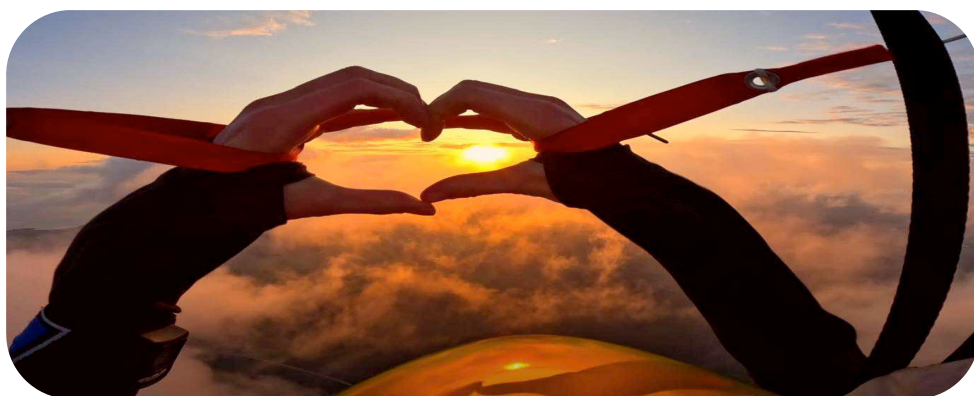


**DANSK FALDSKÆRMS UNION'S
ORDINÆRE
REPRÆSENTANTSKABSMØDE 2025**



**LØRDAG D. 15. marts 2025
KL. 10.00 – 15.00**

**Comwell Middelfart
Karensmindevej 3, 5500 Middelfart**





Brøndby, d. 27. februar 2025

Til: DFU's Repræsentantskab
DFU's bestyrelse
Heidi Lodahl og Jens Pedersen, interne revisorer
DIF
KDA
Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen

Indkaldelse til Dansk Faldskærms Unions ordinære repræsentantskabsmøde 2025

Ref.: Vedtægter for Dansk Faldskærms Union (22. Udgave, 16. marts 2024 se <https://www.dfu.dk/>).

Hermed fremsendes endelig dagsorden, oversigt over det samlede stemmeantal og de enkelte klubbers/centres stemmeantal, revideret regnskab 2024, notat fra intern revision, indkomne forslag, årsberetninger fra udvalgene, samt budget 2025 til repræsentantskabet, bestyrelse og udvalg jævnfør DFU's vedtægter.

Dansk Faldskærms Union indkalder hermed til ordinært repræsentantskabsmøde

Lørdag den 15. marts 2025 kl. 10.00 – 15.00

Hotel Comwell Middelfart, Karensmindevej 3, 5500 Middelfart

Dagsorden ifølge vedtægterne.

Jf. vedtægternes § 5. stk. 2 har hver klub/center en repræsentant.
DFU skal have meddelelse om, hvem der er klubbens repræsentant, senest 2 uger før repræsentantskabsmødet.

Ref.

- a. Vedtægter for Dansk Faldskærms Union (22. udgave 16. marts 2024) - se link ovenfor.
- b. 1. indkaldelse til repræsentantskabsmøde af 24. januar 2025.

Bilag

Repræsentantskabsmødets sammensætning og stemmefordeling

Beretninger:

Formands-, udvalgs- og ledelsesberetninger

Ernst & Young - Årsrapport

Notat fra Intern Revision

DFU's budget 2025



Dagsorden for repræsentantskabsmødet d. 15. marts 2025

1. Valg af dirigent
2. Aflæggelse af beretning fra formand
3. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fremlæggelse af budget, og godkendelse af kontingentets størrelse
6. Valg af formand (Ordinær valg i lige år) - **ekstraordinær på valg i 2025, se nedenfor**
7. Valg af næstformand (Ordinær valg i ulige år)
8. Valg af økonomiansvarlig (Ordinær valg i ulige år)
9. Valg af teknisk sekretær (Ordinær valg i lige år)
10. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer - bestyrelsesmedlem med primært ansvar for elite (Ordinær valg i ulige år)
10. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer - bestyrelsesmedlem med primært ansvar for bredde (Ordinær valg i lige år) - **ekstraordinær på valg i 2025, se nedenfor**
11. Valg af første og anden suppleant til bestyrelsen.
12. Valg af ordensudvalgsmedlem og suppleant.
13. Valg af to revisorer og to revisorsuppleanter.
14. Eventuelt.

Ad punkt 6 – 10. Følgende bestyrelsesposter er på valg

6. Formand – Louise Staal-Thomsen, SDV - ønsker ekstraordinært at udtræde af bestyrelsen - bestyrelsen indstiller Rene Steen Hansen, ØFK til posten (1. årig periode)

7. Næstformand – Rene Steen Hansen, ØFK - stiller sit kandidatur til rådighed for formandsskabet - vælges Rene Steen Hansen til posten som formand for DFU, så skal der vælges en ny næstformand - bestyrelsen indstiller Patrick Kronborg, KFK til posten (2. årig periode)

8. Økonomisk ansvarlig – Jørgen Funk, FDK - ønsker genvalg

*10. Bestyrelsesmedlem med primært ansvar for elite – Natascha Enoch-Larsen, SDV – ønsker genvalg
10. Bestyrelsesmedlem med primært ansvar for bredden – Mark Albrektsen ønsker ekstraordinært at udtræde af bestyrelsen - bestyrelsen indstiller Michael Arthur Brodersen, VAF til posten (1. årig periode)*

11. Valg af suppleanter til bestyrelsen – Vælges for en 1. årig periode og inddrages i bestyrelsesarbejdet

Ad punkt 12. Valg til Ordensudvalget

Formand for Ordensudvalget Annette Hagdrup – ønsker ikke genvalg

Ad punkt 13. Valg til interne revisorer og to revisorsuppleanter



Dansk Faldskærms Union
Danish Parachute Association

P.b.v.

Dansk Faldskærms Union
Louise Staal-Thomsen
Formand



**Sammensætning af DFU's repræsentantskab til
det ordinære repræsentantskabsmøde d. 15. marts 2025 kl. 10.00**

Klubber	Antal medlemmer	Antal stemmer
Aversi	95	2
DFC	36	1
FDK	148	3
FF66	3	1
FKNF	30	1
HFK	45	1
HLF	83	2
JGKI	21	1
NFK	128	3
NJFK	168	4
OFC	133	3
POPs	7	1
KFK	113	3
Faldskærmsklubben Bornholm	70	2
SDV	104	3
Skydive Stauning	2	1
SFH	5	1
VAF	308	7
WJ	101	3
ØFK	38	1
ÅFC	99	2
Antal stemmer		46
Antal medlemmer pr. 31/12 2024	1737	
Opgjort pr. 28/1 2025		





Formandens årsberetning 2024

Velkommen til repræsentantskabsmødet 2025

I 2024 startede bestyrelsen og sekretariatet året med et seminar under styring af DIFs udviklingskonsulent Pernille. Formålet var at tage hul på en reorganisering af bestyrelsen, så den bliver mere tidssvarende i forhold til det ansvar og de opgaver, som vi har. Det blev til nogle gode snakke om, good governance, strategisk udvikling, projektarbejde, motivation og kompetencer. Det er en proces, som skal fortsætte de kommende år, hvor der også skal fokuseres på opgaver og ansvar i sekretariat og udvalg. Foreløbigt udmunder det sig i et oplæg til en vedtægtsændring, som giver bestyrelsen mulighed for at konstituere sig selv og derved understøtte bestyrelsesmedlemmernes motivation i arbejdet og gøre bedst brug af deres kompetencer på konkrete opgaver og projekter.

