING-UDTJEKKERE

- 8. Godkendelse meddeles af en instruktør-I, og indskrives i elektronisk logkort.
- 9. Krav til godkendelse.
 - a. Mindst 50 skysurfing-spring.
 - b. Overbevisende kontrol, sikkerhed og overblik under skysurfing.
 - c. Med stor sikkerhed være i stand til at vejlede andre springere.
 - d. En seriøs og sund holdning til sikkerhed inden for skysurfing.
- 11. For at bibeholde status som skysurfing-udtjekker skal der være udført mindst 25 skysurfing-spring inden for de seneste 12 måneder.

WINGSUIT

DEFINITION

1. Ved spring med wingsuit forstås spring iført en dragt forsynet med vinger mellem arme og ben med henblik på at opnå vingeprofil.

GENERELT

2. Separationshøjden er mindst:
 - a. 1.300 meter (4.800 f) for grupper på højst 3.
 - b. 1.500 meter (5.000 f) for grupper på flere end 3.
3. En wingsuitspringer må i frit fald kun flyve i nærheden af springere i bærende skærm, hvis wingsuitspringeren er godkendt til wingsuit kategori 3 jf. PA-GB 1.b og springeren i bærende skærm er godkendt til konkurrenceskærme, jf. PA-MB 1.i.
4. Springere, der ikke er godkendt til wingsuit, må kun udføre wingsuitspring som led i uddannelsen dertil og forestået af en springer, der er godkendt til at foretage sikkerhedsudtjek til wingsuit, herefter kaldt wingsuit-udtjekker.

MATERIEL

5. Begrænsninger:
 - a. Der skal anvendes lydhøjdemåler.
 - b. Der må ikke anvendes bungee-indtrækssystem på pilotskærmen.
 - c. Der må ikke anvendes pull-out, ripcord-håndtag eller handdeployed pilotskærm placeret andre steder end BOC.
 - d. Der må ikke anvendes elliptisk hovedskærm.

GODKENDELSE TIL WINGSUITSPRING

6. Godkendelse meddeles af en instruktør-I efter uddannelse og indstilling fra en wingsuit-udtjekker, og indskrives i elektronisk logkort.
7. Krav inden uddannelsen påbegyndes:
 - a. C-certifikat eller højere.
 - b. Mindst 200 spring, jf. PA-GB 1.b.
 - c. Godkendelse til at springe FS.
8. Uddannelsen forestås af en wingsuit-udtjekker og omfatter:
 - a. Teoretiske forhold omkring materiel, spot/afhopsrækkefølge, afhop, navigation, forhold i det frie fald, separation, træk af skærm og nødprocedure.
 - b. Praktisk uddannelse på mindst 5 spring, hvor springeren overfor en wingsuit-udtjekker udviser sikkerhed, kontrol og overblik i frit fald.

WINGSUIT-UDTJEKKERE

9. Godkendelse meddeles af en instruktør-I, og indskrives i elektronisk logkort.
10. Krav til godkendelse.
 - a. Mindst 100 wingsuitspring.
 - b. Overbevisende kontrol, sikkerhed og overblik under wingsuitspring.
 - c. Med stor sikkerhed være i stand til at vejlede andre springere.
 - d. En seriøs og sund holdning til sikkerhed inden for wingsuitspring.
11. For at bibeholde status som wingsuit-udtjekker skal der være udført mindst 25 wingsuitspring inden for de seneste 12 måneder.

HOVEDSKÆRME TIL SPRINGERE MED C-G-CERTIFIKAT

1. Springere med mindre end 200 spring, må kun anvende hovedskærme anført på liste under PA-MB.
2. Springere med mindre end 400 spring må ikke anvende skærme mindre end 120 kvadratfod.
3. Springere med mindre end 600 spring må ikke anvende skærme, der af fabrikanten betegnes som "til meget erfarne springere".
4. For springere med mindre end 200, henholdsvis 400 spring, gælder desuden følgende vægtgrænser beregnet ud fra springklar vægt, hvorved forstås springerens nøgenvægt + vægt af vægtvest/bælte + et standardtillæg på 10 kg for resten af udrustningen:
 - a. For springere med mindre end 200 spring må belastningen af skærmen ikke overstige 500 g pr. kvadratfod.
 - b. For springere med mindre end 400 spring må belastningen ved elliptiske skærme ikke overstige 500 g pr. kvadratfod.
 - c. For springere med mindre end 400 spring må belastningen ved andre skærme, ikke overstige 650 g pr. kvadratfod.

