

INDSTILLING AF STRATEGIAFTALE FOR DANSK FALDSKÆRMS UNION (DFU)

Den strategiske aftale er baseret på forbundsanalyse, SUMO analyse og de godkendte strategiske spor.

For hvert strategisk spor skal felterne udfyldes

Når skabelonen er udfyldt skal den uploades i forbundets grupperum med følgende navn: "Dansk Faltskærms Union- Indstilling af strategiaftale"

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser: DFU vil vækste igennem fastholdelse af klubber og medlemmer					
Hvor er sporet forankret politisk og administrativt? Politisk: DFU næstformand samt Aktivitetsudvalget (AU) Administrativt: DFU udviklingskonsulent, DFU sekretariatsleder					
Resultater/effekt af sporet					
	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå	1. Vi vil fastholde klubber og vækste i antallet af medlemmer til et mål på 3500 i alt 2. Vi vil udvikle mangfoldigheden i unionen til et mål på 110 aktive kvinder med faldskærmscertifikat 3. Vi vil styrke unionens og klubbernes tilfredshedsgrad af antallet og	1: 3000 medlemmer 2: 80 aktive kvinder med faldskærmscertifikat 3: DFU frivillighedsstrategi tilpasses og bliver et aktivt værktøj for unionen	1: 3100 medlemmer 2: 85 aktive kvinder med faldskærmscertifikat 3: Frivillighed er fast fokuspunkt i unionen igennem strategi og udvikling og brug af kompetence kurser	1: 3300 medlemmer 2: 95 aktive kvinder med faldskærmscertifikat 3: Frivillighedsstrategier tilbydes og implementeres i interesserede klubber	1: 3500 medlemmer 2: 110 aktive kvinder med faldskærmscertifikat 3: Union og klubber har en nemmere tilgang og større tilfredshedsgrad af antal og indsats af frivillige

	indsatsen af frivillige				
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål	<ul style="list-style-type: none"> • CFR for antallet af medlemmer og antallet af kvinder generelt • Egne undersøgelser og statistikker ift. kvinder med faldskærmscertifikat og frivillighed • Administration v. udviklingskonsulent og sekretariatsleder er ansvarshavende for målingerne 	<ul style="list-style-type: none"> • CFR januar • Kvinder med faldskærmscertifikat trækkes i egen medlemsdatabase 1 gang primo december af sekretariatsleder • Klubundersøgelse af/til klubbestyrelser 1 gang i november måned. Egen medlemsstatistik 1 gang i september måned til medlemsregistrator. 	<ul style="list-style-type: none"> • CFR januar • Kvinder med faldskærmscertifikat trækkes i egen medlemsdatabase 1 gang primo december af sekretariatsleder • Klubundersøgelse af/til klubbestyrelser 1 gang i november måned. Egen medlemsstatistik 1 gang i september måned til medlemsregistrator. 	<ul style="list-style-type: none"> • CFR januar • Kvinder med faldskærmscertifikat trækkes i egen medlemsdatabase 1 gang primo december af sekretariatsleder • Klubundersøgelse af/til klubbestyrelser 1 gang i november måned. Egen medlemsstatistik 1 gang i september måned til medlemsregistrator. 	<ul style="list-style-type: none"> • CFR januar • Kvinder med faldskærmscertifikat trækkes i egen medlemsdatabase 1 gang primo december af sekretariatsleder • Klubundersøgelse af/til klubbestyrelser 1 gang i november måned. Egen medlemsstatistik 1 gang i september måned til medlemsregistrator.

Beskriv kort de primære indsatser	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Klubudvikling i form af klubbesøg, klubudviklingsaftaler og union/klubudviklingsseminarer, bedre klubsamarbejder og fællesstævner ✓ 24/7/365 mere aktivitet og fastholdelse, styrke og synliggøre aktive værktøjer for klubberne og disciplinerne til bedre udnyttelse af bl.a. vejrlig, klub og breddeaktiviteter hele året ✓ Kvinde fokus og synliggørelse i faldskærmssporten igennem målrettet kvinderekuttering, kvinder som rollemodeller og mentorer i disciplinerne og blandt trænere ✓ Fuld implementering af ny medlemsdatabase og videre fokus og udvikling af yderligere it løsninger og værktøjer til lettelse af administrative opgaver både i union og i klubber til gavn for alle medlemmer ✓ DFU frivillighedsstrategi tilpasses og evalueres løbende og bruges aktivt i både bestyrelse og administration og udvikling af frivillighedsstrategi til klubber ✓ Struktur for uddannelses- og udviklingsmuligheder for frivillige dannes 			
	Procesmål 2018	Procesmål 2019	Procesmål 2020	Procesmål 2021
Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)	<p>Klubudvikling og fastholdelse: -4 klubudviklingsaftaler -1 klubudviklingsseminar evt. med ekstern input -Min. 4 klubsamarbejder -6 fællesstævner -5 klubber med fast, relevant vinteraktivitet for alle medlemmer -AU afholder min. 10 breddeaktiviteter i DK</p> <p>Kvinder – mangfoldighed: -2 klubber afholder kvindehold med målrettet rekruttering og fastholdelse -1 kvinde skill camp (AU) -Aktivitetsudvalg arbejder aktivt med kvinder som rollemodeller og mentorer</p>	<p>Klubudvikling og fastholdelse: -4 klubudviklingsaftaler -1 klubudviklingsseminar evt. med ekstern input -Min. 4 klubsamarbejder -6 fællesstævner -6 klubber med fast, relevant vinteraktivitet for alle medlemmer -Aktivitetsudvalg bruger aktivt værktøjer til især vejrlig under gennemførelse af breddeaktiviteter -AU afholder min. 10 breddeaktiviteter i DK</p> <p>Kvinder – mangfoldighed: -3 klubber afholder kvindehold med målrettet rekruttering og fastholdelse -1 kvinde skill camp (AU)</p>	<p>Klubudvikling og fastholdelse: -4 klubudviklingsaftaler -1 klubudviklingsseminar evt. med ekstern input -2 regionale strategiminiseminar evt. med ekstern input -Min. 5 klubsamarbejder -7 fællesstævner -8 klubber med fast, relevant vinteraktivitet for alle medlemmer -Aktivitetsudvalg har i samarbejde med klubberne udviklet min. 2 bredde/klubkonkurrencer -AU afholder min. 10 breddeaktiviteter i DK</p> <p>Kvinder – mangfoldighed: -4 klubber afholder kvindehold med målrettet rekruttering og fastholdelse</p>	<p>Klubudvikling og fastholdelse: -4 klubudviklingsaftaler -1 klubudviklingsseminar evt. med ekstern input -Min. 5 klubsamarbejder -7 fællesstævner -10 klubber med fast, relevant vinteraktivitet for alle medlemmer -Aktivitetsudvalget arbejder fast med elementer og tiltag som er udviklet i år 2018-2020 -AU afholder min. 10 breddeaktiviteter i DK</p> <p>Kvinder – mangfoldighed: -4 klubber afholder kvindehold med målrettet rekruttering og fastholdelse -2 kvinde skill camps (AU)</p>

