



Referat Bestyrelsesmøde tirsdag 20. august 2019, kl. 18 - OFC

Deltog: Flemming Olsson, Jakob Sparvath, Louise Staal-Thomsen og Lærke Mogensen – Stefan Olsen og Alex Ljungberg

Afbud: Anders Bang og Jens Pedersen

Administrationen: Gregers Gatzwiller og Nikolaj Larsen

1. Godkendelse af sidste mødereferat

Seneste referat var vedlagt mødeindkaldelsen, og blev underskrevet.

2. E-mail beslutninger til referat

A – 25. juli.2019 – Bestyrelsen har godkendt ansøgning fra Peter Svalø om oversætte dele af FB'eren og skærmflyvningsmanualen. Peter Svalø har fået et tilbud fra en translatør på i alt kr. 42.000.

Administrationen undersøger markedet, hvad det vil koste ved en anden translatør

Under forudsætning af tilbuddet, som Peter Svalø har indhentet, er godt, så betaler DFU regningen.

Udgiften tages fra bestyrelsens dispositionskonto.

B – 26. juli.2019 - Ændring af tilskud FF breddehold. Bestyrelsen har godkendt, at springene ved DM i FF B-rækken støttes med 50%, da der desværre kun er lykkedes at etablere et breddehold, og dette er et forsøg på at få flere springere i gang med FF. Det nye FF breddehold består af: Jakob Matharu (HFK), Mathias Blohm (VAF) og Emil Vester (VAF). Pengene tages fra de budgetterede FF breddeholdsmidler.

C – 30. juli.2019 – Bestyrelsen har godkendt en ansøgning fra Flux angående ekstra støtte til deltagelsen ved WC i Arizona. Bestyrelsen har derfor valgt at bevilge op til 20.000 kr., da Flux ønsker at træne yderligere op til konkurrencen. Endvidere ses udgifterne der er forbundet med at deltage i USA tillige højere end forventet. Udgiften tages fra bestyrelsens dispositionskonto.

D – 19. august 2019 – Bestyrelsen har godkendt ansøgning fra Nikolai Kleftås – vedrørende støtte til at deltage i Freely (Artistic Event) dommerkursus i Belgien. Bestyrelsen ønsker, at støtte Nikolai mod at han forpligter sig til at dømmes ved de kommende danske konkurrencer, og muligvis deltage ved internationale konkurrencer. Udgiften på omkring 4.200 kr. tages fra bestyrelsens dispositionskonto.

3. Kort information fra administrationen

A: Sekretariatsleder

Intet nyt

B: Markedsføringskonsulenten

Gregers gav bestyrelsen en evaluering på Skydive.dk

3 klubber er nu oprettet på Skydive.dk med Burble, hvilket er West Jump, ÅFC og NJFK, mens Skydive Viborg arbejder på at komme på.

Det har desværre taget lidt længere tid at få lanceret hjemmesiden, og det har vist sig at bookingdelen har været udfordrende for nogle af klubberne. Skydive.dk blev lanceret i slutningen af maj.



Gregers fortalte endvidere, at der er brugt energi og penge på markedsføring via Google og FB, hvor det har vist sig, at vi har fået rigtig god respons. Der har på kort tid været rigtig mange mennesker forbi Skydive.dk, via den relativ lille markedsføringsindsats der har været iværksat.

Desværre kan vi desværre ikke trække data ud på, hvor mange salg der kommer igennem Skydive.dk.

Det blev aftalt, at der sættes et møde op mellem klubberne, Gregers og Flemming.

Endvidere ønsker bestyrelsen, at tilbyde de klubber, som i dag benytter Burble, og ønsker at være med, at de kan blive en del af Skydive.dk. Dog er det vigtigt, at klubber opfylder de kriterier, der vil være for at komme med på tandemportalen.

Bestyrelsen bad Gregers lave en historie til det kommende nyhedsbrev.