OMSKOLING OG GODKENDELSE TIL FALDSKÆRMSPILOT

1. Faldskærmpiloten er øverste myndighed ombord på flyet og er til enhver tid ansvarlig for, at faldskærmsflyvningen sker i henhold til gældende love, bestemmelser og lokalaftaler/-restriktioner
2. Omskoling til faldskærmpilot forestås af en godkendt faldskærmpilot med mindst 150 timers alsidig faldskærmsflyvning. Omskolingen skal ske i henhold til DFU's skoleprogram (Pilot Logkort) og i samarbejde med en instruktør-I.
3. Følgende timekrav er gældende for at kunne påbegynde omskoling til faldskærmpilot.
 - 150 timer som PIC
 Eller
 - 100 timer som PIC, hvoraf mindst 25 timer er opnået indenfor de seneste 12 måneder.
4. Den teoretiske del skal mindst indeholde:
 - a. Vægt- og tyngdepunktsberegning ved faldskærmsflyvning.
 - b. Flyets operationelle begrænsninger (motorbetjening, hastigheder, stigning (climb), nedgang (decend) m.v.
 - c. Vindmarkering på jorden.
 - d. Anvendelse af udstyret i flyet. (Redningsskærm, der skal bæres af piloten under flyvning, ur og kniv, som både skal kunne nås af pilot og hopmester).
 - e. Streamerkast, herunder kurskorrektioner fra springere/hopmestre.
 - f. Indflyvning med automatspringere.
 - g. Indflyvning med manuelle springere.
 - h. Nødprocedurer, herunder "efterhænger" og sikkerhedsudløseres funktion.
 - i. Flyvning ved konkurrencer/mesterskaber, herunder koordination med andre fly og stævneleder.
 - j. Miljørigtig flyvning i henhold til lokale restriktioner/aftaler.
 - k. Radioprocedurer.
5. Den praktiske del skal mindst indeholde:
 - a. Klargøring af fly.
 - b. Elevpiloten som observatør under mindst et lift med automatspringere.
 - c. Elevpiloten som observatør under mindst et lift med manuelle springere fra mindst 2.000 meter.
 - d. Elevpiloten som pilot, med faldskærmpiloten som observatør, under mindst et lift med automatspringere.
 - e. Elevpiloten som pilot, med faldskærmpiloten som observatør, under mindst et lift med manuelle springere fra mindst 2.000 meter.
6. Indtil omskolingen anses for fuldført, skal faldskærmpiloten observere flyvningen fra jorden under de første lift fløjet alene af elevpiloten, og der skal i flyet være en instruktør-I.
7. Dokumentation for omskoling:

- a. Under om skoling attesterer den undervisende pilot løbende for de enkelte omskolingstring på et logkort.
 - b. Efter fuldført omskoling attesteres i den omskolede pilots logbog.
 - c. Kopi af logkort sendet til DFU med oplysning om mindst pilotens navn og adresse, gerne også telefonnummer og e-mail.
8. Ved mesterskaber og internationale konkurrencer skal faldskærmpiloten være FAI godkendt ved notat af en international dommer i pilotens logbog.
 9. Hvis en faldskærmpilot ikke inden for de sidste 12 måneder har fløjet mindst 30 lift, skal de første 3 lift foretages med en instruktør-I som hopmester.
 10. Alle faldskærmpiloter har pligt til skriftligt at indberette om hændelser og erfaringer ved faldskærmsflyvninger, som kan være til gavn for andre, herunder specielt vedrørende sikkerheden.
 11. Ved overtrædelse af denne FB eller ved uansvarlig flyvning kan DFU's bestyrelse efter indstilling fra ISU inddrage en faldskærmpilots godkendelse som faldskærmpilot.

GRUNDUDDANNELSE

DEFINITION

1. Ved grunduddannelse forstås uddannelse frem til erhvervelse af C-certifikat.

GENERELT

2. Uddannelsen:
 - a. Grunduddannelsen kan enten ske som automat-/manueluddannelse eller som Accelereret Frit Falds (AFF) uddannelse.
 - b. Grunduddannelse, såvel teoretisk som praktisk, skal ledes og overvåges af en instruktør-I.
 - c. Hvis første spring ikke gennemføres inden for én måned efter stade-I/AFF-grunduddannelse, skal der inden spring, gennemføres en repetition af teoriuddannelse og en ny praktikuddannelse.
 - d. Under automat-/manueluddannelsen kan AFF-spring anvendes som supplement efter nærmere bestemmelse fra en instruktør-I i samråd med en AFF-instruktør.
 - e. Sideløbende med programmerne for fritfaldsøvelserne skal gennemføres skærmflyvningsøvelser som beskrevet i skærmflyvningsmanualen samt øvelser i landingspræcision.

AUTOMAT-/MANUELUDDANNELSE, STADE I

3. Teori, hovedemner, der skal gennemføres:
 - a. Udstyr.
 - b. Forhold på springplads.
 - c. Forhold i fly.
 - d. Afspring.
 - e. Skærmflyvning.
 - f. Landing.
 - g. Problemer og fejlfunktioner med skærme.
 - h. Nødprocedure.
4. Praktik:
 - a. Nødprocedure.
 - b. Flyprocedure.
 - c. 2 spring med automatisk træk af skærm, med stabilt afspring.
5. Der kan fortsættes til stade II, når springene under pkt. 4.c. er gennemført.

AUTOMAT-/MANUEL UDDANNELSE, STADE II

6. Teori:

- a. Manuelt træk af skærm.
- b. Stabil fritfaldsstilling ("boks") og deltastilling.
- c. Streamerkast og spotning.
- d. Skærmflyvning stade II.

7. Praktik.

- a. Manuelt træk af skærm.
- b. Spotning.
- c. 3 spring med automatisk træk af skærm med stabilt afspring og korrekt træk af dummyhåndtag mellem 3 – 7 sekunder efter afspring.
- d. 2 spring med manuelt træk af skærm med 5 sekunders stabilt frit fald.
- e. 2 spring med manuelt træk af skærm med 10 sekunders stabilt frit fald.
- f. 2 spring med manuelt træk af skærm med 15 sekunders stabilt frit fald.
- g. 2 spring med manuelt træk af skærm med 30 sekunders stabilt frit fald og skift mellem boks- og deltastilling.

8. Der kan fortsættes til stade III når:

- a. Springene under pkt. 7.c. - g. er gennemført.
- b. Der er opnået godkendelse til at springe uden hopmester.

AUTOMAT-/MANUEL UDDANNELSE, STADE III

9. Teori:

- a. Forskellige former for afspring.
- b. Drej.
- c. Loops.
- d. Track.
- e. Skærmflyvning stade III og landingspræcision.