	<p>Frivillighed: - Medlemsdatabase er fuldt integreret og fungerer til lettelse for administrativ tid i både union og klubber - Indledende undersøgelse af behov og økonomi for APP til elev og klubaktivitet/træning - DFU frivillighedsstrategi tilpasses og bruges aktivt i administration og bestyrelse - 1 bestyrelse og administrativt seminar evt. med eksterne input</p>	<p>Frivillighed: - Evt. udvikling af APP jf. procesmål 2018 - Kortlægning af brugen af frivillige samt uddannelse- og udviklingsmuligheder i klubberne - 1 bestyrelse og administrativt seminar evt. med eksterne input</p>	<p>rekruttering og fastholdelse - 2 kvinde skill camps (AU)</p> <p>Frivillighed: - Evt. APP implementeret og skaber større aktivitet på tværs af landet, klubber og medlemmer - 2 klubber fastsætter egen frivillighedsstrategi - Struktur af kompetencer og uddannelses- og udviklingsmoduler for frivillige i unionen implementeres - 2 bestyrelse og administrativt seminar evt. med eksterne input</p>	<p>Frivillighed: - 3 klubber fastsætter egen frivillighedsstrategi - DFU bestyrelse, udvalg og 5 klubber bruger kompetenceafklaring og uddannelsesmoduler aktivt til rekruttering af frivillige - 1 bestyrelse og administrativt seminar evt. med eksterne input</p>
<p>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål</p>	<p>DFU administration v. sekretariatsleder og udviklingskonsulent er overordnet ansvarlig for målinger og gennemførelse af procesmål.</p> <p>DFU bestyrelse er ansvarlige for referering af de løbende udviklinger og tiltag i form af bestyrelsesreferater og notater.</p> <p>Der udarbejdes samlet årsrapport af politiske ansvarlige</p>	<p>DFU administration v. sekretariatsleder og udviklingskonsulent er overordnet ansvarlig for målinger og gennemførelse af procesmål.</p> <p>DFU bestyrelse er ansvarlige for referering af de løbende udviklinger og tiltag i form af bestyrelsesreferater og notater.</p> <p>Der udarbejdes samlet årsrapport af politiske ansvarlige</p>	<p>DFU administration v. sekretariatsleder og udviklingskonsulent er overordnet ansvarlig for målinger og gennemførelse af procesmål.</p> <p>DFU bestyrelse er ansvarlige for referering af de løbende udviklinger og tiltag i form af bestyrelsesreferater og notater.</p> <p>Der udarbejdes samlet årsrapport af politiske ansvarlige</p>	<p>DFU administration v. sekretariatsleder og udviklingskonsulent er overordnet ansvarlig for målinger og gennemførelse af procesmål.</p> <p>DFU bestyrelse er ansvarlige for referering af de løbende udviklinger og tiltag i form af bestyrelsesreferater og notater.</p> <p>Der udarbejdes samlet årsrapport af politiske ansvarlige</p>

	Samlet budget	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Ressourcer/budget Beskriv i overskrifter budgettet for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder		220 udv.kons. 100 klubudvikling 50 fællesstævner 100 AU aktiviteter 15 kvindefokus 30 medlemsdatabase – sekretariatsleder 50 APP via projektansættelse 20 best.seminar 585 i alt	220 udv.kons. 110 klubudvikling 50 fællesstævner 100 AU aktiviteter 20 kvindefokus 150 APP udvikling 20 best.seminar 670 i alt	220 udv.kons. 150 klubudvikling 60 fællesstævner 100 AU aktiviteter 25 kvindefokus 30 best.seminar 585 i alt	220 udv.kons 150 klubudvikling 60 fællesstævner 100 AU aktiviteter 35 kvindefokus 20 best.seminar 585 i alt
Evt. egenfinansiering (det er <u>ikke</u> et krav med egenfinansiering)		175 DFU	270 DFU	190 DFU	160 DFU
Sporets samlede DIF budget		410 DIF	400 DIF	395 DIF	425 DIF

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser:

DFU vil fastholde, udvikle og optimere antallet af faciliteter

Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?