Ved repræsentantskabsmødet i marts fik vi valgt nogle stærke nye profiler ind i bestyrelsen, Martin Mikkelsen (VAF) som teknisk sekretær, Rene Hansen (ØFK) som næstformand, Mark Albrechtsen (WJ) som AU-formand og Patrick Kronborg (KFK) som suppleant. De blev kastet hovedkulds ud i arbejdet og har bidraget fantastisk med indspark og set med nye briller, da vi i 2024 har skulle udvikle ny strategi for årene 2026-2029. Selv om DIFs strategiudviklingsproces kan lyde tør og tung, tvinger den os til at udvikle vores forbund og tænke fremad. Arbejdet mandede ud i, at vi får tildelt 70.000kr. mere, i alt 1.070.000 kr., pr. år i den kommende strategiperiode – bl.a. også fordi vi har været gode til at eksekvere på nuværende strategi. Vi arbejder stadig med de sidste konkrete handlingsplaner, som blev hjulpet godt på vej af alle jeres gode input til efterårets udviklingsseminar. Det er så fedt at opleve jeres engagement, og det er kun ved fælles hjælp, at vi får lagt nogle planer, som giver reel værdi for DFU og jer ude i klubberne.

Udviklingsseminaret var i 2024 slået sammen med formands- og budgetmødet, da vi med den nye puljestructur har oplevet, at budgetlægningen er blevet lang mere simpel end tidligere, og vi derfor kan spare både DFU og jer for penge og tid på møder og transport. Til gengæld oplever vi igen en stigning i ansøgninger til puljerne, og det er langt bedre at se pengene brugt på fede aktiviteter ude i klubberne. Nogle af de nye spændende aktiviteter, har bl.a. været sommerfredage i FDK, Aktivitets-onsdage i KFK og 3 way cup'en, som bød på hidtil usete præmier som en Brænderup trailer og en udstoppet mår – spændende hvad det kan udvikle sig til 😊

I juni deltog vi i DIFs DM-uge i Herning, nærmere bestemt på Arnborg flyveplads, hvor vi konkurrerede i præcision, samtidig med at svæveflyverne holdt deres konkurrencer. Vi fik afviklet vores konkurrence på trods af udfordringer med vejret, men måtte konstatere at det er svært at trække tilskuere til en anden lokation end de øvrige DM-koncurrencer, og svært at være flere konkurrenceudøvende sportsgrene i luftrummet samtidig. Derfor er det også besluttet, at vi ikke vil bruge ressourcer på deltagelse i 2025.

I 2024 er flere af vores klubber blevet presset af virksomheder, som ønsker at opføre vindmøller og solcelleparker tæt på deres flyvepladser. Det er rigtig svært at finde argumenterne for, hvorfor en svinende og støjende sport som vores, skal bevares frem for grøn energi, når kommunen skal overbevises. DFU arbejder fortsat på at finde valide data om, hvordan vindmøller og solceller kan placeres, så de ikke udgør en risiko for faldskærmssporten, og så vi kan samarbejde med virksomhederne om en god løsning for alle. Samtidig laver DFU lobbyarbejde i DIFs klimaforum og via Friluftsrådet, for at sikre adgangen til vores



faciliteter. De første midler fra vores nye DFU-klimafond blev desuden brugt på at sende en lille delegation til Oslo til konference om udviklingen indenfor el-fly. Tusind tak til Thomas Thorndal for at give os en opsummering og ikke mindst omsætte den nye viden til den kontekst vi kender og kan forstå i DFU på årets udviklingsseminar. Det har lange udsigter, men med AU-gassens udfasning i 2032, er det nødvendigt at vi begynder at tænke i alternativer til vores nuværende små fly.

I efteråret fik vi endelig slået en sløjfe om projektet med at skabe struktur og retningslinjer for tildeling af vores elitestøtte. Det har været bestyrelsens ønske at skabe transparens for, hvordan og hvornår man får elitestøtte, samt at støtten gives til elitespringere med et vist springmæssigt niveau, ambitioner og udviklingspotentiale. Det har også været vigtigt for os, at vores fælles midler understøtter discipliner, som har en vis tilslutning i Danmark, og at elitespringerne motiveres til at hjælpe breddespringerne ind i disciplinen, så konkurrencen er reel og vi udvikler vores sport. Det synes vi, at vi har opnået med den nye struktur, og vi glæder os til at prøve den af i 2025, med de tilpasninger og justeringer som forventeligt bliver nødvendige.

Vi oplever desværre stadig at vores medlems- og elevtal falder. Da ubrugte elitemidler og en ekstrabevilling fra DIFs diversitetspulje gav os mulighed for at skabe noget ekstra aktivitet i efteråret, var det derfor ikke en svær beslutning, at de skulle gå til gratis elevspring i september. Ca. 180.000 kr. gav I den gas for ude i klubberne, og på kort tid fik vi 16 nye c-certifikater. Vi håber også, at effekten af initiativet kan ses i starten af 2025, hvor flere gerne skulle være tættere på c-certifikat. Stor tak til instruktørerne, som uden varsel har gjort det muligt og til kasserere og stævneledere, som fik en ekstra administrativ opgave.

Sportspokalen

Sportspokalen tildeles Silas Hedegaard for hans gode initiativ med FS 3-way cup'en, som er et initiativ der samler både klubber og springere på tværs af landet, og hvor digitale løsninger understøtter aktiviteten og udviklingen inden for faldskærmssporten.

Fortjenstpokalen

Fortjenstpokalen har bestyrelsen valgt at tildele DFU's tidligere formand Flemming Olsson. Flemming varetog posten som formand fra 2012-2016, og trådte til igen fra 2018-2020 efter en turbulent periode i DFU med skiftende formænd. I sine formandsperioder, har han arbejdet ihærdigt for at skabe en stabil administration, og sammen med medarbejderne sikret nogle robuste strukturer og processer. Det gør, at DFU i dag er et sted, hvor den nuværende bestyrelse kan arbejde videre med udviklingen af en sund organisation, hvilket blandt andet har betydet fokus på samarbejde mellem klubberne, sportslig udvikling indenfor disciplinerne og en ændring af aktiviteter, så det i højere grad matcher DIF's støttestruktur. Som formand lagde Flemming desuden mange kræfter i at få ryddet op og barberet det overflødige af KDA, så DFU nu betaler væsentligt mindre for den samme ydelse. Flemming har de seneste år fortsat siddet som DFUs repræsentant i KDA, og sidder nu som formand, og det skal han også have stor tak for.

Med repræsentantskabsmødet 2025 takker jeg af som formand for DFU og træder ud af bestyrelsen. Jeg vil derfor benytte lejligheden til at sige tak for tilliden gennem de seneste fem år. Det har været en fornøjelse og en udfordring at få lov at være formand for DFU, og I skal have stor tak for alle de gode diskussioner, med- og modspil og ikke mindst for jeres store opbakning til at lykkes i fællesskab – det er en kæmpe



Dansk Faldskærms Union
Danish Parachute Association

styrke, som vi har i DFU, og som vi skal værne godt om. Jeg overlader trygt roret til den næste formand og bestyrelse og ikke mindst til vores fantastiske medarbejdere i sekretariatet – I har virkelig været nogle gode kolleger og en kæmpe fornøjelse at arbejde sammen med.

Tusind tak til alle de frivillige klubbestyrelser, udvalgsmedlemmer, instruktører og alle øvrige ildsjæle, som tilsammen sørger for at vores medlemmer kan få en masse gode oplevelser.

I ønskes alle et godt spring-år 2025 og alt det bedste for Dansk Faldskærms Union fremover.

Louise Staal-Thomsen

Formand for DFU





IU årsberetning 2024

I årsberetningen for 2023 udtrykte jeg en bekymring ift. bemærkelsesværdigt lavt deltagerantal på både instruktørelv kursus og eksamen.

Vi kan heldigvis konstatere, at der i 2024 var 15 deltagere på instruktørelv kursus og 8 til instruktør-II eksamen, og vi kan allerede nu se, at der i 2025 er tilmeldt 14 til instruktørelv kursus, så det ligner mere det billede vi tidligere har set. Beståelsesprocenten var i 2024 på 75% for instruktør-II eksamen, hvilket også ligger i tråd med tidligere år.