10. Spring:

- a. 8 spring med manuelt træk af skærm fra mindst 2.250 meter (7.500 f) med forskellige former for afspring og indøvning af drej, loops og track.
- b. 1 spring fra mindst 2.250 meter (7.500 f) med stabilitetsprøve bestående af; afspring i cannonball-stilling, der skal holdes i 10 sekunder, stabilisering, efterfulgt af to hurtige 360 grader drej til den ene side og mindst ét langsommere 360 grader drej til den anden side, stabilt træk i korrekt højde.
- c. 1 spring fra mindst 2.250 meter (7.500 f) med færdighedsprøve bestående af; stabilt afspring på hovedet, efter heading, et ½ stilprogram (højredrej, venstredrej, backloop), stabilt træk i korrekt højde.
- d. 2 spring fra mindst 2.250 meter (7.500 f) med trackprøve bestående af; track startende i én retning, derefter vinken af og vending til track i 180 grader modsat retning, stabilt træk i korrekt højde.

11. Springrækkefølge m.v.:

- a. Springene skal gennemføres i den rækkefølge, hvori de er anført.
- b. Prøverne i pkt. 10.b. – d. kan dog tages i vilkårlig rækkefølge.
- c. Prøverne i pkt. 10.b. – d. kan gennemføres to i samme spring.
- d. Alle steder, hvor der anføres antal spring, er det minimumskrav, der forudsætter, at det pågældende antal spring er foretaget i træk med korrekt udført program, uden mellemliggende ikke godkendte spring.
- e. Sideløbende med springundervisningen undervises der i pakning af hovedskærm og i forhold omkring materiel samt i de regler, der gælder for at springe faldskærm.
- f. Skærmflyvningsøvelser gennemføres sideløbende jf. skærmflyvningsmanualen.
- g. Springere uden C-certifikat med mere end 25 spring kan af en instruktør-I godkendes til at springe i en mindre hovedskærmstørrelse svarende til, at de i PA-MB 1.f anførte vægtgrænser forøges med 10 kg.
- h. En elev, der har mindst 25 spring og har bestået prøvespringene i pkt. 10.b. – d. kan efter godkendelse fra en instruktør-I, benytte udtrækssystem med pilotskærm uden fjeder.

AFF-UDDANNELSE, STADE I

12. Teori, hovedemner, der skal gennemføres:

- a. Udstyr.
- b. Forhold på springplads.
- c. Forhold i fly.
- d. Afspring.
- e. Skærmflyvning.
- f. Landing.
- g. Problemer og fejlfunktioner med skærme.
- h. Nødprocedure.
- i. Manuelt træk af skærm.
- j. Stabil fritfaldsstilling ("boks") og deltastilling.

13. Praktik

- a. Flyprocedure
- b. Afspring
- c. Stabil fritfaldsstilling ("boks") og deltastilling
- d. Manuelt træk af skærm
- e. Flyveplan og landring ("flare")
- f. Nødprocedure
- g. Fremadflyvning
- h. Drej

14. Spring med to AFF-instruktører fra mindst 3000 meter (10000 f)

- a. 1 spring med indøvelse af manuelt træk ("dummytræk") (AFF level 1)
- b. 1 spring med repetition af dummytræk samt indøvelse af fremadflyvning og 90° drej (AFF level 2)
- c. 1 spring med repetition af dummytræk samt soloflyvning (AFF level 3)

AFF-uddannelse, STADE II

15. Teori:

- a. Streamerkast og spotning
- b. Skærmflyvning stade II
- c. Backloop
- d. Track
- e. Foreskellige former for afspring

16. Praktik:

- a. Spotning

17. Spring:

- a. 1 spring med én AFF-instruktør fra mindst 3000 meter (10000 f), repetition af fremadflyvning og drej (AFF level 4)
- b. 1 spring med én AFF-instruktør fra mindst 300 meter (10000 f), repetition af fremadflyvning og indøvelse af 360° drej (AFF level 5).
- c. 1 spring med én AFF-instruktør fra mindst 3.000 meter (10000 f), indøvelse af backloop og track (AFF level 6)
- d. 1 spring med én AFF-instruktør fra mindst 3.000 meter (10000 f), repetition af backloop, 360° drej og track (AFF level 7).
- e. Et antal solospring fra mindst 3000 meter (10000 f) efter aftale med AFF instruktøren, hvor der øves forskellige fritfaldsfærdigheder fra AFF programmet.
- f. 1 spring fra mindst 1100 meter (3500 f) og højst 1500 meter (5000 f) med stabilt træk af skærm efter 5 sekunder (inkl. Træksekvensen) (AFF level 8).

18. Der kan forsættes til stade III når:

- a. Springene under pkt. 17 a.-c. er gennemført.
- b. Der er opnået godkendelse til at springe uden hopmester.

AFF-uddannelse, STADE III

19. Teori

- a. Skærmflyvning stade III og landingspræcision

20. Spring:

- a. 1 spring fra mindst 2.250 meter (7.500 f) med stabilitetsprøve bestående af: afspring i canonball-stilling, der skal holdes i 10 sekunder, stabilisering efterfulgt af to hurtige 360 grader drej til den ene side og mindst ét langsommere 360 grader drej til den anden side, stabilt træk i korrekt højde.
- b. 1 spring fra mindst 2.250 meter (7.500 f) med færdighedsprøve bestående af: stabilt afspring på hovedet, efter heading, et ½ stilprogram (højredrej, venstredrej, backloop), stabilt træk i korrekt højde.
- c. 2 spring fra mindst 2.250 meter (7.500 f) med trackprøve bestående af: track startende i én retning, derefter vinken af og vending til track i 180 grader modsat retning, stabilt træk i korrekt højde.

21. Springrækkefølge m.v.

- a. Springene skal gennemføres i den rækkefølge, hvori de er anført.
- b. Prøverne i pkt. 20 a. – c. kan dog tages i vilkårlig rækkefølge.
- c. Prøverne i pkt. 20 a. – c. kan gennemføres to i samme spring.
- d. Sideløbende med springundervisningen undervises der i pakning af hovedskærm og i forhold omkring materiel samt i de regler, der gælder for at springe faldskærm.