Politisk: DFU formand, og på sidelinjen DFU Teknisk Sekretær

Administrativt: DFU udviklingskonsulent

Resultater/effekt af sporet

	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå	<p>1. Vi vil fastholde antallet og udvikle og optimere de nuværende 17 aktive springpladser</p> <p>2. Vi vil opnå bedre benyttelse af luftrummet i større og forankrede samarbejder</p> <p>3. Øge antallet af gennemførte sportsspring med 20%</p>	<p>1: 17 aktive springpladser inkl. forbedring af kapacitet</p> <p>2: Indledende opstart af netværk med luftsportsorganisationer og myndigheder. DFU og DHPU forsætter samarbejde på unionsniveau med fokus på luftrummet som idrætsfacilitet</p> <p>3: 17.000 sportsspring</p>	<p>1: 17 aktive springpladser inkl. forbedring af sportsfaciliteter</p> <p>2: Samarbejder udvikles og luftrumsbrugerråd iværksættes med forsat fokus på flyvepladser og luftrum som idrætsfacilitet</p> <p>3: 17.500 sportsspring</p>	<p>1: 17 aktive springpladser inkl. forbedring af energiforbrug og miljøgodkendelser</p> <p>2: Netværksgrupper og brugerråd samarbejder for bedre samarbejde på eksisterende aktive flyvepladser med mere end 1 luftsportsaktivitet.</p> <p>3: 18.000 sportsspring</p>	<p>1: 17 aktive springpladser med mere kapacitet og bedre sports- og klubhus/opholdsfaciliteter</p> <p>2: Samarbejder og luftrumsbrugerråd er anerkendt af både luftsportsorganisationer og myndigheder. Flyvepladser og luftrummet som idrætsfacilitet ligger i værdigrundlaget for luftrumsbrugerrådet</p> <p>3: 19.000 sportsspring</p>
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål	Antal springpladser, udvikling og optimering måles via spørgeundersøgelse i november, ansvar v. udv.konsulent	Antal springpladser, udvikling og optimering måles via spørgeundersøgelse i november, ansvar v. udv.konsulent	Antal springpladser, udvikling og optimering måles via spørgeundersøgelse i november, ansvar v. udv.konsulent	Antal springpladser, udvikling og optimering måles via spørgeundersøgelse i november, ansvar v. udv.konsulent	Antal springpladser, udvikling og optimering måles via spørgeundersøgelse i november, ansvar v. udv.konsulent

	<p>Bedre benyttelse af luftrum og samarbejder udarbejdes årsrapport af politisk ansvarlig</p> <p>Antallet af sportsspring indgives v. fast årlig statistik i februar jf. reglement fra luftfartsmyndigheder</p> <p>Udvikling af vindtunnelklub måles i årsrapport udarbejdet af udv.kons.</p>	<p>Bedre benyttelse af luftrum og samarbejder udarbejdes årsrapport af politisk ansvarlig</p> <p>Antallet af sportsspring indgives v. fast årlig statistik i februar jf. reglement fra luftfartsmyndigheder</p> <p>Udvikling af vindtunnelklub måles i årsrapport udarbejdet af udv.kons.</p>	<p>Bedre benyttelse af luftrum og samarbejder udarbejdes årsrapport af politisk ansvarlig</p> <p>Antallet af sportsspring indgives v. fast årlig statistik i februar jf. reglement fra luftfartsmyndigheder</p> <p>Udvikling af vindtunnelklub måles i årsrapport udarbejdet af udv.kons.</p>	<p>Bedre benyttelse af luftrum og samarbejder udarbejdes årsrapport af politisk ansvarlig</p> <p>Antallet af sportsspring indgives v. fast årlig statistik i februar jf. reglement fra luftfartsmyndigheder</p> <p>Udvikling af vindtunnelklub måles i årsrapport udarbejdet af udv.kons.</p>	<p>Bedre benyttelse af luftrum og samarbejder udarbejdes årsrapport af politisk ansvarlig</p> <p>Antallet af sportsspring indgives v. fast årlig statistik i februar jf. reglement fra luftfartsmyndigheder</p> <p>Udvikling af vindtunnelklub måles i årsrapport udarbejdet af udv.kons.</p>
--	---	---	---	---	---

Processen og indsatser

Beskriv kort de primære indsatser	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fastholdelse og udvikling af springpladser herunder optimering af sports- og klubfaciliteter ✓ Øget kapacitet igennem flere storflystævner, bedre miljøgodkendelser og forståelse for støj via ny støjmåling ✓ Samarbejde med især DHPU men også andre luftsportsorganisationer for udvikling af luftrumsbrugerråd samt anerkendelse af flyvepladser og luftrum som idrætsfaciliteter ✓ Bedre og stærkere samarbejder med eksterne partnere og kommercielle udbydere af faldskærmsrelaterede interesseflader især i DK ✓ Udvikling af vindtunnelklub og brugen af træningsmuligheder og faciliteter indland og udland 			
	Procesmål 2018	Procesmål 2019	Procesmål 2020	Procesmål 2021
Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)	Fastholdelse af springpladser: - Analyse/klubundersøgelser af sports- og klubfaciliteter samt behov og ønsker for miljø- og støjforbedringer - Støjrapport fra 1997 gennemgås og relevante parter involveres i opstart af ny støjmåling Større samarbejder: - Samarbejde med DHPU for kommunale lokale aftaler i hhv. Struer og Hjørring - Kommercielle udbydere af faldskærmsrelaterede interesseflader kontaktes for konkrete samarbejder og aftaler Flere sportsspring: - 6 storflystævner - Projekt "Vindtunnelklub" startes. Struktur og indhold defineres og	Fastholdelse af springpladser: - 6 klubber/springpladser optimerer deres sportsfaciliteter (i form af udstyr, materiel eller målrettet disciplinfokus f.eks. swooppond) - 8-10 klubber ansøger om støtte til støjreducinger på deres egne fly - Støjindsats, målingsmetode og omfang fastsættes og gennemarbejdes til gennemførelse i 2020. Miljøstyrelse, TBBST og f.eks. Delta skal sikres forståelse for DFU's udbytte af tiltaget Større samarbejder: - DHPU og DFU samarbejder omkring opstart med KDA og TBBST for nedsættelse af luftrumsbrugerråd	Fastholdelse af springpladser: - 6 klubber/springpladser optimerer deres klubfaciliteter på energiforbrug - 2-4 klubber indgår dialog med kommunen om nuværende miljøgodkendelse - 6 klubber gennemfører støjreducinger på deres egne fly - Støjmåling gennemføres af professionelt firma f.eks. Delta. Rapport giver grundlag for revidering af miljøgodkendelser omhandlende faldskærmsflyvning Større samarbejder: - Luftrumsbrugerråd afholder 2 møder og arbejder for bedre samarbejde på flyvepladser mellem luftsportsklubberne og	Fastholdelse af springpladser: - 17 aktive klubber/springpladser er fastholdt med bedre vilkår, faciliteter og kapacitet på landsplan - 2 klubber har fået ny (forbedret) miljøgodkendelse - Afsluttet støjmåling og rapport er aktivt værktøj til det fremadrettede brug for opfattelse af støj fra faldskærmsflyvning til at forbedre vilkår på længere sigt Større samarbejder: - Luftrumsbrugerråd afholder 2 møder og forankrer luftrummet og flyvepladser som idrætsfaciliteter i værdigrundlag og mission. - 3-5 flyvepladser indgår dialog med kommuner