Der var så kun 3 til instruktør-I eksamen i 2024. Til sammenligning var der i 2016-2022 6-8 deltagere til instruktør-I eksamen. I 2023 var der 4 og i 2024 altså kun 3. Igen satser vi på, at det er den sidste del af coronaeffekten vi mærker, og at det nu vil gå fremad igen med større søgning fra egnede kandidater.

IU har på baggrund af tilbagemeldinger fra tidligere kursister, samt de erfaringer vi har gjort os til eksamen besluttet, at instruktørelv kursus i 2025 forlænges til et fuldt weekendkursus, for at få tid til at komme mere i dybden og få et mere praktisk orienteret kursus. Vi håber, at det vil give mulighed for at klæde instruktørelverne bedre på til deres kommende tid som instruktørelver. Hvilken model der forsættes med i fremtiden er ikke endeligt besluttet. Vi evaluerer efter næste kursus.

Til eksamen oplever vi en meget stor spredning i instruktørelvernes niveau – særligt når det kommer til undervisning og briefing af spring. Vi oplever også, at der er rigtig stor forskel på, hvor meget støtte den enkelte instruktørelv har fået fra indstillende instruktør-I.

Vi vil derfor gerne opfordre til, at man som indstillende instruktør gør sig bevidst om den opgave, der ligger i at støtte instruktørelverne i deres uddannelse, og give en konstruktiv feedback på de opgaver instruktørelven løser. Vi opfordrer altid til at instruktørelverne kommer ud på andre pladser, og får noget input fra flere forskellige instruktører – men det bør være som supplement til den uddannelse, der gerne skulle ske via indstillende instruktør, der jo har påtaget sig en opgave. Husk, at man som uddannende instruktør-I altid kan søge hjælp hos andre instruktørkolleger, hvis man står med en udfordring, man ikke selv kan løse og IU står ligeledes til rådighed for støtte og sparring.

Instruktørelver skal jf. FB gå til eksamen senest den 2. eksamen der afholdes efter påbegyndelse af instruktørelvuddannelsen. MEN hvis man som indstillende instruktør ikke vurderer, at instruktørelven er klar, har vi en forventning om, at man tager kritisk stilling til årsag, og vurderer om det giver mening at søge om en forlængelse af instruktørelvperioden. Når man indstiller en instruktørelv til eksamen, så har vi en forventning om at indstillende instruktør vurderer, at instruktørelven er godt klædt på, og er i stand til at levere en god præstation.

FB opdatering har fyldt en del den sidste del af året, og her har det simpelthen været en fornøjelse at opleve det engagement der har været fra andre (uden for IU), i form af forslag, både på eget initiativ samt når vi har efterspurgt input eller sparring.

IU har i størstedelen af 2024 kun haft 3 medlemmer, da Martin ikke både kan være teknisk sekretær og sidde i IU på samme tid. Vi har som vanligt hentet støtte ind udefra til eksamen, og det samme gør vi til instruktørelv kursus i 2025.



Dansk Faldskærms Union
Danish Parachute Association

Skulle der sidde en instruktør-I et sted derude i faldskærmsdanmark, som måske kunne tænke sig at træde ind i IU (nu eller på sigt), så må man meget gerne give sit kandidatur til kende. Der skal til instruktørseminar i 2025 vælges en eller flere ind, så har man interessen er der nu både tid og mulighed til at overveje, stille spørgsmål og måske deltage til eksamen og komme en tur med ind i maskinrummet.

Udvalgsformand
Ditte Johnsen I-260





Materiel Udvalgets årsberetning 2024

Sæson 2024 er afsluttet og sæson 2025 lurer lige om hjørnet.

2024 var igen god ved materielcertifikaterne. Ida Trangbæk blev ReservePakker og Jonas Kristensen blev MasterRigger. Tak til Erik Rudbeck og Brian Lindgren for at afholde eksamener, det er vigtigt for DFU, at vi fortsætter med at afholde eksamener internt i landet, og vi dermed viderefører DFUs DNA. Tillykke til de to! **Der er indsendt 102 hændelsesrapporter** i 2024, heraf har 63 med materiel at gøre i større eller mindre grad.

I er blevet bedre til at skrive hændelsesrapporter – TAK! Det er sådan vi bliver klogere! Alle rapporter bliver læst og bliver behandlet i det omfang det er nødvendigt og relevant. Husk endelig at anføre hvis man ønsker en tilbagemelding fra MU og/eller IU. Der bliver ikke automatisk givet et svar på alle hændelsesrapporter, men vi vil gerne prioritere at svare, såfremt det er relevant og ønsket.

- 25 flyvninger i reserveskærme, heraf 24 med overlæg – og et spring som burde have været.
 - 1 AAD-aktivering – se nedenfor
 - 5 swoop-skærme
 - 2 CRW-skærme
 - 4 wingsuit
 - 6 elever – plus 1 spring som måske burde have været, se nedenfor
 - 1 tandem
- 2 utilsigtede åbninger – se nedenfor

Generelt:

I beslutter jer hurtigere for at udføre en nødprocedure, det er stærkt!

AAD-aktivering: Denne reserveflyvning skyldtes en sikkerhedsudløser som aktiverede. Springerer hang i en fuldt funktionel hovedskærm og omkring 500m udførtes et harnessdrej, ikke noget ekstremt. Springerer flyver i en swoop-skærm og opnåede høj nok hastighed til at bryde grænsen på en Cypres2 i Expert-mode. Toskærmssituationer, i særklasse i mindre skærme, er uhyre farlige. Der skete ikke noget i dette tilfælde foruden at springereren reagerede på situationen lynhurtigt. Hvis man begynder at lave performance drej som er mere end 90 grader og/eller flyver crossbraced skærm, så tag fat i en grejnørd, som ved noget om swoopings hastigheder, og få en snak om, hvornår man skal ændre sin AAD til "Speed"/"Xtreme"/"Swoop". Det er tidligere end man skulle tro!

Vi skal ikke til at komme til skade, på grund af vores sikkerhedsudstyr.

Elev som måske skulle have fløjet reserve: Eleven flyver med slideren halvvejs nede af linerne. Fra midt på sidevindsbenet og i løbet af finalen, kommer slideren længere og længere ned og i flaret kommer slideren helt ned. Skærmen lavede små cellekollaps undervejs i flyvningen.

Utilsigtede åbninger: Hvis man freeflyer eller dyrker anden disciplin som øger ens faldhastighed markant, herunder også springer fra fly med høj exit-speed, så skal man være sikker på at ens BOC er stram. Det er springerens eget ansvar, når man er C-springer! I et af tilfældene, er reservecontaineren blevet flået op i syningerne. Det er selvsagt u hensigtsmæssigt.



For god ordens skyld: En årskontrol er et øjebliksbillede, vores riggerstab er dygtig men stadig mennesker. De kan overse ting, de kan lave fejlvurderinger, og de kan ikke forventes at vide, hvordan vi springere benytter vores grej de næste 18 måneder! Det er til hver en tid DIT eget ansvar at kontrollere dit grej og spørge til råds, såfremt du er i tvivl.

I 2024 er der nye tiltag fra MU, som er implementeret med den nye FB'er.

Herunder er ikke en komplet liste men væsentlige uddrag:

PA-MB 1.c

- AAD'er skal, uanset producenters grænser, sendes til deres anbefalede services.
- Elevens AAD'er er nu påkrævet øget aktiveringshøjde. Husk at det skal fremgå af mærkningen på seletøjet. Se PA-MB 1.c
- Militæret springer med andre typer AAD'er end vi gør civilt. Legaliteten af dette er præciseret i samme PA-MB 1.c

Udenlandsk grej, MB nr. 62

- Yderligere præcisering i FB omhandlende, hvornår der skal danske papirer på importeret grej, MB nr. 62. Denne fremgår ikke af FB'eren, ved en fejl. MU arbejder på at formalisere det!