- e. Skærmflyvningsøvelser gennemføres sideløbende jf. skærmflyvningsmanualen. Elever kan påbegynde skærmflyvningsøvelser stade II allerede under stade I – dette beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret individuel vurdering af eleven. Skærmflyvningsuddannelsen bør startes så tidligt som muligt.
- f. En elev, der har mindst 25 spring og har bestået prøvespringene i pkt. 20. a.-c. kan efter godkendelse fra en instruktør-I, benytte udtrækssystem med pilotskærm uden fjeder.
- g. Springere uden certifikat med mere end 25 spring kan af en instruktør-I godkendes til at springe i en mindre skærmstørrelse svarende til, at de ovenfor anførte vægtgrænser forøges med 10 kg.
- h. Under forudsætning af, at dette system anvendes under alle spring i uddannelsen, kan der ved AFF-uddannelse anvendes udtrækssystem med pilotskærm uden fjeder, placeret som BOC og eleven kan efter fuldført AFFuddannelse godkendes til at fortsætte med dette udtrækssystem.

INSTRUKTØRER

KATEGORIER OG KOMPETENCER

1. Instruktørelev:
 - a. Undervisning ved automat-/manuel grunduddannelse under overværelse af en instruktør-I.
 - b. Sikkerhedsudtjek af springere uden C-certifikat inden spring, dog som minimum de første 20 udtjek under overvågning af en instruktør-I samt bestået udtjeksprøve jf. PA.
 - c. Hopmestervirksomhed, dog som minimum de første 3 afsætninger af manuelle elever og de første 10 afsætninger af elever med staticline under overvågning i flyet af en instruktør-I, der ikke samtidig virker som pilot.
 - d. Styringshjælp til elever i bærende skærm, dog de første 20 nedtalinge under overvågning af en instruktør-I.
 - e. Kvittere for enkelte spring i elevs logkort/-bog.
2. Instruktør-II:
 - a. Undervisning ved grunduddannelse (jf. DFU elevhåndbog og skærmflyvningsmanualen) under ledelse af en instruktør-I.
 - b. Årligt sikkerhedsudtjek for alle kategorier af springere.
 - c. Derudover som en instruktørelev.
 - d. Undervisning af AFF elever level 8.
3. AFF-instruktør.
 - a. Undervisning af AFF elever level 1-8 (jf. AFF elevhåndbogen og skærmflyvningsmanualen) under ledelse af en instruktør-I.
 - b. Styringshjælp til elever i bærende skærm.
 - c. Sikkerhedsudtjek af elever med manuelt udtrækssystem.
 - d. Kvittere for enkelte spring i elevs logkort/-bog.
 - e. Stemple for de enkelte AFF levels i elevs logkort.
4. Instruktør-I.
 - a. Ansvar for springvirksomhed med springere, der ikke har C-certifikat.
 - b. Ledelse af grunduddannelse til C-certifikat.
 - c. Godkendelse af udtjekkere og springere til specielle typer spring, hvor dette er foreskrevet.
 - d. Springleder ved opvisninger og ved særlig springvirksomhed, hvor dette er foreskrevet.
 - e. Undervisning af instruktørelever.
 - f. Ret til at udstede springforbud i forbindelse med ledelse af springvirksomhed.
 - g. Ret til at foretage midlertidig inddragelse af certifikater.
 - h. Pligt til, i enhver situation, at gribe ind over for væsentlig overtrædelse af gældende bestemmelser eller sikkerhedsmæssige uforsvarlige forhold.
 - i. Derudover som en instruktør-II.

ERHVERVELSE AF INSTRUKTØRSTATUS

5. Instruktørcertifikater og status som instruktørelev gives af IU. IU kan herunder tildele DFU-instruktørstatus på grundlag af instruktøruddannelse uden for DFU.

IU kan på baggrund af midlertidig eller varig funktionsnedsættelse udstede instruktørcertifikater med begrænsede rettigheder. Ved indskrænkning af rettigheder kan fornyelses- og erhverveskrav også modificeres. Denne beslutning tages på baggrund af en konkret vurdering, og den kan påklages til bestyrelsen jf. AB 11, 7.

INSTRUKTØRELEV

7. Krav til at begynde uddannelse som automat-/manuelinstruktør.
- Mindst 18 år gammel og ikke under værgemål.
 - Mindst 2 år i sporten efter erhvervelse af C-certifikat
 - C-certifikat eller højere.
 - 250 spring, heraf 100 indenfor de sidste 2 år.
 - DFU-materielkursus.
 - Gyldigt førstehjælpsbevis i henhold til PA-UB 51 a.
 - Anbefaling af to instruktør-I, hvoraf den ene påtager sig at forestå den praktiske instruktørelevuddannelse.
 - Indstilling fra klubben.
8. Instruktørelevuddannelsen består af to dele:
- Instruktørelevkursus afholdt under ledelse af IU.
 - Uddannelse i egen klub under ledelse af en instruktør-I.
9. IU *kan* give tilladelse til at en aspirant deltager på instruktørelevkursus inden pkt. 7. d, e, og f er opfyldt. Status som instruktørelev gælder når instruktørelevkursus er gennemført på tilfredsstillende vis. Dog gælder følgende:
- Hopmestervirksomhed kan først påbegyndes når 7. d og f er opfyldt.
 - Sikkerhedsudtjek af elever kan først påbegyndes når 7. e er opfyldt
 - Styringshjælp og briefing til dette kan først påbegyndes når 7. f er opfyldt.