	<p>udarbejdes. Vindtunnelklubber implementeres i DFU's bestemmelser og vedtægter.</p>	<p>-1-2 aftaler er lavet med eksterne partnere og kommercielle udbydere.</p> <p>Flere sportsspring: -6 storflystævner -Vindtunnelklub afholder stiftende GF, bliver optaget i DFU jf. de nye vedtægter, udarbejder samarbejdsaftaler med professionelle tunneler, gennemfører min. 8 aktiviteter-skill camps i indland og udland for medlemmerne.</p>	<p>flyvepladser og luftrum som idrætsfacilitet -Opfølgning på aftaler med eksterne partnere og kommercielle udbydere og evt. nye aftaler forhandles på plads</p> <p>Flere sportsspring: -6 storflystævner -Vindtunnelklub afholder faste aktiviteter i indland og udland for medlemmerne 1-2 gange om måneden (træning, skill camps og konkurrence)</p>	<p>vedr. status som idrætsfacilitet</p> <p>Flere sportsspring: -6 storflystævner -Vindtunnelklub udvikler sig kontinuerligt og følger med tidens trend. Herunder inddragelse af nye målgrupper, som ikke hidtil har været en del af faldskærmssporten. Undersøger mulighed for endnu en vindtunnel i DK til bedre brug end den eksisterende pr. 2017</p>
<p>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål</p>	<p>Udviklingskonsulent foretager analyse/undersøgelse af klubforhold i januar/februar</p> <p>Udviklingskonsulent har ansvaret for miljø/støjarbejdet</p> <p>DHPU og DFU udviklingskonsulenter er ansvarlige for samarbejde og aftaler i Struer og Hjørring</p> <p>DFU bestyrelse følger op på kommercielle udbydere ift. samarbejdsaftaler</p>	<p>Udviklingskonsulent er ansvarlig for optimering af klubbers sportsfaciliteter, ansøgninger til støjreduceringer.</p> <p>Udviklingskonsulent har ansvaret for miljø/støjarbejdet. Konkrete aftaler lavet med TBBST, KDA og f.eks. Delta.</p> <p>Udviklingskonsulent er ansvarlig for samarbejde med DHPU generelt, men også ift. luftrumsbrugerråd</p> <p>DFU bestyrelse følger op på samarbejdsaftaler</p>	<p>Udviklingskonsulent er ansvarlig for optimering af klubbers faciliteter og energiforbrug, gennemførelse af støjreduceringer.</p> <p>Udviklingskonsulent har ansvaret for miljø/støjarbejdet.</p> <p>Udviklingskonsulent er ansvarlig for samarbejde med DHPU generelt, men også ift. luftrumsbrugerråd</p> <p>DFU bestyrelse evaluerer og følger op på samarbejdsaftaler</p>	<p>Udviklingskonsulent er ansvarlig for undersøgelse/analyse af klubforhold i november måned herunder forbedrede vilkår på alle områder inkl. miljøgodkendelser</p> <p>Udviklingskonsulent har ansvaret for miljø/støjarbejdet og udbredelsen og kendskabet til den nye støjrapport, ansvarlig for samarbejde med DHPU generelt, men også ift. luftrumsbrugerråd</p> <p>DFU bestyrelse følger op på samarbejdsaftaler</p>

	<p>Udviklingskonsulent er ansvarlig for opstart af vindtunnelklub</p> <p>Antallet af sportsspring måles i luftfartsmyndighedsstatistik i februar måned</p> <p>Status laves som årsrapport ved udgangen af året</p>	<p>Udviklingskonsulent er ansvarlig for udvikling og optagelse af vindtunnelklub</p> <p>Antallet af sportsspring måles i luftfartsmyndighedsstatistik i februar måned</p> <p>Status laves som årsrapport ved udgangen af året</p>	<p>Udviklingskonsulent er ansvarlig for udvikling vindtunnelklub</p> <p>Antallet af sportsspring måles i luftfartsmyndighedsstatistik i februar måned</p> <p>Status laves som årsrapport ved udgangen af året</p>	<p>Udviklingskonsulent er ansvarlig for udvikling og nye tiltag i vindtunnelklub</p> <p>Antallet af sportsspring måles i luftfartsmyndighedsstatistik i februar måned</p> <p>Status laves som årsrapport ved udgangen af året</p>
--	--	---	---	---

Budget					
	Samlet budget	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Ressourcer/budget Beskriv i overskrifter budgettet for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder		80 udv.kons 20 kommercielle samarbejder 60 storflystævner 30 vindtunnel 190 i alt	80 udv.kons 80 optimering af sportsfaciliteter 20 luftrumsbrugerråd 60 storflystævner 40 vindtunnel 280 i alt	80 udv.kons 60 optimering klubfaciliteter 150 støjreducering 200 støjmåling 20 luftrumsbrugerråd 10 kommercielle samarbejder 60 storflystævner 40 vindtunnel 620 i alt	50 udv.kons 60 storflystævner 10 luftrumsbrugerråd 40 vindtunnel 160 i alt
Evt. egenfinansiering (det er <u>ikke</u> et krav med egenfinansiering)		40 DFU	100 DFU	400 DFU	35 DFU
Sporets samlede DIF budget		150 DIF	180 DIF	220 DIF	125 DIF

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser:

DFU vil udvikle instruktøruddannelse og sikkerhed som største og vigtigste faktorer

Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?