Pakkeruddanner-rating

- Pakkere må ikke længere holde pakke-grundkursus! Det er nu en Pakkeruddanner, som minimum, som forestår dette.
- Pakkeruddannere må udføre eksamenspakninger og indskrive pakkecertifikat i KlubAdmin.
- Uddannelse til Pakkeruddannere bliver et mindre kursus end SP, men pt. er indholdet ikke formaliseret, hvorfor man starter som SP. Det skader ikke nogen at vide endnu mere om grejet.

Ændrede reservepakkefrister på elev- og tandemgrej

- Pakkefristen er ændret til OP TIL 12 måneder. Dog skal der ved 6 måneder, indsendes resultat af den kontrol, som er obligatorisk, for at opnå fristen. PA frigives når den er designet færdig. Tak til Erik Rudbeck for at godt grundarbejde med denne PA!
- Dette er en ordning vi tester, hvis vi ser utilstrækkeligt grej til årskontrollerne, bliver grænsen sat ned igen, og forventeligt til 6 måneder som tidligere.

På listen over ting som sker i MU i 2025:

- PIA Symposium. 10 DFU'ere (plus forventeligt L&B) tager afsted til Florida og bliver klogere.
- PA'ere skrives færdig og udgives
- Materiel Udvalgs Seminar og Riggermøde – 31/3

2024 var første år hvor Riggermødet er flyttet, således at det foregår omkring starten af årskontrollen. Det blev holdt online.

Vi har igen Riggermøde, hvor ReservePakkere også inviteres og efterfølgende MU-seminar. MU-seminaret holdes online. De møder foregår 31/3-2025 i Aalborg. Invitation bliver sendt ud til reservepakkere, riggere, masterriggere samt lagt på DFU's hjemmeside.

Følgende er på ordinært valg:

Bjarne Wahl: Modtager genvalg og stiller efterfølgende op til formandsposten, når MU skal konstituere sig.
Peter Faaborg: Har efter mange år i MU valgt ikke at forsætte. Materiel Udvalget og DFU sender hermed en kæmpe tak til Peter, som har siddet i MU i 16 år!



Dansk Faldskærms Union
Danish Parachute Association

Derfor søges et nyt medlem til MU, minimumskravet er SeniorPakker. Hvis det er noget du kunne tænke dig at deltage i og vil høre hvad det er vi laver, så tag endelig fat i en af os!

Må 2025 bringe bløde on-heading åbninger og gode landinger – og enorm godt vejr!





Ledelsesberetning for Dansk Faldskærms Unions årsregnskab 2024

Indledning

I forlængelse af ledelsesberetningen for 2023, så har der i 2024 ligeledes været stor fokus på DFU's adgang til luftrummet, hvilket både bestyrelsen og administrationen bruger en del tid på. Blandt andet blev der i 2024 prioriteret midler fra DFU's klimafond, da DFU sendte 5 personer til konference i Oslo, hvor både politikere, flyindustri og investorer var samlet for at vende de muligheder der ses med alternative fueltyper og ikke mindst udviklingen af el-fly.

2024 var også året hvor dispensationen for brugen af AV Gas blev forlænget til 2032, hvilket der har været stor fokus, og DFU er meget opmærksomme på - da det er essentielt for de fleste af DFU's fly.

Derfor er det helt vitalt for DFU, at vi samlet fortsætter med at prioriterer initiativer der har klima, social ansvarlighed og god og transparent ledelse som omdrejningspunkt, samt understøtter dette med et større politisk fokus. Dette vil være med til at sikre DFU's adgang til luftrummet i fremtiden.

Ovenstående understreger at DFU de seneste år har været hårdt ramt af omkringliggende faktorer, som har spillet ind i DFU's muligheder for udvikling, og har derfor har haft en større indflydelse på DFU's medlemstal, og vil potentielt have det de kommende år. Dertil skal det også tillægges, at vi skal værne lidt ekstra om vores historiske gode samarbejde med forsvaret.

Derfor vurderes det at DFU's medlemstal fortsat ses faldende til omkring 2855 medlemmer, hvilket er et fald på 4,4 % i forhold til 2023.

Bestyrelsen har stort fokus på DFU's medlemstal og uddannelsen af c-certifikater, hvilket også blev prioriteret i løbet af 2024, da det stod klart, at der var ubrugte midler på SU-budgettet. Derfor besluttede bestyrelsen at igangsætte en kampagne målrettet DFU's elever, hvorfor der i september måned blev tilbudt gratis elevspring. Bestyrelsen håber på, at dette vil få en positiv effekt både på den korte og længere bane i forhold til fastholdelse.

DFU fortsætter sin fokus på digitaliseringsprocessen, som unionen har prioriteret igennem de seneste år. Der har i hele digitaliseringsprocessen været fokus på at simplificere arbejdsgangene for DFU's frivillige herunder udnytte mulighederne inden for de tekniske løsninger, hvilket også har et større grønt tilsnit, da DFU den vej igennem blandt andet ikke skal købe blanketter og sende de forskellige blanketter frem og tilbage til DFU's kontor. Dette betyder, at DFU går henimod en mere "papirløs" idræt, og frigiver den vej igennem vigtige frivillige ressourcer, og sparer midler fra DFU's fælleskasse.

En af de ting som bestyrelsen har arbejdet med de seneste år er en mere nuanceret økonomisk støttestruktur, som i højere grad understøtter aktivitet og udvikling og er mere nutidig, og tager mere udgangspunkt i en idræt i 2024. Dette betyder at bestyrelsen i 2024 færdiggjorde dette arbejde med en ny elitestruktur, som også omfatter støtte og prioritering af midler til eliten og konkurrencedeltagelse. Breddepuljerne, som bestyrelsen introducerede i 2023, har nu fået alvor vundet indpas og skabt en større effekt. Puljerne blev for alvor brugt til en masse forskellige aktiviteter, som spænder fra den succesfulde FS 3-way cup, wellness-boogie, aktiviteter ind over sæsonen som sommer-fredage hos FDK og aktivitetsonsdage hos KFK. Den nye økonomiske struktur som bestyrelsen har arbejdet strategisk med de



seneste 3-4 år betyder nu, at der hvert år udbetales en grundstøtte til klubber der fokuserer på at uddanne nye C-certifikater, breddepulje-strukturen er blevet udviklet og som nævnt ovenfor i 2024 blev udviklet en ny elitestrategi, hvor også midler bliver frigivet til breddeudvikling og fastholdelse. På indtægtssiden er der blevet udviklet en trappemodel til klubberne, som fokuserer ekstra meget på uddannelse af nye elever.

Igennem 2023 og 2024 har vi set, hvor meget det har betydet med en målrettet indsats inden for kommunikation, ikke mindst med stort fokus på de sociale medier. Derfor er det glædeligt at se værdien af, at DFU har ansat en kommunikationskonsulent. Der vil fortsat være et større fokus på fastholdelse af elever og nyuddannede C-certifikatspringere, hvilket skal understøtte DFU's røde tråd mellem bredde, talent og elite. Dette vil være et af vores hovedfokusområder på kontoret. Derudover skal der fokuseres på at skabe rekrutterings- og markedsføringsinitiativer.

Endvidere har både bestyrelsen og administrationen brugt væsentlige ressourcer på at udvikle DFU's kommende strategi, hvor den økonomiske ramme for DFU blev godkendt af DIF's bestyrelse i slutningen af året. Det betyder, at DFU vil modtage 70 tkr. mere pr. år fra 2026 på baggrund af de 3 strategispor, som er:

- *Organisations- og effektiviseringsspor*
- *Livslang passion og helhedsorienteret medlemsudvikling*
- *DFU tager ansvar*

Sæson 2024 i tal

Overordnet set, så ses der fortsat en rigtig fornuftig balance mellem indtægter og udgifter i DFU's regnskab for 2024, og der er fin styr på debitorer, om end et faldende elev- og medlemstal har haft en større indflydelse på indtægtssiden.

Årsresultatet udviser et samlet overskud på omkring 31 t.kr., hvilket er tilfredsstillende, da bestyrelsen fortsat har et fokus på at balancere et regnskab efter 10-12 års budgetterede og realiserede underskud.