INSTRUKTØR-II

Krav til erhvervelse af instruktør-II certifikat:

- Virket som instruktørelev eller AFF instruktør mindst 9 virkedage inden for 2 år.
- Deltaget i teoretisk og praktisk undervisning af elever på alle stader, herunder mindst to hold elever på stade I.
- Sikkerhedsudtjek af mindst 50 elever inden spring.
- Opfylde en af flg.:
 - Som hopmester have afsat mindst 50 elever, heraf mindst 25 med staticline.
 - Have sprunget mindst 15 AFF instruktørspring med AFF elever.
- Ydet styringshjælp til mindst 50 elever.
- Anbefaling af den instruktør-I, som har forestået instruktørelevuddannelsen.
- Fortsat opfyldelse af kravene i 7.a, c, og f.
- Bestået instruktøreksamen afholdt af IU.

AFF-INSTRUKTØR

10. Krav til at begynde uddannelse som AFF-instruktør:
- Mindst 500 formationsspring, dog kun 400 formationsspring såfremt der kan demonstreres tilsvarende færdigheder.
 - Certifikat som instruktør-I eller instruktør-II eller have virket som instruktørelev mindst 9 virkedage inden for højst 2 år.
 - Deltaget i teoretisk og praktisk undervisning i skærmflyvningsøvelser på alle stader.
 - Sikkerhedsudtjek af mindst 50 elever.

- e. Anbefaling fra to instruktør-I
- f. Anbefaling af den instruktør-I som har forestået instruktørelevuddannelsen, hvis man fortsat er instruktørelev.
- g. Anbefalingen jf. pkt. e/f skal ske i samråd med en AFF-instruktør
- h. Fortsat opfyldelse af kravene i 7 a., c. og f.

11. Krav til erhvervelse af AFF instruktørcertifikat:

- a. Bestået AFF instruktøreksamen afholdt af DFU AFF instruktør eksaminer.

INSTRUKTØR-I

12. Krav til erhvervelse af instruktør-I certifikat:

- a. Mindst 25 år gammel.
- b. Mindst 5 år i sporten efter erhvervelse af C-certifikat.
- c. Certifikat som instruktør-II og have virket som sådan i mindst 18 virkedage, samt at have opfyldt kravene om fornyelse af instruktør-II certifikat for indeværende år ved indstilling til instruktør-I eksamen.
- d. Mindst 500 spring.
- e. Seniorpakkercertifikat.
- f. Anbefaling fra to instruktør-I.
- g. Indstilling fra klubben.
- h. Fortsat opfyldelse af kravene i 7. a, c og f.
- i. Gennemført supplerende uddannelse jf. PA UB51 "Supplerende uddannelse før instruktør I eksamen"
- j. Bestået instruktøreksamen afholdt af IU.

GYLDIGHED OG FORNYELSE AF INSTRUKTØRSTATUS

14. Instruktørstatus er gyldig for et kalenderår. Forudsætningen for at virke som instruktør er dog samtidigt gyldigt førstehjælpsbevis jf. GB 51, pkt 7f.

Instruktører skal føre logbog over virkedage. For andre instruktørgrader end instruktør-I skal hver logbogstilførsel attesteres af en instruktør-I.

- a. Fornyelse foretages af IU efter elektronisk indsendelse af selvangivelse over instruktørvirksomhed påtegnet af en instruktør-I.
- b. For alle instruktørgrader er det, udover de nedenfor nævnte krav, yderligere en betingelse for fornyelse, at kravene i 7. a, c og f stadig er opfyldt.
- c. Fornyelseskravene vedrørende årsmødedeltagelse, antal virkedage og antal af spring gælder ikke for den første fornyelse efter opnåelse af instruktørstatus.
- d. Ved certifikatfornyelse gælder det for alle instruktørgrader, dog ikke styringshjælper, at der inden for de seneste tre måneder skal have været gennemført en årlig udtjeksprøve jf. PA-UB.51.f - Udtjeksprøve.

15. Fornylseskrav til instruktørelev:

Instruktørstatus bortfalder, hvis man ikke senest ved anden afholdte instruktøreksamen efter instruktørelevkurset består eksamen som instruktør-II.

16. Fornylseskrav til instruktør-II:

- a. 9 virkedage inden for det sidste år.
- b. Deltagelse i et af de to senest afholdte instruktørårsmøder.
25 spring inden for det sidste år.

17. Fornylseskrav til AFF-instruktør:

- c. 25 AFF-spring inden for det sidste år.
- d. Deltagelse i et af de to senest afholdte instruktørårsmøder.
- 1.

18. Fornyelseskrav til instruktør-I:

- e. 9 virkedage inden for det sidste år.
 - a. Deltagelse i et af de to senest afholdte instruktørårsmøder.

19. Manglende opfyldelse af krav:

- a. IU kan forlænge instruktørelevperioden, hvis særlige forhold taler for det.
- b. IU kan dispensere fra kravet om deltagelse i instruktørårsmøde, hvis særlige forhold taler for det.
- c. Hvis en instruktør-I har haft gyldigt certifikat i det forløbne år, men ikke opnået det nødvendige antal virkedage, vil certifikatet kun kunne fornyes med status som instruktør-II, indtil kravet er opfyldt.
- d. Hvis en instruktør-II har haft gyldigt certifikat i det forløbne år, men ikke opnået det nødvendige antal virkedage, vil certifikatet kun kunne fornyes med status som instruktørelev, indtil kravet er opfyldt.
- e. Hvis der herefter ikke inden for året opnås mindst 9 virkedage, bortfalder status som instruktør og kan kun generhverves ved ny eksamen.
- f. Hvis en AFF-instruktør har haft gyldigt certifikat i det forløbne år, men ikke opnået det nødvendige antal AFF-instruktørspring, vil certifikatet først kunne fornyes, når der er gennemført mindst to AFF-spring level 4 med en AFF-instruktør som elev.
- g. Hvis en AFF-instruktør ikke har udført AFF-instruktørspring inden for de sidste 3 måneder, skal vedkommende for opretholdelse af certifikat gennemføre mindst et AFF-spring level 5 med en AFF-instruktør som elev.
- f. Hvis en AFF-instruktør ikke har udført AFF-instruktørspring inden for de sidste 6 måneder, skal vedkommende for opretholdelse af certifikat gennemføre mindst to AFF-spring level 6 og 7 med en AFF-instruktør som elev.
- g. Hvis en instruktør, uanset status;
 - ikke har haft gyldigt certifikat i det forløbne år,
 - for andet år i træk ikke har opnået det fornødne antal virkedage og/eller spring og
 - ikke opfylder et eller flere af betingelserne for fornyelse af den pågældende status, afgøres det konkret af IU, hvordan status kan generhverves.