Evaluering på spørgeskemaundersøgelsen

Gregers uddelte en rapport fra den undersøgelse der udsendes til alle springere, som melder sig ud af DFU. Nogle af punkter fra rapporten vil administrationen og bestyrelsen arbejde videre med, bla. i forbindelse med aktivitetsseminaret.

4. Regelmæssig økonomistatus til bestyrelsesmedlemmer og udvalg

Regnskabstal pr. 31. juli 2019 og status på dispositionskontoen var vedlagt mødeindkaldelsen.

Generelt ser indtægtssiden rigtig godt ud, hvilket primært er drevet af samarbejdet med DZDK og salget af de nye faldskærmsvinger. Dog ses der færre kontingentindtægter end budgetteret, hvilket Nikolaj mener skyldes, at klubberne har fået adgang til Klubadmin, og derigennem er blevet meget bedre til at melde springere ud af DFU.

Den faldende kontingentindtægt har bestyrelsen fokus på, hvilket også budget 2020 bør afspejle.

5. Konkrete punkter til drøftelse og beslutning

A: Planlægning af aktivitetsseminar herunder DIF's budgetmøde 2019

Der afholdes aktivitetsseminar i Idrættens hus 5.-6. oktober 2019.

Nikolaj har booket mødelokaler, men der er desværre ikke muligt at overnatte mellem d. 4.-5. oktober i Idrættens hus, da DIF afholder budgetmøde for alle specialforbundene. Derfor vil Nikolaj finde en alternativ overnatningsmulighed for bestyrelsen. Der er dog booket overnatning mellem 5.-6. oktober til deltagerne ved aktivitetsseminaret i Idrættens Hus. Både klubber, udvalg og elitespringere inviteres.

Seminaret skal ende op med en samlet aktivitetsoversigt og et bruttobudget til bestyrelsens videre arbejde.

Lærke og Jakob laver et oplæg og kontoret laver et opslag på FB og DFU.DK.

Bestyrelsen ser meget gerne, at flest mulige disciplin DM'erne er samlet for at bruge DFU's midler bedst muligt.

B: Efterårsplanlægning – hvem gør hvad til hvornår

Bestyrelsen gennemgik kort efterårets møder og aktiviteter for at skabe sig et overblik over, hvem der gør hvad. Strukturen for aktivitetsseminar er på plads.

Bestyrelsen besluttede at fastsætte et budgetmøde i slutningen af oktober på baggrund af de outputs der kommer fra både aktivitetsseminar og Nikolaj's samlede budgetoplæg.

Endvidere ligger Formands- og budget og instruktørårsmødet i november.

C: Instruktørårsmøde – best. Input & deltagelse

Bestyrelsen ønsker at deltager ved instruktørårsmødet, som afholdes 23.-24. november.

Flemming, Louise og DFU's administration deltager ved mødet, og bestyrelsen ønsker, som minimum at adresserer 2 emner på mødet.



Emnerne er instruktørens rolle og ansvar i forhold til fastholdelse af medlemmer. Derudover ønsker bestyrelsen at italesætte og diskutere nogle principper i forhold til no-blame kulturen og hændelsesindberetning blandt instruktørerne.

Louise og Nikolaj præsenterer status på DFU's medlemsdatabase, som vil betyde en ændring og lettelse af arbejdet som instruktør.

Nikolaj skriver til formanden for IU, at bestyrelsen har indlæg til årsmødet.

D: Fundraiser hjælp til klubberne

Bestyrelsen havde inden bestyrelsesmødet bedt Nikolaj om, at indhente tilbud på fundraiser støtte til DFU. Nikolaj har fået et tilbud på 20.000 kr fra firmaet "Upfrontnet", som specialiserer sig i fundraising, og som IKC har haft nogle dialoger med, i forbindelse med de tanker og ønsker, der har været blandt flere af specialforbundene i Idrættens hus.