Igen i 2024 skal overskuddet, desværre ses i lyset af manglende indtægter, herunder manglende uddannelse af elever og kontingentmidler, som også blev omtalt på repræsentantskabsmødet i 2024.

Derfor er det væsentligt at pointere, at både faldende elever og medlemstal kan få en længerevarende konsekvens for DFU, hvis ikke denne negative udvikling vendes, så dette vil der blive arbejdet med.

På baggrund af de seneste års udfordringer, som nævnt i indledningen, så præsenterede bestyrelsen et budget for 2024, hvor man igen ønskede at balancere indtægter og udgifter med et mindre underskud på ca 61 tkr. Men der har været fokus på at skabe så meget aktivitet som muligt, og fastholde så mange medlemmer som muligt med fokus på kvalitative aktiviteter og initiativer, som støtter DFU's strategi og målsætninger bedst muligt.

Væsentlige indtægtsposter i regnskabet

Samlet set udgjorde Unionens samlede indtægter inkl. renter for regnskabsåret 2024 i alt 3.439 t.kr, hvilket er inklusiv de egenbetalingerne der ses under instruktørudvalget, samt ekstrabevillingen fra DIF's diversitetspulje. Som nævnt ovenfor så ses der anglende indtægter på både kontingentsiden og elevpakker, men der ses desværre også et fald af salg af varer (faldskærmsvinger).

Medlemsvækst er, som beskrevet ovenfor, et stort fokuspunkt for bestyrelsen, og DFU havde indtil 2021 set en fin medlemsvækst, som toppede i 2019, men faldet i 2020 lå i omegnen af 20%, grundet Covid-19, men dette havde DFU næsten fået rettet helt op på i 2021. Siden da er der set en lettere svingning af



medlemmer, som desværre også stammer fra manglende elevuddannelse, adgang til luftrummet og udfordringer med fly.

Det samlede medlemstal for 2024 forventes at falde yderligere med lidt mere end 4% i forhold til 2023, så medlemstallet ender på omkring 2850 medlemmer, og set i lyset af at vi tillige igennem de seneste par år har uddannet færre elever, så er bestyrelsen meget opmærksom på dette.

Salget af elevpakker og tandemindmeldelser udgør i alt 767 t.kr. hvilket samlet ligger en anelse under det budgetterede.

Varesalget nåede op på 48 t.kr., hvilket er ca. 62 t.kr. mindre end det budgetterede salg for 2024. Dette hænger uvægerligt sammen med de færre antal soldatelever, da soldaterelever typisk køber metalvinger, som ligger under varesalg.

Væsentlige udgiftsposter i regnskabet

Unionens samlede omkostninger før renter ligger på ialt 3.409 t.kr., hvilket er 316 t.kr. lavere end det budgetterede. I den forbindelse er det måske også værd at notere sig, at bestyrelsen i august måned prioriterede ca 180.000 kr. ekstra til gratis elevspringkampagnen, og disse midler blev taget fra ubrugte midler fra SU-budgettet.

Generelt så er DFU's bestyrelse tilfredse med regnskabet fra 2024, om end det også bærer præg af, at elite ikke prioriterede at gøre brug af de midler, der var afsat til international konkurrencedeltagelse.

Men DFU's nye puljer er for alvor blevet brugt i 2024, hvilket bestyrelsen er yderst tilfredse med.

Planlagte og udførte aktiviteter er blevet gennemført i overensstemmelse med de krav og målsætninger, der er opsat fra DFU's side. Udviklingen af aktivitetsniveauet har de seneste år ligget relativt fast.

Bestyrelsen vil dog fortsat have større fokus på aktiviteter med større fly og samarbejde mellem klubberne, samt få afsluttet DFU's strategi 2022-2025. Men bestyrelsen har en forventning om, at aktivitetsniveauet i 2025 vil ligge på samme eller måske endda et højere niveau end i 2024, med mindre udefra kommende elementer vil ændre på dette.

Det bliver spændende at følge operationalisering af den nye elitestrategi, som gerne skulle understøtte den røde tråd mellem bredde, talent og elite, samt støtte prioriteringen af disciplinerne hvor der er større medlemsinteresse og opbakning.

Begivenheder indtruffet efter den 31. december 2024

I perioden fra regnskabsårets afslutning til aflæggelsen af årsrapporten er der ikke indtruffet forhold, som vurderes at have væsentlig indflydelse på vurderingen af årsrapporten.





FORSLAG TIL VEDTÆGTSÆNDRING

DFU's bestyrelse forslår følgende vedtægtsændringer

Motivation til disse vedtægtsændringer.

Bestyrelsen ønsker med disse ændringer i højere grad en mere nutidig bestyrelsesform, hvor bestyrelsen konstituerer sig selv, og hvor opgaver og fokusområder afspejles i de enkelte bestyrelsesmedlemmers arbejde, samt at man nødvendigvis ikke vælges til en specifik rolle i bestyrelsen, men at bestyrelsesarbejdet fokuserer på de udviklingstrin DFU står i.

Dog vil der være roller i bestyrelsen, som der fortsat vil være direkte valg til.

I forlængelse af ovenstående, så er det vigtigt at understrege, at der vil blive arbejdet med bestyrelsessammensætningen i DFU i den kommende strategiperiode.

Dagsorden for repræsentantskabsmøde

§ 8,

stk. 1 Ordinært repræsentantskabsmøde har følgende dagsorden:

Pkt 9. og 10. ændres fra

Valg af teknisk sekretær.

Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Ændres/slås sammen til

9. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer.

DFU's forvaltning

§ 9,

stk. 1 DFU's bestyrelse består af 6 personer.

Ændres fra

Formand.

Næstformand.

Teknisk sekretær.

Økonomiansvarlig.

Bestyrelsesmedlem med primært ansvar for elite - denne person kan ikke samtidig være aktiv talent- eller eliteatlet.

Bestyrelsesmedlem med primært ansvar for bredde.

Ændres til

Formand.

Næstformand.

Økonomiansvarlig.

3 øvrige medlemmer.

Den valgte bestyrelse fordeler selv ansvarsområder, herunder elite, bredde, teknisk sekretær og øvrige opgaver



DFU's forvaltning

§ 9,

stk 3 Alle medlemmer af bestyrelsen vælges hver for sig for to år.

Ændres fra

stk. 3 Alle medlemmer af bestyrelsen vælges hver for sig for to år.

I lige år vælges formand, teknisk sekretær og breddeansvarligt bestyrelsesmedlem.

I ulige år vælges næstformand, økonomiansvarlig og eliteansvarligt bestyrelsesmedlem.

Ændres til

stk. 3 Alle medlemmer af bestyrelsen vælges hver for sig for to år.

I lige år vælges formand, og to øvrige bestyrelsesmedlemmer.

I ulige år vælges næstformand, økonomiansvarlig og et øvrigt bestyrelsesmedlem.

Konkurrencer

§ 20

Ændres fra

stk. 1 Der afholdes årligt mindst én yderligere konkurrence i de samme discipliner som Danmarksmesterskaberne.

Ændres til

Stk. 1 DFU kan afholde yderligere konkurrencer med henblik på at højne niveauet og promovere sporten.



Dansk Faldskærms Union

CVR-nr. 80 25 54 11

Årsregnskab 2024

Godkendt på unionens bestyrelsesmøde, den 4. februar 2025

Dirigent:

.....



Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsregnskabet for 2024 for Dansk Faldskærms Union.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet for 2024 for Dansk Faldskærms Union indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Brøndby, den 4. februar 2025

Bestyrelse:

.....
Louise Staal-Thomsen
formand

.....
René Steen Hansen
næstformand

.....
Martin S. Mikkelsen

.....
Jørgen Funk

.....
Natascha Enoch-Larsen

.....
Mark Albrektsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Dansk Faldskærms Union

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Faldskærms Union for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af unionens i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Unionen har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere unionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere unionens, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af unionens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om unionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at unionen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 4. februar 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Rasmus F. Andersen
statsaut. revisor
mne44147

Ledelsesberetning

Oplysninger om unionen

Dansk Faldskærms Union
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby
Telefon: +45 43 26 27 75

Bestyrelse

Louise Staal-Thomsen, formand
René Steen Hansen, næstformand
Jørgen Funk, økonomiansvarlig
Martin S. Mikkelsen, teknisk sekretær
Natascha Enoch-Larsen, bestyrelsesmedlem
Mark Albrektsen, bestyrelsesmedlem

Revisor

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
Postboks 250
2000 Frederiksberg C

Bank

Danske Bank
Nykredit

Momsregistrering

Dansk Faldskærms Union er som forening som hovedregel moms fritaget.

Ledelsesberetning for Dansk Faldskærms Unions årsregnskab 2024

Indledning

I forlængelse af ledelsesberetningen for 2023, så har der i 2024 ligeledes været stor fokus på DFU's adgang til luft- rummet, hvilket både bestyrelsen og administrationen bruger en del tid på. Blandt andet blev der i 2024 prioriteret midler fra DFU's klimafond, da DFU sendte 5 personer til konference i Oslo, hvor både politikere, flyindustri og investorer var samlet for at vende de muligheder der ses med alternative fueltyper og ikke mindst udviklingen af el-fly. 2024 var også året hvor dispensationen for brugen af AV Gas blev forlænget til 2032, hvilket der har været stor fokus, og DFU er meget opmærksomme på - da det er essentielt for de fleste af DFU's fly.

Derfor er det helt vitalt for DFU, at vi samlet fortsætter med at prioriterer initiativer der har klima, social ansvarlighed og god og transparent ledelse som omdrejningspunkt, samt understøtter dette med et større politisk fokus. Dette vil være med til at sikre DFU's adgang til luftrummet i fremtiden.

Ovenstående understreger at DFU de seneste år har været hårdt ramt af omkringliggende faktorer, som har spillet ind i DFU's muligheder for udvikling, og har derfor haft en større indflydelse på DFU's medlemstal, og vil potentielt have det de kommende år. Dertil skal det også tillægges, at vi skal værne lidt ekstra om vores historiske gode samarbejde med forsvaret.

Derfor vurderes det at DFU's medlemstal fortsat ses faldende til omkring 2855 medlemmer, hvilket er et fald på 4,4 % i forhold til 2023.

Bestyrelsen har stort fokus på DFU's medlemstal og uddannelsen af c-certifikater, hvilket også blev prioriteret i løbet af 2024, da det stod klart, at der var ubrugte midler på SU-budgettet. Derfor besluttede bestyrelsen at igangsætte en kampagne målrettet DFU's elever, hvorfor der i september måned blev tilbudt gratis elevspring. Bestyrelsen håber på, at dette vil få en positiv effekt både på den korte og længere bane i forhold til fastholdelse.

DFU fortsætter sin fokus på digitaliseringsprocessen, som unionen har prioriteret igennem de seneste år.

Der har i hele digitaliseringsprocessen været fokus på at simplificere arbejdsgangene for DFU's frivillige herunder udnytte mulighederne inden for de tekniske løsninger, hvilket også har et større grønt tilslit, da DFU den vej igennem blandt andet ikke skal købe blanketter og sende de forskellige blanketter frem og tilbage til DFU's kontor. Dette betyder, at DFU går henimod en mere "papirløs" idræt, og frigiver den vej igennem vigtige frivillige ressourcer, og sparer midler fra DFU's fælleskasse.

En af de ting som bestyrelsen har arbejdet med de seneste år er en mere nuanceret økonomisk støttestruktur, som i højere grad understøtter aktivitet og udvikling og er mere nutidig, og tager mere udgangspunkt i en idræt i 2024. Dette betyder at bestyrelsen i 2024 færdiggjorde dette arbejde med en ny elitestruktur, som også omfatter støtte og prioritering af midler til eliten og konkurrencedeltagelse. Breddepuljerne, som bestyrelsen introducerede i 2023, har nu fået alvor vundet indpas og skabt en større effekt. Puljerne blev for alvor brugt til en masse forskellige aktiviteter, som spænder fra den succesfulde FS 3-way cup, wellness-boogie, aktiviteter ind over sæsonen som sommerfredage hos FDK og aktivitetssøndage hos KFK. Den nye økonomiske struktur som bestyrelsen har arbejdet strategisk med de seneste 3-4 år betyder nu, at der hvert år udbetales en grundstøtte til klubber der fokuserer på at udanne nye C-certifikater, breddepulje-strukturen er blevet udviklet og som nævnt ovenfor i 2024 blev udviklet en ny elitestrategi, hvor også midler bliver frigivet til breddeudvikling og fastholdelse. På indtægtssiden er der blevet udviklet en trappemodell til klubberne, som fokuserer ekstra meget på uddannelse af nye elever.

Igennem 2023 og 2024 har vi set, hvor meget det har betydet med en målrettet indsats inden for kommunikation, ikke mindst med stort fokus på de sociale medier. Derfor er det glædeligt at se værdien af, at DFU har ansat en kommunikationskonsulent. Der vil fortsat være et større fokus på fastholdelse af elever og nyuddannede C-certifikatspringere, hvilket skal understøtte DFU's røde tråd mellem bredde, talent og elite. Dette vil være et af vores hovedfokusområder på kontoret. Derudover skal der fokuseres på at skabe rekrutterings- og markedsføringsinitiativer. Endvidere har både bestyrelsen og administrationen brugt væsentlige ressourcer på at udvikle DFU's kommende strategi, hvor den økonomiske ramme for DFU blev godkendt af DIF's bestyrelse i slutningen af året. Det betyder, at DFU vil modtage 70 tkr. mere pr. år fra 2026 på baggrund af de 3 strategispor, som er:

- *Organisations- og effektiviseringsspor*
- *Livslang passion og helhedsorienteret medlemsudvikling*
- *DFU tager ansvar*

Sæson 2024 i tal

Overordnet set, så ses der fortsat en rigtig fornuftig balance mellem indtægter og udgifter i DFU's regnskab for 2024, og der er fin styr på debitorer, om end et faldende elev- og medlemstal har haft en større indflydelse på indtægtssiden.

Årsresultatet udviser et samlet overskud på omkring 31 t.kr., hvilket er tilfredsstillende, da bestyrelsen fortsat har et fokus på at balancere et regnskab efter 10-12 års budgetterede og realiserede underskud. Igen i 2024 skal overskuddet, desværre ses i lyset af manglende indtægter, herunder manglende uddannelse af elever og kontingentmidler, som også blev omtalt på repræsentantskabsmødet i 2024.

Derfor er det væsentligt at pointere, at både faldende elever og medlemstal kan få en længerevarende konsekvens for DFU, hvis ikke denne negative udvikling vendes, så dette vil der blive arbejdet med.

På baggrund af de seneste års udfordringer, som nævnt i indledningen, så præsenterede bestyrelsen et budget for 2024, hvor man igen ønskede at balancere indtægter og udgifter med et mindre underskud på ca 61 tkr. Men der har været fokus på at skabe så meget aktivitet som muligt, og fastholde så mange medlemmer som muligt med fokus på kvalitative aktiviteter og initiativer, som støtter DFU's strategi og målsætninger bedst muligt.

Væsentlige indtægtposter i regnskabet

Samlet set udgjorde Unionens samlede indtægter inkl. renter for regnskabsåret 2024 i alt 3.439 t.kr., hvilket er inklusiv de egenbetalingerne der ses under instruktørudvalget, samt ekstrabevillingen fra DIF's diversitetspulje. Som nævnt ovenfor så ses der angående indtægter på både kontingentsiden og elevpakker, men der ses desværre også et fald af salg af varer (faldskærmsvinger).