Konvertering af certifikater for udenlandske instruktører

20. IU kan konvertere udenlandske instruktørers certifikater, eventuelt med reducerede rettigheder. Ved tildeling af et midlertidigt DFU certifikat gælder en karensperiode på min. 5 måneder, fra udløbet af den midlertidige periode, før end instruktøren igen kan tildeles et midlertidigt certifikat.

TANDEMMASTERE

1. Krav til at begynde uddannelse:
 - a. Mindst 18 år gammel og ikke under værgemål
 - b. Mindst 2 år i sporten
 - c. C-certifikat eller højere.
 - d. Mindst 500 spring med firkantet skærm, heraf 50 spring med mindst 30 sekunders frit fald (pr. spring) inden for det seneste år.
 - e. Lægeattest omfattende EKG-måling.
 - f. Gyldigt førstehjælpsbevis i henhold til PA-UB 51a.
 - g. Et spring som tandempassager mindre end 2 måneder før tandemmasterkurset.
 - h. Anbefaling af to instruktør-I, i samråd med en tandemmaster.
 - i. Indstilling fra klubben.
 - j. Tandempakkecertifikat

UDDANNELSE OG CERTIFIKAT

2. Betingelser:
 - a. Uddannelsen sker ved et kursus tilrettelagt og afholdt af DFU's tandemmasterexaminere.
 - b. Certifikat udstedes af IU.
 - c. Godkendelse til at overgå til anden type udstyr kan foretages af IU efter indstilling fra tandemexaminerne på grundlag af efteruddannelse forestået af tandemexaminerne eller en af dem udpeget tandemmaster.
 - d. IU kan efter indstilling fra tandemmasterexaminerne tildele DFU-tandemmastercertifikat på grundlag af tandemmasteruddannelse uden for DFU.

GYLDIGHED OG FORNYELSE

3. Certifikatets gyldighed følger kalenderåret.
4. Krav til fornyelse:
 - a. Mindst 50 spring, heraf mindst 25 tandemspring inden for det sidste år, og mindst 1 tandemspring inden for de seneste 3 måneder.
 - b. Deltagelse i et af de to senest afholdte instruktørårsmøder eller vedligeholdelseskursus efter aftale med tandemexaminerne.
 - c. At de grundlæggende betingelser for erhvervelse af tandemmastercertifikat stadig er opfyldt, herunder at der ikke er sket væsentlige helbredsmæssige ændringer.
 - d. IU kan stille som betingelse for fornyelse, at der indsendes lægeattest omfattende EKG-måling.
 - e. Fornyelse foretages af IU efter indsendelse af selvangivelse over tandemspringvirksomhed påtegnet af en instruktør-I.
 - f. Fornyelseskravene i pkt. 4.a. og b. gælder ikke den første fornyelse efter erhvervelse af tandemmastercertifikat.
 - g. IU kan dispensere fra kravet om deltagelse i instruktørårsmøde, hvis særlige forhold taler for det.

5. Genoptagelse af tandemmastervirksomhed:
- a. Hvis en tandemmaster ikke har udført tandemspring i mere end 3, men mindre end 6 måneder, skal tandemmasteren udføre mindst,
 - ét tandemspring svarende til uddannelsens level 4 med en passager med C-certifikat eller højere og under overværelse af en anden tandemmaster.
 - b. Hvis en tandemmaster ikke har udført tandemspring i mere end 6, men mindre end 12 måneder, skal tandemmasteren udføre mindst,
 - ét tandemspring svarende til uddannelsens level 2 med en tandemmaster som passager og
 - ét tandemspring svarende til uddannelsens level 4 med en tandemmaster som passager.
 - c. Hvis en tandemmaster ikke har udført tandemspring i mere end 12 måneder, skal tandemmasteren have genopfriskning af teori samt udføre mindst,
 - ét solospring med tandemudstyret,
 - ét tandemspring svarende til uddannelsens level 3 og
 - ét tandemspring svarende til uddannelsens level 4 med en tandemmasterexaminer eller en tandemmaster udpeget af en tandemmasterexaminer.
 - d. Hvis en tandemmaster
 - ikke har haft gyldigt certifikat i det forløbne år,
 - ikke i det forløbne år har opnået det fornødne antal spring til fornyelse og/eller
 - ikke længere opfylder en eller flere af de grundlæggende betingelser for erhvervelse af certifikat,afgøres det konkret af IU i samråd med tandemmasterexaminerne, hvordan status kan generhverves.