Politisk: DFU teknisk sekretær, DFU tekniske udvalg (Instruktørudvalg (IU) og Materieludvalg (MU) samt Sikkerhedsudvalg ISU)

Administrativt: DFU udviklingskonsulent, DFU sekretariatsleder samt evt. projektansættelse

Resultater/effekt af sporet

	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vi vil øge antal kernefrivillige instruktører og materielfolk med 10% 2. Vi vil udvikle uddannelsesmuligheder på sikkerhedsområdet og samtidig øge antallet af kvinder med 12% 3. Vi vil udvikle og optimere mere effektive arbejdsgange på uddannelses- og sikkerhedsområdet 	<ol style="list-style-type: none"> 1: samme antal som 2017 2: Mangfoldighed af kvinder er 10% ud af den samlede instruktør/materiel/pilot pulje. 3: Identificering af tekniske opgaver og arbejdsgange. Klarlægning af ansvar- og arbejdsområder 	<ol style="list-style-type: none"> 1: samme antal som 2017 2: Mangfoldighed af kvinder er 10% ud af den samlede instruktør/materiel/pilot pulje. 3: Simplificering og implementering af administrative tekniske arbejdsgange 	<ol style="list-style-type: none"> 1: antallet er forøget med 5% 2: Mangfoldighed af kvinder er 10% ud af den samlede instruktør/materiel/pilot pulje. Antallet af deltagere på kurser indenfor sikkerhedsområdet er forøget med 10%. 3: Evaluering og konklusion af administrative tekniske opgaver og arbejdsgange 	<ol style="list-style-type: none"> 1: antallet er forøget med 10% 2: Mangfoldighed i form af kvinder er 12% ud af den samlede instruktør/materiel/pilot pulje. 3: Nye løsninger og arbejdsgange for tekniske administrative opgaver er implementeret
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål	1. Egne instruktør- samt materiellister/godkendelser i december måned af sekretariatsleder	1. Egne instruktør- samt materiellister/godkendelser i december måned af sekretariatsleder	1. Egne instruktør- samt materiellister/godkendelser i december måned af sekretariatsleder	1. Egne instruktør- samt materiellister/godkendelser i december måned af sekretariatsleder	1. Egne instruktør- samt materiellister/godkendelser i december måned af sekretariatsleder

	<p>2. Opgørelse af antal deltagere på uddannelses moduler, kvinder, +45, fastholdelsesgrad af ins. (hvor lang tid er de i gennemsnit instruktører) i december måned af sekretariatsleder</p> <p>3. Status over resultatmål og delmål opgøres af Teknisk sekretær og DFU sekretariatsleder</p>	<p>2. Opgørelse af antal deltagere på uddannelses moduler, kvinder, +45, fastholdelsesgrad af ins. (hvor lang tid er de i gennemsnit instruktører) i december måned af sekretariatsleder</p> <p>3. Status over resultatmål og delmål opgøres af Teknisk sekretær og DFU sekretariatsleder</p>	<p>2. Opgørelse af antal deltagere på uddannelses moduler, kvinder, +45, fastholdelsesgrad af ins. (hvor lang tid er de i gennemsnit instruktører) i december måned af sekretariatsleder</p> <p>3. Status over resultatmål og delmål opgøres af Teknisk sekretær og DFU sekretariatsleder</p>	<p>2. Opgørelse af antal deltagere på uddannelses moduler, kvinder, +45, fastholdelsesgrad af ins. (hvor lang tid er de i gennemsnit instruktører) i december måned af sekretariatsleder</p> <p>3. Status over resultatmål og delmål opgøres af Teknisk sekretær og DFU sekretariatsleder</p>	<p>2. Opgørelse af antal deltagere på uddannelses moduler, kvinder, +45, fastholdelsesgrad af ins. (hvor lang tid er de i gennemsnit instruktører) i december måned af sekretariatsleder</p> <p>3. Status over resultatmål og delmål opgøres af Teknisk sekretær og DFU sekretariatsleder</p>
--	---	---	---	---	---