Medlemsvækst er, som beskrevet ovenfor, et stort fokuspunkt for bestyrelsen, og DFU havde indtil 2021 set en fin medlemsvækst, som toppede i 2019, men faldet i 2020 lå i omegnen af 20%, grundet Covid-19, men dette havde DFU næsten fået rettet helt op på i 2021. Siden da er der set en lettere sivning af medlemmer, som desværre også stammer fra manglende elevuddannelse, adgang til lufrummet og udfordringer med fly.

Det samlede medlemstal for 2024 forventes at falde yderligere med lidt mere end 4% i forhold til 2023, så medlems-tallet ender på omkring 2850 medlemmer, og set i lyset af at vi tillige igennem de seneste par år har uddannet færre elever, så er bestyrelsen meget opmærksom på dette.

Salget af elevpakker og tandemindmeldelser udgør i alt 767 t.kr. hvilket samlet ligger en anelse under det budgetterede.

Varesalget nåede op på 48 t.kr., hvilket er ca. 62 t.kr. mindre end det budgetterede salg for 2024. Dette hænger uvægerligt sammen med de færre antal soldatelever, da soldatelever typisk køber metalvinger, som ligger under varesalg.

Væsentlige udgiftsposter i regnskabet

Unionens samlede omkostninger før renter ligger på ialt 3.409 t.kr., hvilket er 316 t.kr. lavere end det budgetterede. I den forbindelse er det måske også værd at notere sig, at bestyrelsen i august måned prioriterede ca 180.000 kr. ekstra til gratis elevspringkampagnen, og disse midler blev taget fra ubrugte midler fra SU-budgettet.

Generelt så er DFU's bestyrelse tilfredse med regnskabet fra 2024, om end det også bærer præg af, at elite ikke prioriterede at gøre brug af de midler, der var afsat til international konkurrencedeltagelse.

Men DFU's nye puljer er for alvor blevet brugt i 2024, hvilket bestyrelsen er yderst tilfredse med.

Planlagte og udførte aktiviteter er blevet gennemført i overensstemmelse med de krav og målsætninger, der er opsat fra DFU's side. Udviklingen af aktivitetsniveauet har de seneste år ligget relativt fast.

Bestyrelsen vil dog fortsat have større fokus på aktiviteter med større fly og samarbejde mellem klubberne, samt få afsluttet DFU's strategi 2022-2025. Men bestyrelsen har en forventning om, at aktivitetsniveauet i 2025 vil ligge på samme eller måske endda et højere niveau end i 2024, med mindre udefra kommende elementer vil ændre på dette.

Det bliver spændende at følge operationalisering af den nye elitestrategi, som gerne skulle understøtte den røde tråd mellem bredde, talent og elite, samt støtte prioriteringen af disciplinerne hvor der er større medlemsinteresse og opbakning.

Begivenheder indtruffet efter den 31. december 2024

I perioden fra regnskabsårets afslutning til aflæggelsen af årsrapporten er der ikke indtruffet forhold, som vurderes at have væsentlig indflydelse på vurderingen af årsrapporten.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under Kulturministeriets ressort, som modtager tilskud i henhold til lov om visse spil, lotterier og væddemål.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt efter samme principper som sidste år.

Resultatopgørelse

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde unionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå unionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund, kontingenter, sponsorater mv. indregnes i det år det vedrører.

Tilskud til øremærkede projekter indregnes i takt med, at der afholdes tilskudsberettigede omkostninger.

Medlemsbidrag og løbsindtægter indregnes i resultatopgørelsen efter de perioder, de vedrører.

Eventuelle modtagne ikke-anvendte øremærkede tilskud præsenteres som en kortfristet gældsforpligtelse under regnskabsposten forudmodtaget indtægter.

Periodisering

Indtægter og udgifter, periodiseres på balancedagen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender optages til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventet tab.

Henlæggelser under egenkapitalen

Bestyrelsen har henlagt midler til Lokalunionspulje, som klubber m.fl. kan søge med henblik på fremme og udvikling af faldskærmsporten i Danmark. Henlæggelserne anvendes i forbindelse med, at der afholdes omkostninger under det tilhørende formål. Årets forbrug af henlæggelserne præsenteres som del af resultatdisponeringen.

Varebeholdning

Varebeholdninger måles til kostpris. Såfremt nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

	2024	Budget 2024	2023
Indtægter			
Kontingent klubber	980.964	1.078.800	1.001.672
Tilskud, Danmarks Idrætsforbund	1.532.000	1.532.000	1.514.000
Tilskud, DIF Initiativpulje	0	0	182.725
Elevpakker/indmeldelser	767.379	843.263	829.007
Instruktørudvalg, indtægter	0	0	113.100
Sportsudvalget, indtægter	0	0	51.235
Andre tilskud	111.384	100.000	0
Øvrige indtægter	47.683	110.000	95.696
Indtægter i alt	3.439.410	3.664.063	3.787.435
Udgifter			
Administration	1.788.298	1.915.000	1.771.355
Forsikringer	110.924	113.784	133.331
KDA-kontingent	33.900	40.000	37.980
DIF Initiativpulje, forbrug	0	0	182.725
Bestyrelse	205.716	150.000	281.970
Seminarer	71.138	70.000	76.199
Sportsudvalget	564.779	740.000	700.720
Aktivitetsudvalg	513.675	435.000	296.444
Dommerudvalg	41.909	66.000	14.346
Sikkerhedsudvalg	3.600	1.000	0
Instruktørudvalg	44.099	145.000	203.652
Materialeteknisk udvalg	17.203	32.500	26.174
Klimafond	13.333	17.000	0
Finansielle udgifter	96	0	0
Udgifter i alt før forbrug af	3.408.670	3.725.284	3.724.896
Årets forbrug lokalunionspuljen	0	0	9.947
Udgifter i alt	3.408.670	3.725.284	3.734.843
Årets resultat	30.740	-61.221	52.592
Resultatdisponering			
Henlæggelse, lokalunionspuljen	0		-9.947
Overført til fri egenkapital	30.740		62.539
	30.740		52.592

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

	Note	2024	2023
AKTIVER			
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger			
Varebeholdninger		62.428	66.900
Varebeholdninger i alt		<u>62.428</u>	<u>66.900</u>
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra klubber		69.209	195.510
Forudbetalte omkostninger		70.026	157.458
Tilgodehavender i alt		<u>139.235</u>	<u>352.968</u>
Likvide beholdninger		<u>1.460.072</u>	<u>1.294.052</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>1.661.735</u>	<u>1.713.920</u>
AKTIVER I ALT		<u>1.661.735</u>	<u>1.713.920</u>
PASSIVER			
Egenkapital			
Ikke-disponeret egenkapital	1	1.455.249	1.424.509
Henlæggelse, lokalunionspuljen	2	0	32.171
Egenkapital i alt		<u>1.455.249</u>	<u>1.456.680</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Mellemregning, DIF		105.362	98.963
Kreditorer og anden gæld		76.146	134.601
Skyldig moms		748	0
Forudmodtaget indtægter		7.897	7.897
Feriepengeforpligtelse		16.333	15.779
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>206.486</u>	<u>257.240</u>
PASSIVER I ALT		<u>1.661.735</u>	<u>1.713.920</u>
Eventualposter m.v.	3		
Bestyrelseshonorar	4		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
Egenkapital	1		
Disponibel kapital			
Saldo pr. 1. januar 2024		1.424.509	1.361.970
Årets resultat		30.740	62.539
Egenkapital pr. 31. december 2024		<u>1.455.249</u>	<u>1.424.509</u>
Henlæggelser	2		
Henlæggelser pr. 1. januar 2024		32.171	42.118
Tilgange i året		0	0
Afgange i året (Nedlagt i 2024)		-32.171	-9.947
Henlæggelser pr. 31. december 2024		<u>0</u>	<u>32.171</u>
Egenkapital i alt inkl. henlæggelser pr. 31. december 2024		<u>1.455.249</u>	<u>1.456.680</u>
Eventualposter m.v.	3		
Der er pr. 31. december 2024 afgivet kautionsforpligtelser af unionen for medlemsklubber på i alt 623.750 kr.			
Bestyrelseshonorar	4		
Bestyrelsen modtager ikke vederlag			