GENERELLE REGLER FOR MATERIEL

GRUNDLÆGGENDE GODKENDELSE

1. Seletøjer, sikkerhedsudløsere og reserveskærme samt elevhovedskærme skal godkendes af Materieludvalget (MU), hvis:
 - a. Den pågældende materieldel ikke i forvejen er godkendt i henhold til FAA. TSO C23 B, C eller D.
 - b. Der ikke i forvejen foreligger type/fabrikatgodkendelse af den pågældende materieldel.
 - c. Der er foretaget ændringer, som i væsentlig grad ændrer den pågældende materieldels funktion eller opbygning i forhold til tidligere godkendelse.
2. Tandemudstyr kan kun godkendes som samlet enhed bestående af seletøj, reserveskærm og udløsningssystem i henhold til fabrikantens specifikationer og skal godkendes af MU, hvis:
 - a. En materieldel ikke i forvejen er godkendt i henhold til FAA. TSO C23 B, C eller D.
 - b. Der ikke i forvejen foreligger type- fabrikatgodkendelse af den pågældende materieldel.
 - c. Der er foretaget ændringer, som i væsentlig grad ændrer en materieldels funktion eller opbygning i forhold til tidligere godkendelse.
3. Godkendelsesprocedure:
 - a. Grundlaget er fabrikantens specifikationer og testeresultater.
 - b. Kvalitets- og testkrav bør mindst svare til kravene for godkendelse i henhold til FAA TSO C23 B, C eller D.
 - c. Godkendelse kan ske med begrænsninger for eksempel i relation til springerens vægt.
4. Forsøg, hvorved forstås spring med materiel, der ikke er godkendt af DFU eller spring, hvor anvendelse afviger fra normal brug, må kun finde sted efter følgende retningslinier:
 - a. Der skal forinden foreligge en skriftlig tilladelse fra MU.
 - b. Springerne skal have gyldigt C-certifikat og mindst 500 spring.

JURNALKORT

5. Der skal forefindes separate journalkort for:
 - a. Seletøj.
 - b. Sikkerhedsudløser.
 - c. Reserveskærm.
 - d. Hovedskærm.
 - e. Passagerseletøj til tandem.
6. På journalkortene skal af en masterrigger eller en rigger noteres og med dato, navn og certifikatnummer, attesteres for:
 - a. Fabrikat, type, fabrikationsdato og serienummer.
 - b. Årsgodkendelse.

- c. Alle ændringer, reparationer og modifikationer.
- d. Kassation.
- e. På seletøjsjournalkortet, den sikkerhedsudløser og reserveskærm, som den pågældende enhed er godkendt med.
- f. På reserveskærmens journalkort, pakninger og inspektioner. Notat herom kan foretages af en reservepakker. Det skal fremgå, hvis årsagen til pakningen er, at skærmen har været anvendt.
- g. På seletøjets journalkort skal noteres, hvilken/hvilke hovedskærme der er godkendt til anvendelse i seletøjet. Notatet skal foretages af en seniorpakker eller højere materielstatus og attesteres med dato, navn og materielnummer.

7. Levetid og kassation:

- a. Maksimal levetid for tandem- og elevgrej er 20 år.
- b. Maksimal levetid for øvrige reserveskærme er 25 år.
- c. Alle reserver der stadig er i produktion, kan dog levetidsforlænges efter fabrikantens forskrifter.
- d. Hvis der ikke findes fabrikantforskrifter, kan en masterrigger eller rigger levetidsforlænge en reserveskærm for et år ad gangen indtil maksimalt 25 år.
- e. Ved kassation af materiel skal foruden notat på journalkortet også ske tydelig mærkning på selve den kasserede materieldel.

PERIODISK LØBENDE GODKENDELSE

8. Faldskærmsmateriel, værende følgende enkeltdele: seletøj, passagerseletøj, sikkerhedsudløser, reserveskærm samt hovedskærm, skal årsgodkendes af en rigger eller masterrigger.
Desuden gælder følgende:
 - a. Godkendelsen følger kalenderåret, men er gyldig op til 3 måneder ind i det følgende år.
 - b. Godkendelsen kan foretages op til 3 måneder før årsskiftet med gyldighed for det følgende år.
 - c. Hvis faldskærmsmateriel har været udsat for forhold, der kan have indflydelse på funktionsdygtigheden, skal der ske en ny godkendelse, inden det må anvendes til spring.
9. Vedrørende sikkerhedsudløsere skal foruden ovennævnte årsgodkendelse, overholdes producentens anvisninger med hensyn til eftersyn, batteriskift m.m.

PAKKEFRISTER

10. Skærme må ikke anvendes til spring, medmindre de er ompakket inden for højst:
 - a. Hovedskærme: 6 måneder.
 - b. Reserveskærme: 18 måneder.
 - c. Elevreserveskærme: 9 måneder.
 - d. Tandemreserveskærme: 9 måneder.

PLOMBERING AF RESERVESKÆRME

11. a. Reserveskærme skal plomberes med plombetråd og plombe med angivelse af reservepakkerens certifikatnummer.
- b. Et faldskærmssæt må ikke anvendes til spring, hvis reserveskærmens plombetråd er brudt.

MEDDELELSER OM MATERIELMÆSSIGE FORHOLD

12. Der kan af MU udsendes meddelelser om specifikke materielmæssige forhold i overensstemmelse med AB 12.

MATERIELCERTIFIKATER

KATEGORIER OG KOMPETENCER

1. Pakker:
 - a. Pakning af hovedskærme undtagen tandemskærme
 - b. Stade 1 pakkeuddannelse, jf. PA-MB
 - c. Pakning af tandemskærme efter tillægsuddannelse, jf. MB 61, pkt. 10.
2. Seniorpakker:
 - a. Stade 2 pakkeuddannelse, jf. PA-MB
 - b. Fornyelse af pakkecertifikat.
 - c. Montering af hovedskærmsliner på bæreremme.
 - d. Godkendelse af hovedskærm til anvendelse i seletøj.
 - e. Efter tillægsuddannelse afholdelse af materielkursus
 - f. Efter tillægsuddannelse uddannelse af seniorpakkere
 - g. Desuden som en pakker.
3. Reservepakker:
 - a. Pakning af reserveskærme.
 - b. Montering af sikkerhedsudløser i seletøj forberedt til montering.
 - c. Funktionstest af sikkerhedsudløser.
 - d. Fornyelse af seniorpakkercertifikater.
 - e. Desuden som en seniorpakker.
4. Rigger:
 - a. Montering af reserveskærm
 - b. Reparation og modifikation af faldskærmsmateriel med undtagelse af dele, der indgår i eller direkte påvirker reserveskærm eller udløsningsanordning til reserveskærm eller bærende dele i seletøj.
 - c. Årsgodkendelse af materiel.
 - d. Kassation af materiel.
 - e. Afholdelse af materielkursus
 - f. Uddannelse af seniorpakkere og reservepakkere.
 - g. Desuden som en reservepakker.
5. Masterrigger:
 - a. Reparation og modifikation af alt faldskærmsmateriel i overensstemmelse med DFU's og fabrikantens forskrifter.
 - b. Uddannelse af riggere.
 - c. Desuden som en rigger.