Processen og indsatser

Beskriv kort de primære indsatser	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reformering af uddannelsesstruktur for instruktører herunder flere AFF instruktører, fornyelse af udbud af uddannelsesmoduler inden for instruktør, materiel og sikkerhed bl.a. via implementering af E-learning ✓ Styrkelse af materieluddannelsesstruktur i unionen og materiefagkyndige i klubberne og bedre og stærkere internationalt materielsamarbejde med organisationer og fagfolk/firmaer ✓ Udvikling og optimering administrative opgaver og arbejdsgange i hhv. administration og frivillige tekniske udvalg/teknisk sekretær ✓ Fastholdelse af kernefrivillige på sikkerhedsområdet og forøgelse af mangfoldighed 			
	Procesmål 2018	Procesmål 2019	Procesmål 2020	Procesmål 2021
Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)	Flere instruktører og materiefagfolk: <ul style="list-style-type: none"> - Afholdelse af uddannelse, kurser, seminarer og eksamener IU - Afholdelse af uddannelse, kurser, seminarer og eksamener MU Flere deltagere og kvinder: <ul style="list-style-type: none"> - Kortlægning af nuværende instruktør og materieluddannelser og muligheder - Identificering af E learningmoduler og opbygning af E learning via DIF Effektivisere og optimere arbejdsgange: <ul style="list-style-type: none"> - Identificering/analyse af administrative teknisk og sikkerheds 	Flere instruktører og materiefagfolk: <ul style="list-style-type: none"> - Afholdelse af uddannelse, kurser, seminarer og eksamener IU - Afholdelse af uddannelse, kurser, seminarer og eksamener MU Flere deltagere og kvinder: <ul style="list-style-type: none"> - Reformering af uddannelsesstruktur og uddannelse for både instruktør og materiel - Implementering af E learning - Udbytte fra 2017-2018 kvindeindsats i spor 1 evalueres ift. instruktør og sikkerhedsområdet og præsenteres på IU seminar i november 	Flere instruktører og materiefagfolk: <ul style="list-style-type: none"> - Afholdelse af uddannelse, kurser, seminarer og eksamener IU - Afholdelse af uddannelse, kurser, seminarer og eksamener MU Flere deltagere og kvinder: <ul style="list-style-type: none"> - Ny uddannelsesstruktur implementeres inkl. overgang og brugen af E learning - Iværksættelse af udbytte vedr. mangfoldighed og netværk fra ins.seminar 2019 Effektivisere og optimere arbejdsgange: <ul style="list-style-type: none"> - Nye arbejdsgange og ansvarsområder for 	Flere instruktører og materiefagfolk: <ul style="list-style-type: none"> - Afholdelse af uddannelse, kurser, seminarer og eksamener IU - Antallet af AFF instruktører er øget fra 25 i 2017 til 35 i 2021 - Dækningen af AFF instruktører og I'er instruktører passer til klubbernes størrelser og behov - Afholdelse af uddannelse, kurser, seminarer og eksamener MU Flere deltagere og kvinder: <ul style="list-style-type: none"> - E learning tilpasses og udvikles efter behov samt evalueres 1 gang årligt i januar - Fastholdelse af instruktører, kvinder og tiltrækning af +45 til både instruktør og

	<p>relaterede opgaver og arbejdsområder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der indgås dialog med luftfartsmyndigheder om mulighed for tilpasning af regelsæt og bestemmelser på sikkerhedsområdet 	<p>Effektivisere og optimere arbejdsgange:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluering analyse og reformering af administrative tekniske ansvarsområder, arbejdsområder og opgaveløsning - Der afholdes 1-2 møder med luftfartsmyndighed og opretholder netværk og samarbejde 	<p>administrative opgaver implementeres</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der afholdes 1-2 møder med luftfartsmyndighed og opretholder netværk og samarbejde 	<p>materiel evalueres og målsættes fremadrettet</p> <p>Effektivisere og optimere arbejdsgange:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluering af nye arbejdsgange og ansvarsområder for administrative tekniske opgaver - Der afholdes 1-2 møder med luftfartsmyndighed og opretholder netværk og samarbejde
<p>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Deltagere på kurser, seminarer mv. opgøres hvert år i december af DFU administration med støtte og info fra hhv. IU og MU samt E learning. -Fastholdelse af kernefrivillige, instruktører, mangfoldighed vil måles via egne lister og databaser v. sekretariatsleder i december. -Tilfredshed og udvikling af instruktør moduler måles via E learning. -Årsrapport udarbejdes for sporet generelt af politiske ansvarlige 	<ul style="list-style-type: none"> -Deltagere på kurser, seminarer mv. opgøres hvert år i december af DFU administration med støtte og info fra hhv. IU og MU samt E learning. -Fastholdelse af kernefrivillige, instruktører, mangfoldighed vil måles via egne lister og databaser v. sekretariatsleder i december. -Tilfredshed og udvikling af instruktør moduler måles via E learning. -Årsrapport udarbejdes for sporet generelt af politiske ansvarlige 	<ul style="list-style-type: none"> -Deltagere på kurser, seminarer mv. opgøres hvert år i december af DFU administration med støtte og info fra hhv. IU og MU samt E learning. -Fastholdelse af kernefrivillige, instruktører, mangfoldighed vil måles via egne lister og databaser v. sekretariatsleder i december. -Tilfredshed og udvikling af instruktør moduler måles via E learning. -Årsrapport udarbejdes for sporet generelt af politiske ansvarlige 	<ul style="list-style-type: none"> -Deltagere på kurser, seminarer mv. opgøres hvert år i december af DFU administration med støtte og info fra hhv. IU og MU samt E learning. -Fastholdelse af kernefrivillige, instruktører, mangfoldighed vil måles via egne lister og databaser v. sekretariatsleder i december. -Tilfredshed og udvikling af instruktør moduler måles via E learning. -Årsrapport udarbejdes for sporet generelt af politiske ansvarlige

Budget					
	Samlet budget	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Ressourcer/budget Beskriv i overskrifter budgettet for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder		75 IU kurser mv. 30 MU kurser mv. 50 udv.kons 250 projektansættelse 10 luftfartsmyndighed	85 IU 35 MU 50 udv.kons 40 sekr.leder 10 luftfartsmyndighed	85 IU 35 MU 50 udv.kons 10 luftfartsmyndighed	85 IU 35 MU 50 udv.kons 25 nye tiltag 10 luftfartsmyndighed
		415 i alt	220 i alt	180 i alt	205 i alt
Evt. egenfinansiering (det er ikke et krav med egenfinansiering)		200 DFU	105 DFU	75 DFU	70 DFU
Sporets samlede DIF budget		215 DIF	125 DIF	105 DIF	135 DIF

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser:

DFU vil styrke den røde tråd fra udøver til talent og elite

Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?