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Natascha Louise Enoch-Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Faldskærms Union

Serienummer: 2de2e864-c0ea-41ce-9b27-5b0c02cf6867

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-02-04 14:33:05 UTC



René Steen Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Faldskærms Union

Serienummer: a5300c1e-f5c7-43f4-93f3-87065eb9d486

IP: 85.203.xxx.xxx

2025-02-05 09:50:30 UTC



Per Mark Albrektsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Faldskærms Union

Serienummer: 7b26005e-9378-4940-899d-0a8b720daf8e

IP: 68.104.xxx.xxx

2025-02-05 12:48:30 UTC



Louise Staal-Thomsen

Formand

På vegne af: Dansk Faldskærms Union

Serienummer: 4007812b-9c4f-41b1-8d61-d21aaba455bc

IP: 80.163.xxx.xxx

2025-02-06 09:13:23 UTC



Jørgen Funk

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Faldskærms Union

Serienummer: 36cdc799-1462-4d90-a8e6-8232e81482d4

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-02-06 10:36:18 UTC



Martin Søbey Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Faldskærms Union

Serienummer: 532bada9-2086-4179-9d30-cd718dac042a

IP: 45.10.xxx.xxx

2025-02-07 16:50:48 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rasmus Friberg Andersen

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: e219fbda-f2e4-4cf2-b051-b646c7d11872

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-02-07 17:55:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2WTQG-V5FPY-NPZ6T-FBIXN-PNNBG-Z1FO7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter



Horsens d. 03.02.2025

Intern revision af DFU's 2024 regnskab

Undertegnede har som valgte gennemgået årsregnskabet for 2025 og holdt det op mod budgettet for året.

Den daglige forretningsgang er i overensstemmelse med Dansk Faldskærmsunions vedtægter.

De interne revisorer bakker op om bestyrelsens prioritering om at bruge penge på breddeidræt/elevfastholdelse fremfor at komme ud af året med et større overskud.

Vi anbefaler samtidigt, at bestyrelsen har et fokus på de faldende indtægter (kontingent, elevpakker og tandempakker).

Som helhed ser regnskabet fornuftigt ud og som interne revisorer er der ikke yderligere bemærkninger.

Jens Pedersen

Intern revisor

Heidi Krogh Lodahl

Intern revisor

DFU BUDGET 2025

Indtægter			
Kontingenter	62	1450	1.078.800
Elevpakker (se trappemodell 2025)	0	1423	440.630
Tandemerkelæring	220	1500	330.000
DIF's Strategistøtte og grundtilskud			1.553.000
DIF's Diversitetspulje (fokus på kønsfordeling i bestyrelsen)			75.000
Varesalg i øvrigt			75.000
Indtægter i alt			3.552.430
Udgifter			
DFU Administration (udgifter der bruges for at drive DFU)			1.880.000
Forsikringer			129.570
KDA medlemskab			35.000
Kompetenceudvikling i DFU			30.000
DFU Bestyrelse			105.000
Rep.møde			50.000
Klubudviklingsseminar - Formands & Budgetmø			60.000
DFU Sportsudvalg			520.000
DFU Aktivitetsudvalg			525.000
DFU Dommere			27.000
DFU IU & MU			265.000
Udgifter i alt			3.626.570
Indtægter - udgifter			-74.140
Renteindtægt			10.000
Klimafond (Renteindtægt (10.000 kr.) + (10 kr. pr. tand			-15.000
Årets resultat (budgetteret)			-79.140

Bestyrelse og Administration	
Udgifter DFU Administration	
Generelt, kopi/tryk, dfu.dk/mailchimp, vinger	230.000
Udgifter til IKC (regnskab+løn)	70.000
Personale omkostninger (inkl. komm.konsulent)	1.350.000
Husleje i idrættens hus	60.000
Medlemsdatabase licens, support og udvikling	40.000
NETS (mitID)	20.000
Markedsføringsinitiativer (Google & FB)	60.000
Ny hjemmeside	50.000
Administration i alt	1.880.000
Udgifter DFU Bestyrelse	
Møder & Administration	45.000
Best.seminar (Fokus på best.udv. & Ny strategi)	15.000
Internationalt arbejde (ISC møde Italien)	25.000
Frikøb	20.000
Bestyrelse i alt	105.000
Repræsentantskabsmøde	
Rep.møde	55.000
Udgifter i alt	55.000
Øvrige seminar	
Udviklingsseminar / Formands & Budgetmøde	75.000
Øvrige seminarer i alt	75.000
Udgifter DFU Forsikringer	
Ansvarsforsikring	100.000
Erhvervsforsikring, dommerudstyr	8.500
DIF fællesforsikring	21.070
Forsikringer i alt	129.570
Udgifter Uddannelse	
Kompetenceudvikling af medarbejdere	20.000
Kompetenceudvikling af bestyrelse	10.000
Uddannelse i alt	30.000
Udgifter KDA	
KDA kontingent	35.000
KDA udgifter i alt	35.000

SPORTSUDVALG

Møder og Administration	0
Talent- og elitebeklædning	15.000
I alt	15.000
FAI-1 konkurrencedeltagelse (VM deltagelse prioriteres)	
Freefly/Freestyle- VM (By, Land - Dato)	0
Formationsspring - VM (By, Land - Dato)	0
Wingsuit perf. - VM (By, Land - Dato)	0
Canopy piloting - VM (By, Land - Dato)	0
Præcision - (By, Land - Dato)	0
FAI i alt	0

Danske konkurrencer	
DM i Præc - uge 27 - WJ	20.000
DM/NM i CP - uge 29 - Herning	20.000
DM i FS, Freestyle & WS - uge 31 - FDK	60.000
DM i 8-way - uge xx - FDK	10.000
DM i Tunnel - uge xx - Malmø	20.000
2 lokale konkurrencer (Viking- og Cimber Cup)	10.000
Dommer udg. national konkurrence (transport/kost/logi)	45.000
DFU konkurrencer i alt	185.000

SU elitetrup træningsbudget	
Freestyle (2 personer)	40.000
Formationsspring (4-way) (1 hold)	100.000
Wingsuit performance (3 personer)	60.000
Canopy piloting (3 person)	45.000
Præcision (5 personer)	75.000
Træning i alt	320.000

SU i alt

520.000

KLUBSTØTTE OG STØTTEPULJER

Møder og Administration / AU breddepulje	0
Grundstøtte pr c-certifikat (2.000 kr pr c-certifikat)	110.000
Aktivitetspulje	340.000
Fællesskabspulje	75.000
Samlet AU midler	
Aktivitetsudvalget i alt	525.000

DOMMER OG DOMMERUDSTYR

Dommer Adm.		10000
Dommere generelt		
InTime fornyelse	7.000	
Nordisk dommerseminar	0	
Dommeruddannelse (generelt)	10.000	
<i>Dommere generelt i alt</i>		17.000
Disciplin udvalgene i alt		27.000

TEKNISKE UDVALG	
Instruktør- og Sikkerhedsudvalget	
Møder og administration	5.000
<i>Instruktør- og Sikkerhedsudvalg i alt</i>	<i>5.000</i>
Instruktørudvalget	
Møder og administration	10.000
Instruktørelevkursus/forkusus	25.000
Instruktøreksamen	40.000
AFF instruktøruddannelse	30.000
Tandemmasterkursus	0
Tandemeksaminer efteruddannelse	30.000
Faldskærmsrelateret 1. hjælp til Ins og TM	5.000
PIA deltagelse (Mødedeltagelse)	15.000
IU ÅRSMØDE	75.000
<i>Instruktørudvalg i alt</i>	<i>230.000</i>
Materieludvalget	
Møder og administration	5.000
PIA deltagelse (Mødedeltagelse)	10.000
Riggermøde	15.000
<i>Materieludvalget i alt</i>	<i>30.000</i>
IU & MU i alt	265.000