Upfrontnet anbefaler i første omgang, at vi kompetenceudvikler internt i stedet for at købe ekstern fundraiser.

Nikolaj har fået at vide, at en seance vil løbe fra lørdag kl. 12 til søndag kl. 12, hvor vi også vil kunne invitere klubberne til at deltage.

Bestyrelsen vil gerne bruge de 20.000 kr. til dette kursus, og vil arbejde videre med dette, samt mulighed for kombination af yderligere support. Derfor blev det besluttet, at Lærke, Louise, Gregers og Nikolaj holder et møde og får defineret i hvilken udstrækning dette skal udbydes.

E: DFU's strategi - status på e-learning

Stefan og Lærke har brugt tid på at vurdere, hvilke områder det ville være fornuftigt, at teste inden for e-læring, og som skal understøtte både uddannelse eller udvikling for den enkelte springer eller instruktør.

Nikolaj sætter Lærke og Stefan i kontakt med den person i Idrættens hus, som administrationen har afholdt møde med, og som vil kunne supportere DFU inden for e-læring.

F: Info vedrørende udskiftning i KDA's bestyrelse

Flemming fortalte, at DFU's tidligere formand Dennis Werenskiold er stoppet som formand for KDA's bestyrelse. Derfor varetages KDA's formandsrolle af DHPU's formand Michael Olesen, indtil næste generalforsamling i KDA.

G: Flere kvinder i sporten - Punkt fra Bjarne Wahl (understøttet af evaluering fra Ditte B. Winther)

Bestyrelsen har modtaget en ansøgning fra Bjarne Wahl i forhold til centralt indkøb af udstyr til kvinder, hvor det er planen, at udstyret skal cirkulere blandt klubberne. Dette mener Bjarne, at kunne fastholde kvinder, da det nuværende udstyr ikke er rettet mod kvinderne, som generelt vejer mindre end mændene.

Bestyrelsen ønsker ikke, at støtte denne ide økonomisk, da de ser dette, som et klubanliggende, og vil hellere anspore klubberne til at søge DIF og DGI's foreningspulje, evt. med støtte fra DFU's administration.

6. Opfølgning på aftalte opgaver

A: Status på medlemsdatabase og stævnelederprogram

Louise og Nikolaj indkalder Jens til et statusmøde for at høre, hvor langt Jens er med næste steps, så vi sikre, at der kan fremvises et system, som er parat til instruktørårsmødet og den kommende sæson.

7. Informationsdeling fra bestyrelsesmedlemmer

A: Formand

Flemming gav en generel information til bestyrelsen om nogle episoder han er blevet involveret i den seneste tid, og som vil blive diskuteret på instruktørårsmødet.



B: Næstformand
Intet nyt

C: Teknisk sekretær
Deltog ikke i mødet.

D: Økonomisk ansvarlig
Deltog ikke i mødet.

E: Bestyrelsesmedlem med primært fokus på elite

Lærke fortalte, at hun har aftalt med Werenskiold, at hvis der opstår en merudgift i forbindelse med afholdelsen af WS DM, grundet yderligere overflyvning, så dækkes denne udgift af DFU. Udgiften tages fra bestyrelsens dispositionskonto.

Lærke fortalte, at der fokus på konkurrenceformen for Freefly i forbindelse med UM i tunnel. Da det ikke er lykkedes at få Freefly folkene med til UM i tunnel de seneste par år.

F: Bestyrelsesmedlem med primært fokus på bredde

Jakob modtager løbende ønsker til yderligere AU aktiviteter, men mangler et overblik over hvor mange midler der er tilbage på AU budgettet. Set i lyset af de seneste års manglende forbrug på AU siden, så anbefalede bestyrelsen Jakob, at han blot godkender yderligere AU aktivitet.

8. Eventuelt

Intet nyt

Flemming Olsson

Louise Staal-Thomsen

Jens Pedersen

Lærke Mogensen

Anders Bang

Jakob Sparvath