Politisk: DFU best.medlem ansvarlig for sportsudvalget (SU), DFU best.medlem ansvarlig for aktivitetsudvalget (AU)

Administrativt: DFU udviklingskonsulent og DFU sekretariatsleder, evt. sportsfaglig ledelse

Resultater/effekt af sporet

	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå	<p>1. Vi vil udvikle struktur for sportsfaglig ledelse</p> <p>2. Vi vil skabe min. 1 kraftcenter og 1 elite og talent træningsmiljø for hver disciplin</p>	<p>1: Analyse af discipliner og struktur samt definering af behov for sportsfaglig ledelse</p> <p>2:Definering og analyse af muligheder for kraftcentre og træningsmiljøer i DK</p>	<p>1: Implementering af defineret sportsfaglig ledelse og struktur for discipliner</p> <p>2: Udvikling og iværksættelse af i alt 5 disciplin træningsmiljøer. DFU kraftcenter besluttet og forberedes til implementering</p>	<p>1: Sportsfaglig ledelse samt discipliner arbejder for den samlede røde tråd</p> <p>2: Min. 1 træningsmiljø for hver disciplin og min. 1 kraftcenter i DFU definition er etableret</p>	<p>1: Sportsfaglig ledelse er forankret, evalueres og tilpasses den kommende strategi. Alle discipliner har en tydelig rød tråd</p> <p>2: Træningsmiljøer evalueres og udvikles til disciplinernes behov og brug. Kraftcenter fungerer og bruges aktivt for at forankre den røde tråd</p>
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål	<p>DFU bestyrelse, administration samt SU og AU er ansvarlige for udviklingen og implementering af sportsfaglig ledelse.</p> <p>DFU administration og SU samt AU formand (DFU best.medlemmer) er ansvarlige for</p>	<p>DFU bestyrelse, administration samt SU og AU er ansvarlige for udviklingen og implementering af sportsfaglig ledelse.</p> <p>DFU administration og SU samt AU formand (DFU best.medlemmer) er ansvarlige for</p>	<p>DFU bestyrelse, administration samt SU og AU er ansvarlige for udviklingen og implementering af sportsfaglig ledelse.</p> <p>DFU administration og SU samt AU formand (DFU best.medlemmer) er ansvarlige for</p>	<p>DFU bestyrelse, administration samt SU og AU er ansvarlige for udviklingen og implementering af sportsfaglig ledelse.</p> <p>DFU administration og SU samt AU formand (DFU best.medlemmer) er ansvarlige for</p>	<p>DFU bestyrelse, administration samt SU og AU er ansvarlige for udviklingen og implementering af sportsfaglig ledelse.</p> <p>DFU administration og SU samt AU formand (DFU best.medlemmer) er ansvarlige for</p>

	<p>definering og gennemførelse af træningsmiljøer og kraftcenter.</p> <p>Årsrapport ultimo december som angiver processen ift. resultatmål af SU formand i samarbejde med DFU administration</p>	<p>definering og gennemførelse af træningsmiljøer og kraftcenter.</p> <p>Årsrapport ultimo december som angiver processen ift. resultatmål af SU formand i samarbejde med DFU administration</p>	<p>definering og gennemførelse af træningsmiljøer og kraftcenter.</p> <p>Årsrapport ultimo december som angiver processen ift. resultatmål af SU formand i samarbejde med DFU administration</p>	<p>definering og gennemførelse af træningsmiljøer og kraftcenter.</p> <p>Årsrapport ultimo december som angiver processen ift. resultatmål af SU formand i samarbejde med DFU administration</p>	<p>definering og gennemførelse af træningsmiljøer og kraftcenter.</p> <p>Årsrapport ultimo december som angiver processen ift. resultatmål af SU formand i samarbejde med DFU administration</p>
--	--	--	--	--	--

Processen og indsatser

Beskriv kort de primære indsatser	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyse, definerings, implementering og forankring af sportsfaglig ledelse ✓ Rød tråd udvikles og forankres igennem aktiviteter i hhv. AU og SU i samarbejde med sportsfaglig ledelse ✓ Udvikling af projekter og sammenhæng mellem bredde, talent og elite med synlig, tydelig opbakning fra eliteudøvere ✓ Uddannelse, udvikling og stærkere involvering samt benyttelse af egne kompetencer og trænermuligheder ✓ Identificering, definerings og implementering af træningsmiljøer for discipliner og 1 DFU kraftcenter 			
	Procesmål 2018	Procesmål 2019	Procesmål 2020	Procesmål 2021
Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)	Sportsfaglige ledelse: -Arbejdsgruppe nedsættes for analyse og behov samt definerings af DFU sportsfaglig ledelse. Struktur og gennemgang af discipliner Den røde tråd: -Breddeprojekter tilbydes i alle discipliner i samarbejde med AU og udviklingskonsulent -Forventning af eliteudøveres indsats, målsætninger og payback mv. defineres i SU -Eliteudøvere samles 1-2 gange om året til fælles opstart- og afslutningsmøde, afholdes af SU -Kortlægning af potentiale og muligheder for at udvikle egen DFU træneruddannelse til talent- og eliteudøvere	Sportsfaglige ledelse: -Den sportsfaglige ledelse samt evt. ændringer i disciplin struktur indarbejdes Den røde tråd: -Breddeprojekter tilbydes i alle discipliner -Talentudvikling og projekter udarbejdes og tilbydes i min. 3 discipliner i samarbejde med sportsfaglig ledelse -Sportsfaglig ledelse afholder samlinger af hhv. bredde og talent 1 gang år ligt samt eliteudøvere 2 gange årligt -Sportsfaglig ledelse iværksætter retningslinjer og forventninger ift. eliteudøvere -Træneruddannelse for danske trænere (f.eks. fastholde ex.eliteudøvere) til talent- og eliteniveau iværksættes	Sportsfaglige ledelse: -Sportsfaglig ledelse arbejder for især den røde tråd, men generelt for hele spor 4 Den røde tråd: -Breddeprojekter tilbydes i alle discipliner -Talentudvikling og projekter udarbejdes og tilbydes i min. 3 discipliner i samarbejde med sportsfaglig ledelse -Sportsfaglig ledelse afholder samlinger af hhv. bredde og talent 1 gang år ligt samt eliteudøvere 2 gange årligt -Dansk uddannede trænere tilknyttes talent- og eliteudøvere i de discipliner, hvor der er potentiale for dygtige danske trænere Kraftcenter og træningsmiljø: -1 træningsmiljø for hver disciplin er implementeret	Sportsfaglige ledelse: -Sportsfaglig ledelse evalueres og tilpasses og evt. genforhandles til den kommende strategi Den røde tråd: -Breddeprojekter tilbydes i alle discipliner -Talentudvikling og projekter udarbejdes og tilbydes i min. 3 discipliner i samarbejde med sportsfaglig ledelse -Sportsfaglig ledelse afholder samlinger af hhv. bredde og talent 1 gang år ligt samt eliteudøvere 2 gange årligt -Dansk træneruddannelse er implementeret og bruges aktivt Kraftcenter og træningsmiljø: -Træningsmiljøer bruges aktivt og evalueres af sportsfaglig ledelse