PAKKECERTIFIKAT

6. Krav til erhvervelse:
 - a. Mindst 16 år gammel.
 - b. Undervisning omfattende blandt andet konstruktion, eftersyn inden pakning og kontrol under pakning.
 - c. Mindst 20 pakninger.
 - d. 5 pakkeprøver inkluderende udredning af filtret skærm og påsætning af af-cuttet hovedskærm.

7. Udstedelse:
 - a. Pakkecertifikat udstedes af en seniorpakker eller højere materielstatus ved indskrivning i elektronisk logkort.
8. Gyldighed er kalenderåret.
9. Fornyelse:
 - a. For springere med C-certifikat eller højere faldskærmscertifikat indebærer fornyelse af faldskærmscertifikat samtidig fornyelse af pakkecertifikat.
 - b. For springere uden C-certifikat indebærer årsgodkendelse på logkortet samtidig fornyelse af pakkecertifikatet.
 - c. For personer uden logkort sker fornyelse ved påtegning på pakkecertifikatet af en seniorpakker eller højere materielstatus.
10. Pakkecertifikatudvidelse til tandemskærme.
 - a. Undervisning hertil foretages af en tandemmaster, der også er seniorpakker, af en rigger eller en masterrigger.
 - b. Udvidelsen forudsætter, at der udstedes pakkecertifikat af DFU, idet udvidelsen skal noteres på pakkecertifikatet af den, der har gennemført undervisningen.
 - c. Fornyelse DFU's elektroniske administrationssystem af en tandemmaster, der også er seniorpakker, af en rigger eller en masterrigger.

SENIORPAKKERCERTIFIKAT

11. Krav til erhvervelse:
 - a. Pakkecertifikat i mindst 2 år.
 - b. Materielkursus.
 - c. Seniorpakkerkursus
12. Udstedelse foretages af MU efter indstilling fra en seniorpakkeruddanner, rigger eller masterrigger ved indskrivning i elektronisk logkort.
13. Gyldighed er kalenderåret.
14. Fornyelse foretages elektronisk efter indsendelse af elektronisk ansøgning af en seniorpakkeruddanner, reservepakker, rigger eller masterrigger.
15. Seniorpakkercertifikat kan udvides til uddannelse af seniorpakkere.
 - a. Undervisning hertil sker på kursus, afholdt af MU.
 - b. Udvidelsen foretages af MU ved elektronisk påtegning på pakkecertifikatet i DFU's elektroniske administrationssystem.
 - c. Fornyelse foretages af MU, efter elektronisk indsendelse af selvangivelse i DFU's elektroniske administrationssystem.

RESERVEPAKKERCERTIFIKAT

16. Krav til erhvervelse:
 - a. Seniorpakkercertifikat i mindst 1 år.
 - b. Praktikperiode hos en rigger eller masterrigger.
 - c. Prøve aflagt for en anden rigger eller masterrigger end den, der har forestået praktikperioden
17. Udstedelse foretages af MU ved påtegning i DFU's elektroniske administrationssystem.
18. Gyldighed er kalenderåret.
19. Krav til fornyelse:
 - a. Fortsat opfyldelse af de krav til færdigheder, der lå til grund for udstedelsen.
 - b. MU giver godkendelse, efter elektronisk indsendt selvangivelse med påtegning fra en rigger eller højere materielstatus.
 - c. Deltagelse i ét af de to senest afholdte MU seminarer.

RIGGERCERTIFIKAT

20. Krav til erhvervelse:
 - a. Reservepakkercertifikat i mindst 1 år.
 - b. Praktikperiode hos en masterrigger.
 - c. Prøve fastlagt af MU og aflagt over for en anden masterrigger end den, der har forestået praktikperioden.
21. Udstedelse foretages af MU ved påtegning i DFU's elektroniske administrationssystem.
22. Gyldighed er kalenderåret.
23. Fornyelse noteres på certifikatet af MU efter indstilling fra en masterrigger.
24. Krav til fornyelse:
 - a. Fortsat opfyldelse af krav til de færdigheder, der lå til grund for udstedelsen.
 - b. MU giver godkendelse efter elektronisk indsendt selvangivelse, med påtegning fra en masterrigger.
 - c. Deltagelse i ét af de to senest afholdte riggermøder.

MASTERRIGGERCERTIFIKAT

25. Krav til erhvervelse:
 - a. Riggercertifikat i mindst 2 år.
 - b. Masterriggerkursus.
 - c. Praktikperiode på mindst 1 år hos en masterrigger.
 - d. Adgang til fornødne værkstedsfaciliteter.
 - e. Prøve aflagt over for MU.
26. Udstedelse foretages af MU ved påtegning i DFU's elektroniske administrationssystem.

Hele MB nr. 61 er driftshåndbog.

27. Gyldighed er kalenderåret.

28. Krav til fornyelse:

- a. Fortsat opfyldelse af krav til de færdigheder, der lå til grund for udstedelsen.
- b. MU giver godkendelse efter elektronisk indsendt selvangivelse, med indstilling fra en masterrigger.
- c. Deltagelse i ét af de to senest afholdte riggermøder.