	Kraftcenter og træningsmiljø: -Krav for træningsmiljø defineres af AU og SU -Arbejdsgruppe (samme som nedsættes til sportsfaglig ledelse) definerer krav og muligheder for DFU kraftcenter i DK	Kraftcenter og træningsmiljø: 1-3 træningsmiljøer iværksættes -Arbejdsgruppe arbejder forsat på definitionen af DFU kraftcenter	-DFU Kraftcenter laver aftale med klub/springplads og påbegynder opbygning	-Kraftcenter indvies og bruges aktivt til bl.a. træneruddannelse, seminarer, samling af alle talent- og eliteudøvere mindst 2 gange årligt, af breddeprojekter mindst 1 gang årligt.
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål	<p>DFU bestyrelse har ansvaret for nedsættelse af arbejdsgruppe til sportsfaglig ledelse samt kraftcenter</p> <p>Udviklingskonsulent har ansvaret for afholdes af udvalgsseminar og breddeprojekter, sammen med AU formand (DFU best.medlem)</p> <p>Sekretariatsleder har ansvaret for forventninger af eliteudøvere samt fælles eliteudøvermøder sammen med SU formand (DFU best.medlem)</p> <p>DFU udviklingskonsulent, sekretariatsleder, SU og AU har ansvaret for definering af træningsmiljøer</p>	<p>Sportsfaglig ledelse, SU og AU har ansvaret for ovenstående procesmål</p>	<p>Sportsfaglig ledelse, SU og AU har ansvaret for ovenstående procesmål</p>	<p>Sportsfaglig ledelse, SU og AU har ansvaret for ovenstående procesmål</p>

Budget					
	Samlet budget	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Ressourcer/budget Beskriv i overskrifter budgettet for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder		50 udv.kons 40 sekr.leder 20 arbejdsgruppe 150 breddeprojekt 20 AU+SU 280 i alt	50 udv.kons 30 sportsfaglig ledelse 10 arbejdsgruppe 150 breddeprojekt 100 talent udv. 40 træneruddannelse 20 træningsmiljø 400 i alt	30 udv.kons 50 sportsfaglig ledelse 150 breddeprojekt 100 talent udv. 20 træneruddannelse 50 kraftcenter 400 i alt	30 udv.kons 60 sportsfaglig ledelse 150 breddeprojekt 100 talentudvikling 20 træneruddannelse 15 træningsmiljø 30 kraftcenter 405 i alt
Evt. egenfinansiering (det er <u>ikke</u> et krav med egenfinansiering)		120 DFU	170 DFU	185 DFU	155 DFU
Sporets samlede DIF budget		160 DIF	230 DIF	215 DIF	250 DIF

	Total budget	Total budget 2018	Total budget 2019	Total budget 2020	Total budget 2021
TOTAL BUDGET Samlet for alle forbundets spor. Angiv i tusinder Budgettet kan variere mellem sporene, men skal være det samme totalt	2018-2021: I alt = 6180 DFU = 2450 DIF = 3740	Spor 1: I alt - 585 DFU - 175 DIF - 410 Spor 2: I alt - 190 DFU - 40 DIF - 150 Spor 3: I alt - 415 DFU - 200 DIF - 215 Spor 4: I alt - 280 DFU - 120 DIF - 160 I alt 2018: I alt = 1470 DFU = 535 DIF = 935	Spor 1: I alt - 670 DFU - 270 DIF - 400 Spor 2: I alt - 280 DFU - 100 DIF - 180 Spor 3: I alt - 220 DFU - 105 DIF - 125 Spor 4: I alt - 400 DFU - 170 DIF - 230 I alt 2019: I alt = 1570 DFU = 645 DIF = 935	Spor 1: I alt - 585 DFU - 190 DIF - 395 Spor 2: I alt - 620 DFU - 400 DIF - 220 Spor 3: I alt - 180 DFU - 75 DIF - 105 Spor 4: I alt - 400 DFU - 185 DIF - 215 I alt 2020: I alt = 1785 DFU = 850 DIF = 935	Spor 1: I alt - 585 DFU - 160 DIF - 425 Spor 2: I alt - 160 DFU - 35 DIF - 125 Spor 3: I alt - 205 DFU - 70 DIF - 135 Spor 4: I alt - 405 DFU - 155 DIF - 250 I alt 2021: I alt = 1355 DFU = 420 DIF = 935